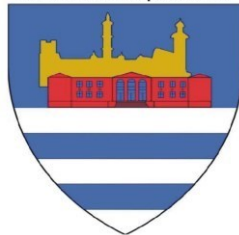


Győri SZC Bercsényi Miklós
Közlekedési és Sportiskolai



Technikum

„Legfőbb kincsünk a becsület!”

**GYŐRI SZC
BERCSÉNYI MIKLÓS KÖZLEKEDÉSI ÉS SPORTISKOLAI
TECHNIKUM
GYŐR**

**MUNKATERV
2025/2026**



TARTALOM

1. Munkatervünket meghatározó kiemelt jellemzők.....	4
1.1. A 2025/2026-os tanév munkatervi feladatainak jogszabályi környezete	4
1.2. Az iskolai közösségi életünket meghatározó kiemelt folyamatok működtetése a szülőkkel és tanulókkal való együttműködés révén:	4
1.3. A szakképzést meghatározó kapcsolatrendszerek és azok működésének stratégiai összefüggései.....	5
2. Kiinduló állapot.....	6
2.1. A megelőző tanév eredményei, pedagógiai kihívásaink.....	6
2.2. Szakképzési rendszer kiépítésének folytatása.....	9
2.3. Fejlesztési tervünk a szakképzési átalakítás folytatásához	10
3. Személyi feltételek	19
4. A tanévi szervezeti felépítésünk,	20
4.1. Igazgatóság.....	20
4.2. Oktatótestületi Intézményi Tanács.....	20
4.3. Iskolánkban működő vertikális körök területei (munkaközösségek)	20
4.4. Területfelelősök	21
4.5. Szervezeti felépítésünk	22
4.6. Oktatási osztályszerkezetünk a 2025/2026 -os tanévben.....	22
5. Külső–belső nevelési tényezők	25
6. Tanév cél- és feladatrendszere	32
6.1. Követelmények	32
6.2. Kiemelt célok	32
6.3. Tanítási-tanulási kiemelt feladataink	33
6.4. A működésünkhöz kötődő célok.....	33
7. Beiskolázási terv a 2026/2027 -es tanévre.....	35
7.1. Beiskolázási és pályaorientációs Terv – 2025/2026. tanév	36
8. A tanév munkarendje	46
8.1. Tanulmányi versenyek, egyéb versenyek	54
9. Átfogó ellenőrzési-értékelési terv	55
12. Oktatótestületi intézményi tanács ülésterve.....	57
13. Mellékletek.....	60

13.1. Munkaközösségi s további a szakképzést meghatározó munkatervek fájlban, iskolai hálózaton, archiváltan található.....	60
13.2. Jegyzőkönyv az éves munkaterv elfogadásáról	61

1. MUNKATERVÜNKET MEGHATÁROZÓ KIEMELT JELLEMZŐK

A tanévünk mottója: „Mindig jobb, ha Te Magad találod meg a kérdéseidre a választ, mintha készen megkapnád.”

1.1. A 2025/2026-os tanév munkatervi feladatainak jogszabályi környezete

- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII.27.) rendelete a 2023/24. tanév rendjéről
- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm.rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályainak kiadásáról
- A 245/2024. (VIII. 8.) Korm.rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

1.2. Az iskolai közösségi életünket meghatározó kiemelt folyamatok működtetése a szülőkkel és tanulókkal való együttműködés révén:

1. Mindenekelőtt meg kell őrizni, és a lehetőségekhez mérten javítani kell a minisztérium által 2025-ben közzétett, országos technikumi rangsorban elért helyezésünket.
2. Továbbra is kiemelt prioritásként kezeljük a tehetséggondozást, a versenyeken elért kimagasló eredményeket.
3. Különös hangsúlyt fektetünk a lemorzsolódás csökkentésére, az esélyegyenlőségre.

4. Erősíteni kell, és ki kell terjeszteni minden oktatott ágazatra a szakképzésünk jellegéből adódóan a korszerű, biztos alapokon nyugvó duális képzést és az egybefüggő szakmai nyári gyakorlatot az érintett szereplők mindegyikének bevonásával.

Belső igénnyé kell tenni a minőségi, versenyképes szakmai tudást – a gazdasági a társadalmi elvárások szerint – a tanulók, szülők, oktatóink és a képzéseinkben együttműködő partnerek körében, melynek érdekében lépéseket kell tennünk a további partnerazonosítás irányába.

5. A felnőttképzési jogviszonnyal létesítendő oktatási képzéseinket – a gazdaság elvárásaira figyelve – rugalmas, intenzív átképzésekkel több területen kell működtetnünk, és meg kell találnunk azokat az új utakat, amelyek az iskola profiljához illeszkedve lehetővé teszik új képzések indítását.
6. DIGI-OKTATÁSI terv készült a tananyag elvárt használatára az online oktatási keretrendszer megszervezésére, mely módszertanilag hatásosabbá teszi nappali és felnőtt oktatásainkat, képzéseinket. Felnőttoktatásban 50 %-ban így szervezzük a foglalkozásainkat a jelenléti órák mellett.
7. A tanév során energiafelhasználási helyzetünkre továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítanunk.

Energiatakarékossági tervünk javaslatait a tartós, hatékony működés fenntartása érdekében alkalmazni kell.

8. Szükséges, továbbra is, hogy úgy az oktatók, mint a szülők és a diákok ismerjék és alkalmazzák a biztonságosabb iskolaműködés betartandó szabályait, az Iskolaőr igénybevételének szabályait, elérhetőségét.
(szolgálati helye iskola épületünk földszintjén a folyosó elején található, telefonos és személyes elérhetőséggel)

1.3. A szakképzést meghatározó kapcsolatrendszerek és azok működésének stratégiai összefüggései

Intézményünk számára kiemelten fontos, hogy a Szakmai Program működtetése során tudatosan figyelembe vegyük az azt meghatározó kapcsolatrendszert, valamint az abban megfogalmazott jövőképet (víziót) és vállalt küldetést (missziót). Ezek irányítóként szolgálnak a további alapidokumentumokkal való összehangolás szükségességének felismerésében és megvalósításában.

XXI. sz.-i Ipar 4.0 kihívásai

Szakképzés 4.0 képzés válaszai Alapja: - Kimeneti és Képzési Követelmény - Programkövetelmények - Duális képzésben ágazati partnerség	Versenyképes minőségi szakemberképzés
---	--



Szakmai Programunk - ágazati alapoktatás - szakirányú oktatás - közismereti oktatás	Minőségirányítási rendszerünk - minőségpolitika: JÖVŐKÉPÜNK - víziónk KÜLDETÉSÜNK - missziónk - átfogó önértékelés - beavatkozás - fejlesztés
--	--



Intézményünk technikumi és szakképző iskolai szakképzésialapfeladat-ellátásának folyamatai, eljárásaink meghatározói



SZMSZ – Szakmai Program	Házirend
--------------------------------	-----------------

2. KIINDULÓ ÁLLAPOT

2.1. A megelőző tanév eredményei, pedagógiai kihívásaink

- Előzőekben a kiemelt folyamatoknál is már jelzett országos technikumi rangsori helyezésünk kívánczik az élre, mint eredmény és mint kihívás a jövő tanévekre.
- A MIR működtetése kapcsán folytattuk oktatóink teljesítményértékelését (óralátogatások, megbeszélések), és megtörtént a cselekvési tervek megvalósulásának időarányos ellenőrzése, felülvizsgálata.
- Az intézményi önértékelés adataira, eredményeire építve cselekvési tervek készültek a lemorzsolódás csökkentése, a digitális kompetenciák fejlesztése és a projektoktatás területére.
- 2023-26-ig elnyert OH Bázisintézményi cím programját külön munkaterv alapján folytatjuk.

- A már hatodik éve folyamatosan elnyert Boldog Iskola pályázat, a tanulói veszélyhelyzetbe sodródás megelőzésére, szociális kompetenciák erősítésére és az osztályfőnöki munka megsegítésére szolgál iskolánkban.
- Eredményesen vettünk részt az Esélyteremtő Program mindegyik szakaszában mintegy 113/126 diákkal és 26/26 oktatóval, ami elősegítette a lemorzsolódás csökkentését. Erről részletes elemzés született.
- A honvédelem ágazatban Honvéd Kadét szakképzést indítottunk HK II-es szintű honvéd kadét tanulók felvételével.
- Igényeltünk katonaoktatót, aki a 9. évfolyamos technikumi és szakképző iskolai tanulók számára a honvédelem tantárgy oktatását biztosítja. Emellett egyéb iskolai feladatokra is bevethető.
- Letettük az alapjait a Nemzetköziesítési stratégiának, mely a MIR részét képezi.
- Sport ágazatban negyedszer Magyarország Legeredményesebb Vidéki Sportiskolája lettünk. A diákolimpiai és a szakági versenyek összesített eredményeként országos helyezetteink, bajnokaink, nemzetközi EB és VB bajnokaink, helyezetteink vannak: atlétika, torna, kajak-kenu, judo egyéni – és kézilabda, vízilabda, kosárlabda csapatsportágakban
- Bővítettük duális képzési partnereink körét elsősorban a sport, a specializált gép- és járműgyártás és a közlekedés és szállítmányozás ágazatokban. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a rendészet és közszolgálat ágazatban is további előrelépések történtek ezen a területen, és két rendvédelmi szervnél voltak tanulóink duális képzésben. A szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az elmúlt három évben 17%-ról 32%-ra emelkedett.
- „Válj Digitális Pedagógussá!” – erősíteni kell a facilitátori – szervezői pedagógus szerepünket a tanulók felé, az órák megalapozó ismeretek – motivációs – differenciáló vagy gyakorló részében, a rendelkezésre álló informatikai programok használatával, KRÉTA DKT vagy Google tanterem platformon, a külön készült **DIGI Oktatási tervünknek megfelelően.**
- ICDL vizsgaközpontunk működése minden tekintetben **kiemelkedő színvonalú minősítést** kapott a Neumann János Számítógép-tudományi Társaságtól a digitális írástudás elterjesztése kapcsán, ezt folytatni kell.
- További kiindulási feladatként jelentkezik a munkaalapú, minőségi oktatás érdekében a duális képzés, partneri viszony fenntartása és napi működtetése:
 - DANA Hungary Kft.
 - Győr-Gönyű Kikötő Zrt-vel
 - Győr-Pér Repülőtér Kft-vel
 - Motorkerékpár salonokkal, szervizekkel Real Motorcentrum, Red Baron

- Auto Thermin Kft.
- Leier Autó Kft.
- ICL Autó Kft.
- Autentik Motor-Car Kft.
- MÁV Személyszállítási Zrt.
- MÁV Pályaműködtetési Zrt.
- GySEV Zrt.
- BIKÁ Kft. nemzetközi szállítmányozás
- RCH Zrt. logisztikai szolgáltatások, vasúti fuvaroztatás
- Győr ÉPFU Tanoda Kft.
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőrfőkapitányság
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Patent Security
- MH7 Területvédelmi Ezred
- MH Dánielfy Tibor 205. Légvédelmi Rakétaezred
- GYMS Vármegyei Polgárőr Szövetség
- GYVSE, GYAC, GYUSE, Audi ETO KC, Gyirmót FC, UNI GYŐR, GYKC sportegyesületekkel, klubokkal
- Győr Projekt Kft.
- GYMS Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, melynek irányítói, koordinálói szerepe a szakképzésben felértékelődött

A tanulási kultúra fejlesztésének irányelvei intézményünkben

Intézményünk kiemelt célja, hogy diákjaink tanulási kultúrája tudatosan és célzottan fejlődjön. Ennek érdekében az alábbi elvárásoknak kell fokozatosan jellemzővé válniuk, melyekről intézményünk nem mondhat le:

- **A tanulási folyamatban való hatékonyabb együttműködés:** Elengedhetetlen a tanulási célok közös meghatározása, valamint a tanulók eredményesebb orientálása és támogatása a tanulási utak kiválasztásában.
- **Tudatosabb tanulói szerepvállalás:** A tanulóktól elvárható, hogy aktívabban és felelősebben vegyenek részt saját tanulási folyamatukban. Ennek támogatásában kiemelt szerepet kap a család, különösen a napirend kialakítása és a szabadidős tevékenységek ellenőrzése terén.

2.2. Szakképzési rendszer kiépítésének folytatása

Az iskolai képzésünk 2025. szeptemberétől folytatja az új stratégiai alapelvű, Szakmai Program alapú szakképzést a 9-13. évfolyamokon és a felnőttek oktatásában, képzésében.

A szakképzés fejlesztésének irányai az Ipar 4.0 és Szakképzés 4.0 stratégiai keretrendszerében

Az **Ipar 4.0 stratégia** kijelöli azokat a gazdasági fejlesztési területeket, amelyek mentén elengedhetetlen az előrelépés. Ennek megfelelően a **Szakképzés 4.0 stratégia** a szakképzési rendszer fejlesztését ezen gazdasági prioritásokhoz igazítja. A Szakképzés 4.0 magában foglalja mindazon intézményi törekvéseket, amelyek a szakképzés megerősítését szolgálják, és hozzájárulnak a gazdaság keresletvezérelt igényeinek kielégítéséhez, valamint a versenyképes, magas színvonalú szakemberképzés megvalósításához.

A gazdasági és technológiai kihívásokra válaszul **új kompetenciák kiépítése válik szükségessé a tanulók körében**, különös tekintettel az informatikai alapismeretekre, a robottechnikai alkalmazásokra, az idegen nyelvi kommunikációra, valamint a mesterséges intelligencia használatára. Intézményünk célja, hogy minden tanuló olyan kompetenciákkal és készségekkel rendelkezzen az alapkompotenciákon túl, amelyek megalapozzák a gazdaság által elvárt szakképzettség elsajátítását, és támogatják az egész életen át tartó tanulásra való felkészülést.

Az új szakképzési rendszer keretében a szakmák elsajátítása **iskolai rendszerű képzésben** történik. Az ötéves technikumi képzés során a tanulók **érettségi vizsgát és technikusi szintű szakképzettséget** szereznek, míg a hároméves szakképző iskolában a képzés végén **szakképzettség** megszerzésére kerül sor. A technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első évben a tanulók **széles alapozású ágazati ismereteket** sajátítanak el, majd **ágazati alapvizsgát** tesznek. Ezt követően – a technikumban a 10., a szakképző iskolában a 9. évfolyam végén – **szakmaválasztásra** kerül sor, amelyet lehetőség szerint **duális képzési formában** folytatnak.

A jelenlegi szabályozás értelmében az iskolai rendszerű szakképzés keretében **két szakma elsajátítása és egy szakképesítés megszerzése térítésmentesen biztosított** a tanulók számára.

2.3. Fejlesztési tervünk a szakképzési átalakítás folytatásához

Tudatosabb fejlesztési odafigyelés szükséges részünkről, az alábbi területeken:

Fejlesztési terület sorszáma	Tématerületek, célok	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szervezeti kultúránkban a napi iskolai élet során, hangsúlyosabban jelenjenek meg az Ipar 4.0 kihívásainak értékei. Oktatói gyárlátogatást szervezünk jelenlegi és potenciális duális partnereinkhez (pl.: DANA Hungary Kft., ÉPFU Tanoda, sportklubok, egyesületek, honvédség, rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás, idegenrendészet területi egységei, MÁV, GySEV)	Órai képzések, rendezvények alkalmával - milyen kompetenciájú tanulókat képzünk, mire, mit vár el a munkaadó a munkavállalótól - jelenjen meg	Tanévkezdéskor, tanórákon és tanévi rendezvényeken	Igazgatóság, Oktatók
2.	Az új szakmajegyzék szerint képzéseink szolgálják a minőségi, versenyképes szakemberképzést	Minőségi órátartás, duális gyakorlati képzések	Tanév során	Igazgatóság, Oktatók
3.	Iskolánk és piacképessége c. szervezendő fórumainkon, folyamatosan kerüljön monitorozásra a vállalatok körében a munkaerőpiac világa	Fókuszált monitorozás a cégek vállalatok igényeinek feltérképezésére	Folyamatosan	Igazgatóság
4.	Az ágazati képzésű tanulói létszám alakulásának figyelése adjon tervezhető támpontot a speciális képzési szakaszra	Beiskolázás, pályaorientálás élményszerűségét javítva a 8. o és a 9-10. évfolyamokon	Október - november	Igazgatóság
5.	Felnőttek oktatásában és szakmai képzésében mind jobban vegyünk részt a gazdaságilag kívánatos átképzésekben	Felnőttoktatás és szakmai képzések tervezett, igény szerinti indítása a tanév során	Folyamatos	Igazgatóság, Oktatói testület

Fejlesztési terület sorszáma	Tématerületek, célok	Feladat	Határidő	Felelős
6.	A legmagasabb szintű okleveles technikus képzésünket indítottuk e tanévben, a győri Széchenyi Egyetemmel, sport képzési ágazatban	Tananyag és következmények egyetemi megfeleltetése, ekvivalencia készítése	Folyamatos	Igazgatóság, Testnevelés munkaközösség
7.	A tervezett oktatói továbbképzések célirányosan szolgálják a szakképzésre történő felkészülésünket	Érvényesüljenek a vállalatok cégek részéről a szakmai elvárások, emelkedjen az oktatók motivációja	Folyamatos	Igazgatóság, Oktatói testület
8.	Műszaki - digitális kultúra eszközeink, az Ipar 4.0 elvárási feltételeként kerüljenek beszerzésre illetve álljanak rendelkezésre	A magasszintű technikát a duális partnereknél tapasztalják meg a tanulók, alapképzésnél a fémipari és a villamosipari eszközpark kerüljön javításra	Folyamatos	Igazgató, Szakmai gyak. igh.
9.	Fogyatékkal tanulók képzése	Kerüljenek számukra meghirdetésre a közlekedés és szállítmányozás ágazati képzések	Október - november	Igazgatóság, Közlekedési munkaközösség
10.	Iskolai szakképzés szervezési, beiskolázási, eredményességi hatékonyságvizsgálat és az ágazati alapvizsgák és szakmai vizsgák eredményeinek elemzése	A fejlesztési tervben jelölt területek megvalósulására, beazonosítására alkalmas mérés	Április – május és aug. vége	Igazgatóság, Munkaközösségek

Cselekvési terv

A cselekvési terv száma és megnevezése: A portfólió, mint tanulási és értékelési módszer alacsony szintű használata A cselekvési terv célja: A portfólió, mint tanulási és értékelési módszer magasabb szintű használata a tanulói eredményesség növelésére

A cselekvési terv célértéke:

- A portfólió használatának elterjedése az összes szaktantárgyban.

- Legalább 50% tanulói részvétel a portfólió készítésében.
- A tanulók legalább 70%-ának javulása a tanulmányi eredményekben a portfólió használatával.

A célérték elérésének mérési módja:

- Rendszeres értékelési naplók vezetése.
- Tanulói portfóliók minőségi elemzése.
- Tanulói és tanári kérdőívek és visszajelzések összegyűjtése.
- Az elégedettségmérés eredményei
- 8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények indikátor
- 11. Vizsgaeredmények indikátor

A projekt vezetője: Kijelölni egy elkötelezett és tapasztalt tanárt vagy intézményi vezetőt.

A projekt időtartama: A tervben meghatározott programok megvalósítása a 2024/2025-ös tanévtől kezdődően folyamatosan a tanév programjába, feladatrendszerébe beépítve.

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	A portfólió módszer oktatása tanároknak	Projektvezető	Oktatók	Oktatási anyagok, tréning	1 hónap	2025. 09.30.	Workshopok, szakértői előadások	A tanárok megismerik és elsajátítják a portfólió módszer használatát
2.	Portfólió készítésének bevezetése a tanulók számára	Szaktanár	Tanulók, Oktatók	Digitális eszközök, útmutatók	1 hónap	2025. 09. 30.	Bevezető órák, online útmutatók	A tanulók megértik a portfólió készítésének lépéseit és céljait
3.	Rendszeres konzultációk és segítségnyújtás biztosítása tanulóknak	Szaktanár, Mentorok	Tanulók, Mentorok	Konzultációs órák, online platformok	6 hónap	2026.03.31.	Egyéni és csoportos konzultációk	A tanulók rendszeres támogatást kapnak, ami segíti őket a portfólió elkészítésében
4.	Tanulói portfóliók értékelése és visszajelzés adása	Szaktanár, Mentorok	Tanulók, Mentorok	Értékelési kritériumok	2 hónap	2026. 05.31.	Részletes értékelési űrlapok	A tanulók visszajelzést kapnak munkájukról, amely segíti őket a fejlődésben
5.	Projekt értékelése és eredmények összegzése	Projektvezető	Oktatók, intézményvezetés	Értékelési jelentések	1 hónap	2026. 06.30.	Tanári megbeszélések, kérdőívek	Az eredmények összegzése alapján meghatározni a jövőbeni fejlesztési irányokat

Cselekvési terv

A cselekvési terv száma és megnevezése: Az intézményi digitális stratégia kidolgozása

A cselekvési terv célja: Az intézményi digitális stratégia kidolgozása és implementálása az oktatási folyamatok és adminisztratív feladatok hatékonyságának növelése érdekében.

A cselekvési terv célértéke:

- Kidolgozott és elfogadott digitális stratégia
- A stratégia megvalósításához szükséges eszközök és erőforrások biztosítása
- Az érintett személyek képzése és támogatása

A célérték elérésének mérési módja:

- Elfogadott dokumentum megléte
- Képzési anyagok és tanfolyamok elvégzése
- Rendszeres felülvizsgálat és visszajelzés gyűjtése

A projektvezető személye: Igazgatóhelyettes

A projekt időtartama: A tervben meghatározott programok megvalósítása a 2024/2025-ös tanévtől kezdődően tanévenként folyamatosan a tanév programjába, feladatrendszerébe beépítve.

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Helyzetfelmérés és igények felmérése	Projektvezető	Intézményi vezetők, oktatók, IT szakértők	Szoftverek, adatbázisok	2 hónap	2025.10.01.	Speciális pályázatfigyelő szoftver használata	Rendszeres pályázati lehetőségek nyomon követése és gyors reagálás
2.	Digitális stratégia kidolgozása	Projektvezető	Stratégiai csoport	Tréning anyagok, külső előadók	1 hónap	2025.11.01.	Workshopok, tréningek	A munkatársak képessé válnak hatékony pályázatírássra és -kezelésre
3.	Visszajelzések gyűjtése és stratégia véglegesítése	Projektvezető	Oktatók, adminisztrátorok, IT szakértők	Emberi erőforrások	1 hónap	2025.12.01.	Csoportos munkamegosztás, feladatkiosztás	Elkötelezett csapat, amely hatékonyan dolgozik a pályázatokon
4.	Eszközök és szoftverek beszerzése	Projektvezető	Pályázati csapat	Szoftverek, adatbázisok	Folyamatos	2026.06.01.	Rendszeres megbeszélések, jelentések	Naprakész információk a pályázati lehetőségekről és a benyújtott pályázatok állapotáról

5.	Képzési program kidolgozása és lebonyolítása	Képzési felelős	Tanárok, adminisztratív munkatársak	Jelentések, beszámolók	1 hónap	2026.06.30.	Tapasztalatmegosztó ülések, dokumentáció	A sikeres pályázatok módszereinek és tapasztalatainak megosztása a további fejlődés érdekében
6.	Stratégia implementálása és monitorozása	Projektvezető	Pályázati csapat, intézményvezetés	Értékelési jelentések	1 hónap	2025.07.31.	Elemzések, tanulmányok	A rendszer hatékonyságának elemzése és javaslatok a további fejlesztésekre
7.	Éves felülvizsgálat és finomítás	Projektvezető						

Cselekvési terv a korai iskolaelhagyás megelőzésére

A cselekvési terv száma és megnevezése: A korai iskolaelhagyás megelőzése

A cselekvési terv célja: A korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentése és a tanulói megtartás növelése az iskolában

A cselekvési terv célértéke:

- A korai iskolaelhagyás arányának csökkentése a 9-12. évfolyamos tanulók körében.
- Legalább 80% azoknak a veszélyeztetett tanulóknak a támogatása, akik részt vesznek a célzott beavatkozásokban.
- A tanulói hiányzások és magatartási problémák 50%-os csökkentése az érintett csoportokban.

A célérték elérésének mérési módja:

- Rendszeres adatelemzés a tanulói hiányzásokról és magatartási problémákról.
- Egyéni fejlesztési tervek és tanulói teljesítmények rendszeres értékelése.
- Tanulói és szülői visszajelzések gyűjtése és elemzése.
- Az intézkedések hatékonyságának monitorozása az iskolai önértékelés és a tanulói elégedettségi felmérések segítségével.

A projekt vezetője: Egy elkötelezett és tapasztalt oktató vagy vezető kijelölése, aki irányítja és koordinálja a korai iskolaelhagyás megelőzésére irányuló tevékenységeket.

A projekt időtartama: A tervben meghatározott programok megvalósítása a 2024/2025-ös tanévtől kezdődően, folyamatosan integrálva az iskola éves programjába és tevékenységi rendszerébe.

Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
Cselekvési terv kidolgozása	MICS-vezető	2025. május 30.	adatgyűjtés, elemzés, ötletbörze	megvitatásra alkalmas programterv
Oktatótestületi megvitatás	igazgató, MICS-vezető	2025. június 30.	értekezlet	elfogadott cselekvési program
Adatgyűjtés a 9. évfolyamba belépő tanulókról	ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, védőnő	2025. szeptember 15.	tesztek, orvosi vizsgálatok, adatlapok	adatok összegyűjtése a tanulókról
Tanulói attitűdvizsgálat	közismereti igazgatóhelyettes	2025. szeptember 30.	bemeneti mérések	fejlesztendő diákok kiszűrése
Tanulás támogatása veszélyeztetett tanulóknak	közismereti igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	2025. október 22.	felzárkóztató csoportok szervezése, iskolapszichológusi segítség	veszélyeztetett tanulók támogatása
Egészséges életmódra nevelés	nevelési igazgatóhelyettes, iskolai védőnő	folyamatos	előadások, foglalkozások, projektek	tudatosabb életmód és szociális érzékenység
Hiányzások csökkentése	nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	folyamatos	azonnali rögzítés, portai ellenőrzés, fegyelmező intézkedések	az igazolatlan hiányzások számának csökkenése
Magatartási problémák megelőzése	nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	folyamatos	konfliktuskezelő foglalkozások, érzékenyítő programok	elfogadóbb, asszertív tanulói magatartás
Szülői értekezletek és tájékoztatás	nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	szeptember 30., február 15.	értekezletek, fogadóórák, levelezés	szülőkkel való szorosabb együttműködés és tájékoztatás

3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A kialakított szervezeti kultúra keretében intézményünk oktatói testülete továbbra is kiemelkedő hozzáadott értéket képvisel, amely példaértékű a szakképzés minőségi megvalósítása szempontjából. A 2020. július 1-jével életbe lépett szakképzési struktúra átalakítását követően az oktatók a Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatási jogviszonyban, új oktatói munkakörben látják el feladataikat.

A második fejezetben részletezett teljesítményértékelési folyamatot az oktatói körben elvégeztük, amely megalapozza a szakmai fejlődést és a minőségbiztosítási célkitűzések teljesülését.

Intézményünkben a nevelő-oktató munka ellátása jelenleg:

- 69 főállású pedagógus,
- 14 óraadó oktató,
- 2 részmunkaidős munkavállaló, valamint
- 9 nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott közreműködésével történik.

A szakképzési elméleti oktatás területén különösen indokolt az óraadó oktatók magasabb arányú bevonása, amely a szaktudás célzott biztosítását és a gazdasági szféra elvárásainak való megfelelést szolgálja.

Oktató-nevelő munkánk segítői:

- Az egészségügyi ellátást iskolaorvosi szolgálat látja el (2 nap/hét) rendelési időben, az egészségnevelési program megvalósulását ifjúsági védőnő segíti, (4 nap/hét) foglalkoztatásban, az EESZI részéről.
- Szociális asszisztens (2 nap/hét) rendelési időben a Győr VMJV Önkormányzata Család- és Gyermejjóléti Központtól támogatja munkánkat.
- Iskolapszichológus (2 nap/hét) rendelési időben, továbbá
- egy utazó külsős logopédus és egy fő mozgásfejlesztő szakember segíti a tanulók fejlesztését.

Az elmúlt tanévhez képest a következő főállású, személyi változások történtek iskolánkban:

érkezett főállású oktató:

- Albert Tünde Viola angol idegen nyelv oktató (részmunkaidős volt)
- Bréda Viktória matematikaoktató
- Ludányi Krisztián honvédelem tantárgy (katonaoktató)
- Szalai Balázs a rendészet és közszolgálat ágazat (óraadó volt)
- részmunkaidős állásba érkezett: Gergely Iringó Emőke angol idegen nyelv oktató

4. SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÜNK

4.1. Igazgatóság

Feladata: az operatív irányítási feladatok áttekintése

Ülésrend: heti rendszerességgel (hétfő de. 8:00 óra) Tagjai:

- ♦ igazgató – Márton Imre
- ♦ általános igazgatóhelyettes – Lenzsér Levente
- ♦ szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes – Domschitz Katalin
- ♦ szakmai-, sportszakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes – Kulcsár Róbert
- ♦ szakmai gyakorlati oktatásért, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes – Kulicity Gábor
- ♦ nevelési-közismereti igazgatóhelyettes – Szabó Andrea

4.2. Oktatótestületi Intézményi Tanács

Feladata: az igazgató döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő testülete

Ülésrend: havonta (hónap első hétfője: 13.40 óra) Tagjai:

- ♦ az Igazgatóság
- ♦ a vertikális körök vezetői (10 fő, munkaközösség-vezetők)
- ♦ minőségirányítási rendszer vezető
- ♦ diákönkormányzat munkáját segítő oktató – Horváth Zoltán
- ♦ ifjúságvédelmi felelős – Szócs Veronika

Intézményünk szándéka szerint a középvezetői szint szerepét tovább kívánjuk erősíteni, és a vezetői munkába aktív módon kívánjuk bevonni annak képviselőit. A szervezeti struktúra szempontjából kiemelt jelentőséggel bír, hogy a vertikális szakmai munkaközösségek vezetői **automatikusan delegált tagjai az intézményi tanácsnak**, ezáltal a stratégiai döntéshozatal és az operatív működés szerves részévé válnak. Ezzel a megoldással biztosítottá válik a **hatékony információáramlás**, valamint a középvezetői szint aktív részvétele az intézményi célok megvalósításában és a szervezeti kultúra fejlesztésében.

4.3. Iskolánkban működő vertikális körök területei (munkaközösségek)

- ♦ angol nyelv munkaközösség – Grüll Mónika;
- ♦ honvédelem ágazati munkaközösség – Bokros Balázs

- ♦ humán munkaközösség –Szántó Gábor;
- ♦ közlekedési és szállítmányozási ágazati munkaközösség – Reider László;
- ♦ matematika, fizika és természettudományos munkaközösség – Nemesné Rátkai Erika;
- ♦ műszaki munkaközösség – Baán József
- ♦ német nyelv munkaközösség – Nacsa-Köves Virág;
- ♦ osztályfőnöki munkaközösség – Bán Benedek;
- ♦ rendészeti és közszolgálat ágazati és informatikai munkaközösség – Nagy István;
- ♦ sportágazati és testnevelés munkaközösség – Farkas Roland;

4.4. Területfelelősök

Honvéd Kadét program megbízott instruktora: *Bokros Balázs munkaközösség-vezető*

Digitális témahét felelős: *Slánicz Katalin oktató*

Fejlesztő oktató: *Kun Attiláné és Kocsis Szilvia oktatók*

Rendszergazda: *Börzsei Zoltán*

Iskolaorvos: *Dr. Fehér Katalin*

Ifjúsági védőnő: *Salakta Juszti*

Elektronikus faliújság szerkesztő: *Dóczy Antónia oktató*

Iskolarádió: *Adorján Marianna – Dóczy Antónia oktatók*

Közösségi média társfelelős: *Kozalkné Fejes Judit oktató*

Bercsényi DSE elnöke: *Farkas Roland munkaközösség-vezető*

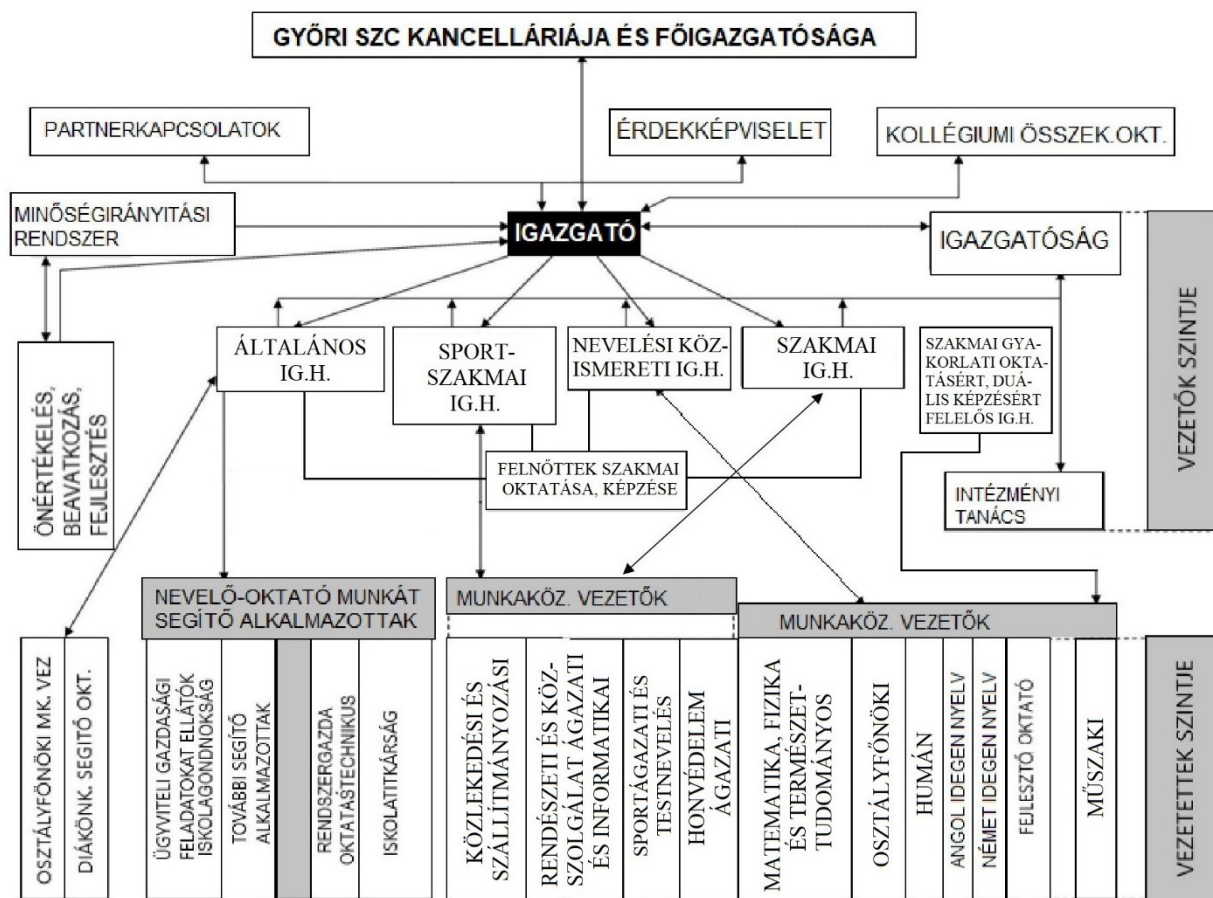
Iskolai titkárság vezetője: *Kulcsár Mária*

Gazdasági-ügyviteli csoport felelősök: *Gulyás Beáta* munkaügy, pénzügyi üi.

Iskolagondnok: *Szilvás Éva*

További technikai dolgozók: iskolai titkársági adminisztráció (3 fő), menzai étkeztetés félállásban (2 fő), hivatalsegéd (1 fő – jelenleg be nem töltött álláshely) és karbantartó (2 fő – jelenleg 1 be nem töltött álláshely) személyzet működik (iskolagondnok irányításával).

4.5. Szervezeti felépítésünk



4.6. Oktatási osztályszerkezetünk a 2025/2026 -os tanévben

9-13. évfolyam:

Technikum: 33 osztály

9. A Közlekedés és szállítmányozás ágazat (*Logisztikai technikus*) /25 fő/ of.: Györffy Teréz Szilágyi Teréz

9. B Közlekedés és szállítmányozás ágazat (*Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus, Vasútforgalmi szolgálattevő technikus*) /27 fő/ of.: Pandur Tamás

9. H Honvédelem ágazat (*Honvéd kadét*) /30 fő/ of.: Bokros Balázs

9. K Rendészet és közszolgálat ágazat (*Közszolgálati technikus*) /31 fő/ of.: Szabó Árpádné

9. R Rendészet és közszolgálat ágazat (*Közszolgálati technikus*) /24 fő/ of.: Szalai Balázs

9. S Sport ágazat (*Okleveles sportedző-sportszervező*) /35 fő/ of.: Szabó Nándor

9. T Sport ágazat (*Fitness-wellness instruktork*) /24 fő/ of.: Giricz Eszter

10. A Közlekedés és szállítmányozás ágazat (*Logisztikai technikus*) /25 fő/ of.: Pár Róbert
10. B Közlekedés és szállítmányozás ágazat (*Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus, Vasútforgalmi szolgálattevő technikus*) /27 fő/ of.: Kocsis Szilvia
10. C Közlekedés és szállítmányozás ágazat (*Logisztikai technikus*) /29 fő/ of.: Fáskerty Péter
10. KH Rendészet és közszolgálat ágazat (*Közszolgálati technikus*) – *Honvédelem ágazat (Honvéd kadét)* /30 fő/ of.: Horváth Melinda
10. R Rendészet és közszolgálat ágazat (*Közszolgálati technikus*) /31 fő/ of.: Füves Tamás
10. S Sport ágazat (*Okleveles sportedző-sportszervező*) /32 fő/ of.: Slánicz Katalin
10. T Sport ágazat (*Sportedző-sportszervező*) /31 fő/ of.: Pongrácz Edit Ilona
-
11. A Közlekedés és szállítmányozás ágazat (*Logisztikai technikus*) /30 fő/ of.: Cseter Edit
11. B Közlekedés és szállítmányozás ágazat (*Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus, Vasútforgalmi szolgálattevő technikus*) /30 fő/ of.: Bán Benedek
11. C Közlekedés és szállítmányozás ágazat (*Logisztikai technikus*) /24 fő/ of.: Adorján Mariann
11. K Rendészet és közszolgálat ágazat (*Közszolgálati technikus*) /30 fő/ of.: Domschitz Katalin
11. RS Rendészet és közszolgálat ágazat, (*Közszolgálati technikus*), *Sport ágazat (Sportedző-sportszervező)* / 25 fő/ of.: Kozalk Tibor
11. S Sport ágazat (*Okleveles sportedző-sportszervező*) /28 fő/ of.: Kulcsár Róbert
-
12. A Közlekedés és szállítmányozás ágazat (*Logisztikai technikus*) /34 fő/ of.: Szántó Gábor
12. B Közlekedés és szállítmányozás ágazat (*Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus, Vasútforgalmi szolgálattevő technikus*) /27 fő/ of.: Hantó Gabriella
12. K Rendészet és közszolgálat ágazat (*Közszolgálati technikus*) /30 fő/ of.: Kozalkné Fejes Judit
12. R Rendészet és közszolgálat ágazat (*Közszolgálati technikus*) /29 fő/ of.: Sallai Szilvia

12. S Sport ágazat (Sportedző-sportszervező) /30 fő/ of.: Horváth Zoltán 11. T Sport ágazat (Sportedző-sportszervező) /29 fő/ of.: Tóth Károly

13. A Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Logisztikai technikus, logisztika és szállítmányozás szakmairány) /24 fő/ of. Ringl István

13. B Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Vasútforgalmi szolgálattevő technikus)+ Elektronika és elektrotechnika ágazat (Közlekedésautomatikai technikus) /20 fő/ of.: Sasvári Marianna

13. C Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Logisztikai technikus, logisztika és szállítmányozás szakmairány) /33 fő/ of.: Farkas Szilvia

13. K Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus, rendészti technikus szakmairány) /32 fő/ of.: Galambos Gabriella

13. R Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus) /29 fő/ of.: Pusztai Katinka

13. S Sport ágazat (Sportedző-sportszervező) /35 fő/ of: Benedek Dávid

13. T Sport ágazat (Sportedző-sportszervező) /32 fő/ of.: Farkas Roland

Szakképző iskola: 3 osztály

1/9. GR Specializált gép és járműgyártás ágazat (*Gépjármű mechatronikus, szerviz szakmairány*), Rendészet és közszolgálat (*Rendészeti ór*) /30 fő/ of.: Kiss Edit

2/10. GR Specializált gép és járműgyártás ágazat (*Gépjármű mechatronikus, szerviz szakmairány*), Rendészet és közszolgálat (*Rendészeti ór*) /22 fő/ of.: Schandl Károly

3/11. GR Specializált gép és járműgyártás ágazat (*Gépjármű mechatronikus*), Rendészet és közszolgálat (*Rendészeti ór*) /22 fő/ of.: Baán József

Felnőttoktatás: 5 osztály

1/12. Fe – szakmunkás érettségire felkészítő osztály / 36 fő/ of.: Szabó Andrea

1/13. FS – Sportedző (sportág megjelölésével) - sportszervező /11 fő/ of.: Kozma Tamás

2/13 Fe – szakmunkás érettségire felkészítő osztály /24 fő/ of.: Szántó Gábor

2/14 Fsz – logisztikai technikus osztály /7 fő/ of.: Bánné Kiss Gabriella

2/14. FS – sportedző (sportág megjelölésével) -sportszervező /19 fő/ of.: Petrov Júlia

Felnőttek szakmai képzése: (folyamatosan indítható az év során)

Meghirdetését tervezzük: PLC programozó, személy és vagyonőr, személyi edző képzéseknek.

Tanulóink száma:

- ♦ 9-13. évfolyam: 975 tanuló
- ♦ Felnőttoktatás és felnőttek szakmai képzése: 97 tanuló

5. Külső–belső nevelési tényezők

Szülői háttér:

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a szülőkkel való együttműködésre, mivel a tanulók eredményes fejlődéséhez elengedhetetlen a támogató családi háttér, az intézményi önértékelés több indikátora és elégedettségi mutató kapcsolódik hozzá. A tanév során célunk, hogy a korábbi évekhez hasonlóan hatékony és bizalmon alapuló munkakapcsolatot alakítsunk ki a szülőkkel. A szülők számára évente két szülői értekezletet és két fogadónapot szervezünk (9–12. évfolyam), emellett lehetőség van egyéni oktatói fogadóórákra is. A személyes találkozások mellett az intézmény biztosítja az **online kapcsolattartás lehetőségét**, amely a **Digitális Oktatási Terv** alapján történik. A kapcsolattartás során a **KRÉTA rendszer levelezési modulját**, valamint az iskola **hivatalos honlapját** használjuk az információk megosztására.

A **KRÉTA elektronikus naplót** a szaktanárok naprakészen vezetik, amelyben rögzítik az érdemjegyeket, hiányzásokat, bejegyzéseket és tanulói előrehaladást. A szülők egyedi belépési azonosítóval, jelszóval férhetnek hozzá a rendszerhez, így **valós idejű betekintést kapnak gyermekük tanulmányi teljesítményébe és iskolai életébe**. A digitális eszközök és platformok használata nemcsak az információáramlást segíti, hanem hozzájárul a szülői szerep megerősítéséhez, a tanulók motivációjához és az iskolai közösség egységes működéséhez.

Iskolai diákönkormányzat:

Az iskola hatékony működéséhez elengedhetetlen, hogy a tanulók aktívan részt vehessenek saját iskolai életük alakításában, és érdekeik képviselése biztosított legyen. A tanulói önrendelkezés, az öntevékenység és az érdekképviselés nemcsak demokratikus alapelv, hanem a nevelési célok megvalósításának is fontos eszköze.

A Diákönkormányzat az általa készített, az oktatói testület által jóváhagyott működési szabályzat és éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. A szervezet célja, hogy a tanulók érdekeit képviselje, aktívan részt vegyen az iskolai élet szervezésében, és támogassa a közösségi nevelési feladatokat.

A diákönkormányzat működésének erősítése továbbra is kiemelt feladat, különösen az öntevékenység, az önkiszolgálási rendszer és a tanulói kezdeményezések támogatása terén. Fontos, hogy a tanulók ne csak résztvevői, hanem alakítói is legyenek az iskolai közösségnek.

A Diákparlament keretében a tanulók számára biztosított az aktív képviselet lehetősége, ahol véleményt nyilváníthatnak, javaslatokat tehetnek, és részt vehetnek az iskola döntéshozatali folyamataiban.

Diákönkormányzat elnöke: Molnár Vivien, 12.R osztályos tanuló

A diákönkormányzat munkáját segítő oktató: Horváth Zoltán

A szülőkkel és tanulókkal való kapcsolattartásban az intézmény a KRÉTA rendszer levelezési modulját, valamint a Digitális Oktatási Terv alapján kialakított online platformokat (pl. Google Classroom, iskola honlap) használja, ezzel is támogatva az információáramlást és a közösségi részvételt.

Ifjúságvédelem:

E tevékenységünkben a megelőzésre és a szociális hálónk érzékennyé tételére fektetjük a hangsúlyt (lásd Szakmai Program, Ifjúságvédelmi munkaterv).

Ifjúságvédelmi felelős oktató: Szócs Veronika

Iskolánk és a kollégiumok együttműködésének formái:

Önálló kollégiummal nem rendelkezünk. Osztályfőnökök kapcsolattartóként biztosítják az együttműködést a tanulóink elszállásolását biztosító kollégiumokkal, mint:

- Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium

(elsődlegesen itt nyernek elhelyezést tanulóink)

- Kossuth Zsuzsa Leánykollégium
- Kazinczy Ferenc Gimnázium és Kollégium

Életközeli rendszeres kapcsolat fenntartása továbbra is kívánatos a kollégiumi nevelők és az osztályfőnökök között, melynek alapja a KRÉTA rendszer ismerete oktató és kollégiumi tanár részéről.

Partnerkapcsolatok, társadalmi környezet:

Az intézmény partnereinek beazonosítása és a velük való együttműködés folyamatosan zajlik, összhangban a minőségirányítási rendszer elvárásaival, valamint a duális szakképzés bővítésének célkitűzéseivel. A partnerkapcsolatok fejlesztése stratégiai jelentőségű, különösen az Ipar 4.0 által támasztott képzési igények kiszolgálása érdekében.

Ennek érdekében rendszeresen szervezünk szakmai fórumokat „Iskolánk és piacképessége” címmel, ahol a gazdasági szereplőkkel közösen értékeljük a képzési

irányokat és fejlesztési lehetőségeket. A 2.1. fejezetben részletesen bemutatásra kerültek az aktuális partnereink.

Felsőoktatási együttműködések

Az intézmény kiemelt célja a felsőoktatási intézményekkel való bázisiskolai kapcsolatok kiépítése és elmélyítése. Ennek keretében:

A Széchenyi István Egyetemmel együttműködésben 2024-től elindult a sport ágazati okleveles sportedző technikus képzés.

- A Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Karának referenciaiskolájaként közös orientációs megbeszéléseket, tanári műhelymunkákat szervezünk, miközben hallgatói gyakorlóhely szerepünket is megtartjuk.
- A Boldog Iskola Program keretében eltérő szintű, de közös működtetés valósul meg, amely a tanulók mentális jóllétét és közösségi fejlődését szolgálja.
- A Nemzeti Községi Egyetemmel való együttműködés keretében elindítottuk a Ludovika Partneriskola Programot, amely a tanulók pályaorientációját és közszolgálati életpályára való felkészítését támogatja.
- Részt veszünk a **Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem** projektjében is, ahol oktatóink mentortanári szerepet vállalnak.
- Országos hálózati szerepvállalás: intézményünk az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, amely státusz lehetőséget biztosít számunkra a jó gyakorlatok megosztására, szakmai műhelyek szervezésére és a pedagógiai innovációk terjesztésére.
- A **Honvédelmi Minisztériummal** és a **Honvédelmi Sportszövetséggel** szoros kapcsolatot ápolunk, honvédelem ágazatban Honvéd Kadét partneriskola vagyunk. Igény szerint más egyetemekről is várunk mentorprogramunkba hallgatókat.

Intézményi célkitűzésünk, hogy az iskolánk által kínált lehetőségeket minél szélesebb körben bemutassuk a jelenlegi, volt és leendő tanulóink számára. Ezzel nemcsak az intézmény ismertségét növeljük, hanem hozzájárulunk a személyes kötődés és az iskolai közösség megerősítéséhez is.

A szakképzés területén kiemelten fontosnak tartjuk a városunkban működő gazdasági szereplők – intézmények, cégek és vállalatok – együttműködését és támogatását. Ezek az együttműködések elengedhetetlenek a Szakmai Program sikeres megvalósításához, valamint a tanulók gyakorlati képzésének biztosításához és a munkaerőpiaci elvárásokhoz való alkalmazkodáshoz.

Nemzetközi kapcsolataink:

- Éves kulturális és sportprogramjaink a Szakmai Program szerint folytatódnak. Aktualizálásuk folyamatos egyeztetést kíván. **Sikeres pályázatokat folytattunk az ERASMUS+ kiírásában, közlekedésszállítmányozás ágazati gyerekeink Bécsben és Milánóban európai szakmai gyakorlaton voltak. Továbbra is pályázni**

szándékozunk nemzetközi projektben való részvételre a feltételek megteremtésére figyelve. A 2025-2026-os tanévtől beindítjuk Nemzetköziesítési Stratégiánkat.

Felelős: Szabó Andrea igazgatóhelyettes

- A lehetséges újrainduló Határtalanul c. pályázaton való részvételre pályázunk.
Felelős: Szabó Andrea igazgatóhelyettes és Bokros Balázs munkaközösségvezető
- A Fehér Miklós-díj kitüntetettjei a portugáliai lisszaboni SL Benfica csapatához utaznak, mely klub alapítótársként vállalta a minden évben történő sportszakmai vendéglátást. Az utazási költségekhez egyéni vállalkozó támogatása biztosítja az alapot. (Vámközvetítő Kft.)

Működési feltételek:

Intézményünk szervezeti rendszere és szakképzési struktúrája a 2., valamint a 4–5. fejezetben rögzített elvek és szabályozások mentén működik.

- Oktatói munkaidő-nyilvántartás számítógépes szoftverrel történik, amelyet havi rendszerességgel vezetői ellenőrzés kísér.
- A pedagógusok kötött munkaidejének 22–32 óra közötti részét – a jogszabályban előírt tartalommal – a KRÉTA rendszerben dokumentáljuk.

Oktatási struktúra és csoportbontás

- Idegen nyelvi oktatás csoportbontásban zajlik, szintfelmérés alapján, a tanulók képességei szerint.
- Informatika, szakmai gyakorlatok és matematika tantárgyak minden ágazatban bontott csoportokban kerülnek oktatásra.
- A 11–12. évfolyamon kötelezően választható tantárgy keretében közép- és emelt szintű érettségi felkészítést biztosítunk.

Sport és utánpótlás-nevelés

- A technikumi kézilabda sportági képzés akadémiai jelleggel, az AUDI ETO KC szakmai támogatásával valósul meg.
- Sportosztályaink a Nemzeti Utánpótlás-nevelés részeként, a Sportiskolák Országos Szövetsége tagjaként, valamint a HM Sportállamtitkárság szakmai és anyagi támogatásával működnek, eredményességi támogatási alapon.
- Intézményünk immár második egymást követő évben elnyerte a Magyarország Legjobb Vidéki Sportiskolája címet.

Tehetséggondozás és szakkörök

A tanév során meghirdetjük hagyományos érdeklődési köreinket és szakköreinket, többek között:

- közlekedés

- környezetvédelem
- rendészet
- iskolarádió–média
- robottechnika
- illemtan
- édes anyanyelvünk
- énekkar – Bercsényi Band

Tehetséggondozásunkat versenyfelkészítéssel és az NTP pályázati lehetőségek kihasználásával támogatjuk.

Egészségmegőrzés és fizikai állapotfelmérés

- A tanulók fizikai állapotának mérése évente történik, megfelelően a NETFIT rendszer jogszabályi előírásainak.
- Oktatóink és munkatársaink számára napi rendszerességgel biztosítunk egészségmegőrző, kondicionáló sportfoglalkozásokat az iskola létesítményeiben, a 8. órákban.

Tanügyigazgatás és adminisztráció

- A titkárságon a tanügyigazgatási feladatok ellátása a KRÉTA, SZIR és Poszeidon rendszerek alkalmazásával történik.
- Az ügyiratkezelési rend szigorú betartása garantálja a szabályosságot és az adminisztratív hatékonyságot.

Intézményi működés és kiegészítő szolgáltatás

Iskolarádió és technikai háttér

Iskolarádióink felelős oktató irányításával működik, aktívan hozzájárulva az intézményi kommunikációhoz és a tanulók médiatudatosságának fejlesztéséhez.

A tanórák technikai háttérét minden tanteremben elhelyezett laptopok és projektorok biztosítják. Az oktatók munkáját digitális fényképezőgépek, videokamerák, valamint mintegy harminc interaktív tábla segítik, melyek licence-megújítása folyamatban van.

A Digitális Oktatási Terv értelmében ajánlott, hogy a pedagógusok az órák legalább 50%-ában alkalmazzák a rendelkezésre álló digitális eszközöket, ezzel növelve a tanulói motivációt és elősegítve az eredményesebb ismeretsajátítást.

Célirányosan nyomtatók, fénymásolók és szkennerek állnak az oktatótestület rendelkezésére.

Biztonság és vagyonvédelem

Az iskola személyi és vagyonbiztonságának védelme érdekében adatrögzítésre alkalmas kamerarendszer működik az épület folyosóin, rendszergazdai felügyelettel.

Könyvtári szolgáltatások

Könyvtárunk nyitvatartása igazodik a tanulók igényeihez, lehetőséget biztosítva az internet használatra, kulturált olvasásra, valamint délutáni tanulószobai jellegű felkészülésre.

Könyvtáros oktatónk: Szőcs Veronika

Közhasznú alapítvány

A közhasznú tanulói alapítványunkat továbbra is működtetjük. Jelentős bevétele révén támogatást nyújtunk a szociálisan rászoruló tanulóknak, valamint hozzájárulunk az iskolai eszközpark fejlesztéséhez.

Az alapítvány elnöke: Weisz Róbert (külsős tag)

Diáksport és együttműködések

Intézményünk együttműködési megállapodással rendelkezik a Bercsényi Diáksport Egyesülettel (DSE), amely aktívan részt vesz a sporttevékenységek szervezésében.

A DSE elnöke: Farkas Roland István, oktató kollégánk.

Szakmai programok és kirándulások

A szakmai tanulmányi kirándulások, valamint a vízi- és sítáborok a Szakmai Program keretében valósulnak meg, biztosítva a gyakorlati tapasztalatszerzést és a közösségépítést.

Oktatói továbbképzés

Oktatói továbbtanulási tervet dolgozunk ki, elsősorban szakmai és iskolai foglalkoztatási szempontok alapján, figyelembe véve az IKK ajánlásait és az egyéni érdeklődéseket. A képzések központi támogatással vagy önköltséges alapon is megvalósíthatók.

A költséghatékony működés érdekében belső továbbképzéseket is szervezünk, például az alábbi témákban:

- interaktív tábla használata
- interaktív vizsgáztatás
- KRÉTA DKT alkalmazása a tanulói oktatásban

Bercsényi Ifjú Polgárőr Centrum

Ötödik éve működtetjük a Bercsényi Ifjú Polgárőr Centrumot, amely megalakulása óta egyre aktívabban vesz részt az iskolai és környékbeli közbiztonság támogatásában, valamint városi rendezvényeken való részvételben.

Elnöke: Kozalk Tibor

Bevételeink, kiadásaink, tárgyi feltételeink:

(meghatározó a fenntartónk, a KIM szerepe, de a pályázatfigyelésre külön oktatót bízunk meg: Szabó Andrea igazgatóhelyettes személyében)

Cél: felelős, takarékos működtetés, a kor igényeinek való fejlesztési lehetőségek megtalálása.

Győri Szakképzési Centrumunk biztosítja a működés feltételeit. Részbeni gazdasági és szakmai önállóságunkkal élve likviditási tervet készítünk, innovációs beszerzési, gazdálkodási javaslatokat tehetünk. A szakképzéseink KKK-szerinti feltételei biztosítottak. Energiatakarékossági tervünk továbbra is érvényben van a tanév folyamán.

- 1) Tárgyi vonatkozásban megvalósult jelentősebb fejlesztéseink az új tanévre:
 - hőcserélő csere történt;
 - további nyári fejlesztési munkák voltak: táblafestések, teremfelújítások.
- 2) Az iskola plusz igényeit pályázatok készítésével, bérbeadásokkal, szolgáltatások megszervezésével lehet biztosítani.
- 3) A felmerülő eszközbeszerzési igényeket indoklással, az időpont megjelölésével együtt lehet benyújtani a szakmai közösségeknek, hogy ezeket ütemezni tudjuk.

A portai szolgálatot a Centrum alkalmazásában álló két portás látja el.

Győri VMRFK foglalkoztatásában **iskolaőr** áll rendelkezésre. (Szolgálatuk külön szabályozva van.)

A takarítást – a Sántha Márk vállalkozó végzi.

Melegítőkonyhás menzánkon az étkeztetést az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljáráson nyertes Eatrend Magyarország végzi.

Iskolai büféket Falu Tamás egyéni vállalkozó működteti.

6. TANÉV CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE

/Oktatási filozófiánk pillérei/

6.1. Követelmények

Az éves munkaterv elfogadása során figyelembe vettük a **jogszabályi környezetet, Szakmai Programunkat.**

6.2. Kiemelt célok

- 1) a szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztésének megfelelés, iskolai Fejlesztési terv készült;
- 2) beiskolázási teendőink szinten tartása mellett, **Beiskolázási és pályaválasztási cselekvési terv** készítése – a munkaterv részeként;
- 3) új szakképzési formák keresése és engedélyeztetése, **szakképzési pályavonzás erősítése** felnőttoktatás és felnőttképzés vonatkozásában is
- 4) A **Minőségirányítási Rendszer** időarányos feladatainak elvégzése, értékelése, oktatói értékelés, indikátorok gyűjtése, intézményi szintű cselekvési tervek végrehajtása, ellenőrzése, fejlesztő csoportok létrehozása;
- 5) oktatói cselekvési tervek időarányos megvalósítása, ellenőrzése, felülvizsgálata;
- 6) **Honvéd Kadét** elnyert pályázati program és tavaly beindult HK II-es szintű képzés részterületeinek fejlesztése, eredményeink megtartása (pl.: Honvéd Kadét Kupa III. helyezés, Országos Haditorna IV. helyezés);
- 7) a 2017-ben 2020-ban és 2023-ban ismételten elnyert **OH Bázisintézményi cím** elvárásainak megfelelés, innoválás, módszertani foglalkozások tartása, jó gyakorlatok bemutatása az ország középiskoláinak, ágazati képzéseink során;
- 8) **általános tanulmányi helyzet javítása;**
- 9) az elkészült cselekvési terv feladatainak megvalósítása a tanulói lemorzsolódás csökkentésére és veszélyhelyzet elkerülésére;
- 10) **indokolatlan tanulói hiányzások visszaszorítása, csökkentése;**
- 11) idegen nyelvek oktatási színvonalának és eredményességének további javítása, képességek szerinti csoportok szervezésének alakítása;
- 12) közlekedés ágazati szakképzési eredményeink megtartása;
- 13) sport utánpótlás-nevelés korosztályos, országos és nemzetközi eredményeink megtartása;
- 14) rendészeti, közszolgálati ismeretek oktatásának, versenyeredményeinek szinten tartása, javítása;

- 15) a honvédelem tantárgy oktatásának fejlesztése, hiányosságok feltárása, cselekvési terv készítése;
- 16) az oktatási folyamatokba a projektmódszer nagyobb arányú beépítése, projektek kidolgozása, megvalósítása;
- 17) informatika – ICDL vizsgáztatás szinten tartása, az írásbeli elismerésnek megfelelő további működtetése;
- 18) tantermek rendje, kulturált díszítés, környezetünk állagmegóvásának javítása;
- 19) KRÉTA rendszer felelősebb oktatói használata, kezelése;
- 20) vezetői program tartalmi érvényesülésének támogatása.

6.3. Tanítási-tanulási kiemelt feladataink

- 1) ált. kompetenciamérések eredményeinek felhasználása, követve a kiértékelést (esetenként egyéni fejlesztési tervek készítése);
- 2) érettségi eredmények év eleji elemzésének tudatos felhasználása, figyelve a szintkövetelményre;
- 3) felzárkóztató, kötelező foglalkozások rendszerének megszilárdítása az iskolai okból szervezeten hiányzók számára, órarendi beépítéssel a 8. órába hétfő magyar, kedd matematika, szerda történelem, csütörtök idegen nyelv és szakmai tárgyak (elsősorban sportolók, de más ágazati képzésben lévők számára is nyitottan, digitális oktatásban is külön terv alapján);
- 4) a mára igénnyé vált digitális tanárszerep ellátása;
- 5) elektronikusan hozzáférhető, az önálló tanulást elősegítő, a középszintű érettségi vizsga követelményrendszerére épülő **tantárgyi segédletek, illetve differenciálás jelleggel az oktatás digitális platformon keresztüli biztosítása** a KRÉTA DKT-n vagy a G. SUITE for EDUCATION rendszerben;
- 6) sportosztályos tanulóinknak előre meghatározott tanítási etapokra osztott, negyedévente számonkérési belső vizsga további megszervezése;
- 7) a kiemelt sportolók egyéni tanulási útjainak naprakész nyomon követése, kapcsolattartás a klubokkal, egyesületekkel;
- 8) szervezettebb együttműködés a nevelő-oktató munka terén az osztályfőnökök a sportegyesületek és klubok edzőivel;
- 9) minden év szeptember első hetében tanulásmódszertani foglalkozásokat szervezünk a tanórákhoz kötődően;
- 10) minden év június utolsó hetében tantárgyi tudáshetet szervezünk;

6.4. A működésünkhöz kötődő célok

Szervezeti kultúra megőrzése az iskolai életben

Törekvés a meglévő, értékalapú szervezeti kultúra fenntartására és továbbvitelére az intézményi mindennapokban.

Az SZC által előírt ügyviteli és kiadványozási folyamatok integrálása

A Szakképzési Centrum által meghatározott adminisztratív eljárások harmonikus beépítése a napi működésbe, különös tekintettel a kiadványozási és ügyviteli protokollokra.

Gazdálkodási eljárásokhoz való alkalmazkodás

Mivel közvetlen költséggazdálkodás nem történik, kiemelt cél az igénylési és jóváhagyási ügyrendek pontos és következetes betartása.

Oktatói teljesítményértékelések követése

Az oktató kollégákkal együttműködve szükséges figyelemmel kísérni és alkalmazni a 2020. és 2023. július 1-jén végzett oktatói teljesítményértékelésekben megfogalmazott irányelveket.

Kiemelkedő munkavégzés erkölcsi és anyagi elismerése

A nevelő-oktató munkában átlagon felüli teljesítményt nyújtó munkatársak erkölcsi és – lehetőségekhez mérten – anyagi megbecsülésének elősegítése az oktatói értékelések alapján.

Vezetői példamutatás

Az intézmény vezetői részéről elvárás a nevelési-oktatási tevékenységben való aktív részvétel, mind mennyiségi, mind minőségi szempontból, példát mutatva a kollégák számára.

Szociális érzékenység és informáltság a vezetés részéről

A vezetők rendelkezzenek megfelelő szociális érzékenységgel és naprakész információval a munkatársak helyzetéről, támogatva ezzel a közösségi kohéziót és a munkahelyi jólétet.

Célzott és ellenőrzött belső kommunikáció

A belső elektronikus INTRANET hálózat továbbfejlesztése és fenntartása mint hivatalos, ellenőrzött információs csatorna az oktatók és alkalmazottak felé, biztosítva a célzott és strukturált információáramlást.

Megjegyzés: A fenti célkitűzésekhez kapcsolódó konkrét feladatok felelősei a munkaközösségi munkatervekben kerüljenek rögzítésre.

7. BEISKOLÁZÁSI TERV A 2026/2027 -ES TANÉVRE

A beiskolázási terv elkészítésénél az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- a Szakképzés 4.0 stratégiához kapcsolódóan a képzési formák jogszabályilag változtak, szakképző iskola felmenő rendszerű bevezetése megtörtént a 9-11. évfolyamban, technikumi szakképzés 9-13. évfolyamban működik.
- figyeljük a térség munkaerő-piaci igényét;
- az iskolában tanító oktatók képzettségét;
- iskolánk képzése iránti tanulói érdeklődést.

Az elkövetkezendő tanévet illetően intézményünk, a fentiekre figyelve az alábbi ágazati képzések indítását tervezi meghirdetni:

Technikumi képzés 9. évfolyamon szakmajegyzék szerinti (5 év):

0101 Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus) – **2 osztály**

0102 Sport ágazat (Okleveles Sportedző-sportszervező) – **1 osztály**

0103 Sport ágazat (Fitness-wellness intstruktor) – **1 osztály**

0104 Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Logisztikai technikus) – **1 osztály**

0105 Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus – közút) – **0,5 osztály**

0106 Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Vasútforgalmi szolgálattevő technikus) – **0,5 osztály**

0108 Honvédelem ágazat (Honvéd Kadét szakma) – **1 osztály**

Szakképző iskola 9. évfolyamon (3 év):

0109 Specializált gép- és járműgyártás ágazat (Gépjármű mechatronikus) – **0,5 osztály**

0110 Rendészet és közszolgálat ágazat (Rendészeti őr) – **0,5 osztály**

Felnőttek szakmai oktatása:

Logisztikai technikus – **1 osztály**

Sportedző (sportág megjelölésével)-sportszervező – **1 osztály**

Gépjármű mechatronikus – **1 osztály**

Szaktanácsok érettségire felkészítő kétéves képzése – **1 osztály**

Felnőttek szakmai képzése:

(Folyamatosan indítható az év során.) Meghirdetését tervezzük: személy- és vagyonőr tanfolyam, közterület felügyelő, önkormányzati természetvédelmi őr, munkavédelmi előadó, villamos ipari előkészítő, töltőállomás-kezelő, gumibroncs szerelő, személyi edző.

Fogyatékossgal élő tanulók számára ajánlott szakképzéseink:

Technikum:

- Közlekedés és szállítmányozás ágazati képzések

7.1. Beiskolázási és pályaorientációs Terv – 2025/2026. tanév

Szeptember

- **Képzések meghatározása:**
- A következő tanév képzéseinek meghirdetése egyeztetés alapján (igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók).
- **Pályaismertető előadások:**
- Az egyes szakok részletes bemutatása, kiemelve a karrierlehetőségeket és a megszerezhető képességeket.
- **Folyamatos hírlevelek és e-mail kampányok:**
- Szülők és diákok folyamatos tájékoztatása az új programokról és eseményekről.

Október

- **Tagozatkódok rögzítése:**
- A KIFIR rendszerben a megfelelő tagozatok rögzítése (igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók).
- **Beiskolázási tájékoztatók:**
- A tájékoztatók nyilvánosságra hozatala és népszerűsítés (igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók).

November 13. és 18.

- **Nyitott kapuk napja:**
- Pályaválasztási szülői értekezlet és iskolabemutató a diákoknak, szülőknek (igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók).

December – Január

- **Folyamatos kampányok:**
- Hírlevelek, e-mailek, közösségi média hirdetések folytatása.

Február – Április

- **Jelentkezési lapok fogadása:**
- A beérkezett jelentkezések rögzítése, felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala (igazgató, igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők).

Május – Július

- **Rendkívüli felvételi eljárás:**
- Az üresen maradt férőhelyek felvételi hirdetése és a felvételi rangsor közzlése.

FELADATNAPTÁR

Szeptember - ÚT A MI ISKOLÁNKBA

- A tájékoztató elkészítése az induló ágazatokról (szülők és általános iskolák részére).

Október – December

- **Képzési bemutatók:**
- A tervezett beiskolázási osztályok bemutatása PPT, szórólapok segítségével. Elérhető helyszíneken iskolai bemutató rendezvények tartása.

November

- **Nyitott kapuk:**
- 8. évfolyamos diákok számára nyitott kapuk napjának megszervezése, amely tartalmaz tájékoztatókat és bemutató foglalkozásokat.

December

- **Elektronikai és műszaki vetélkedő:**
- 8. osztályos diákok számára e-levelezéses vetélkedő, majd a legjobbak meghívása az iskolai döntőre.

Június – Augusztus

- **Felnőttek szakmai oktatása:** szakmai képzések hirdetése a honlapon, Facebookon, médián keresztül.

Október – Január

- **Általános iskolák látogatása:**
- 8. osztályok osztályfőnöki óráinak látogatása, közvetlen kapcsolat kialakítása a leendő diákokkal.

PÁLYAORIENTÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK

Október

- **Tanulmányi üzemlátogatás:**
- Iskolánk és piacképessége fórumok a szakképzési partnerekkel (például Záhony vasúti átrakó pályaudvar látogatása).
- **Szakképzési hét:**
- Gépjármű mechatronikai szakmai nap, nemzetközi szállítmányozás kihívásai, közlekedési és logisztikai bemutatók.
- **Mi a pálya? rendezvény:** Honvéd Kadét program rendezvényei.

November

- **Győr Szakképzési pályaválasztási kiállítás:**
- Intézményünk képzési kínálatának bemutatása egy igényelt pavilonban.

Március

- **Sportlétesítmények látogatása:**
- Nemzeti sportstratégiai feladatok megismerése (Puskás Aréna, Kincsem Park).

Május 6.

- **Pályaorientációs nap:**
- Tanítás nélküli szakmai nap gyakorlati és digitális térben.

<u>A TERVEZETT RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE</u>	<u>A TERVEZETT RENDEZVÉNY CÉLKÖZÖNSÉGE</u>	<u>A TERVEZETT RENDEZVÉNY IDŐPONTJA</u>
Képzési vásár – pályaválasztási börze	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	2025.10.17
Nyitott Kapuk Napja	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	2025.11.13
Nyitott Kapuk Napja	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	2025.11.18
Pályaorientációs nap	iskolánk tanulói	2026.05.06
Egyéb (nem rendezvény jellegű) pályaorientációs <u>tevékenységek</u>	Az egyéb pályaorientációs célú tevékenység <u>célközönsége</u>	Az egyéb pályaorientációs célú tevékenység tervezett időpontja vagy időtartama
"Bátrak ligája" - pályaorientációs nap Honvédelmi és Sportszövetséggel közösen	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	2025.11.12
Pályaorientációs nap - Győr- Moson-Sopron Vármegyei Rendőrfőkapitánysággal közösen - az iskola előtti téren bemutató	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	2025.11.13
Pályaorientációs nap - Győr- Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal közösen - az iskola előtti téren bemutató	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	2025.11.18

"Elektronikai és műszaki vetélkedő" - e-levelezéses vetélkedő, a legjobbak meghívása a az iskolai döntőbe	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	2025.12.03
Olimpiatörténeti vetélkedő (városi szintű) - e-levelezéses vetélkedő, a legjobbak meghívása az iskolai döntőbe	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	2025.04.15
"Út a mi iskolánkba" - tájékoztató az induló ágazatokról	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	tervezés alatt
Laktanyalátogatások	honvéd-kadét program tanulói	negyedévente - tervezés alatt
MH47. Bázisrepülőtér pályaorientációs foglalkozások	honvéd-kadét program tanulói	félévente - tervezés alatt
Honédelmi táborok	honvéd-kadét program tanulói résztvevő/segítő	tervezés alatt
Beillesztő tábor	honvéd-kadét program tanulói résztvevő/segítő	tervezés alatt
Bíróági, rendőrségi, katasztrófavédelmi, idegen- és városrendészeti látogatások	rendészet és közszolgálat ágazat tanulói	folyamatos- tervezés alatt
Honvédelmi és sportszövetség versenyek	honvéd-kadét program tanulói résztvevő/segítő	folyamatos- tervezés alatt
Profi-T- Ability logisztikai verseny	közlekedés-szállítmányozás ágazat tanulói	tervezés alatt
MÁV Csoport nyílt nap - pályaorientációs napja	közlekedés-szállítmányozás ágazat tanulói	2025.09.23
Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér üzemlátogatás	közlekedés-szállítmányozás ágazat tanulói	2025.09.24

AUDI Motor-Hungária Kft. - üzemlátogatás	közlekedés-szállítmányozás ágazat tanulói	tervezés alatt
Bécsi Technikatörténeti Múzeum - pályaaorientációs nap	közlekedés-szállítmányozás ágazat tanulói	tervezés alatt
Záhonyi vasúti átrakó körzet üzemlátogatás	közlekedés-szállítmányozás ágazat tanulói	tervezés alatt

szeptember			
tevékenység	határidő	felelős	bevolt munkatársak
A következő tanévben meghirdetendő képzések meghatározása , egyeztetés a fenntartóval	30.szept	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Pályaismertető előadások sorozata: Az egyes szakok (közlekedés, logisztika, rendészet, sport edzői) részletes bemutatása, kiemelve a karrierlehetőségeket és a tanulók által megszerezhető képességeket.	30.szept	igazgató, igazgatóhelyettesek	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Hírlevelek és e-mail kampányok: Rendszeres hírlevelek és emailek küldése a szülők és diákok számára, tájékoztatva őket az új programokról, lehetőségekről és eseményekről.	folyamatos	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, rendszergazda
Közösségi média kampány indítása: A szakképző intézmény különböző szakjainak népszerűsítése a közösségi médiában, célzott hirdetésekkel a szülők és diákok felé.	folyamatos	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
október			
tevékenység	határidő	felelős	bevolt munkatársak
tagozatkódok rögzítése a KIFIR rendszerben	30.okt	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
a beiskolázási tájékoztatók nyilvánosságra hozatala	30.okt	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	30.okt	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók

november			
tevékenység	határidő	felelős	bevolt munkatársak
Fontos a partnerek és célcsoportok azonosítása, illetve az intézmény kommunikációs céljainak tisztázása:	nov.31	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Nyitott kapuk napja - pályaorientációs nap iskolabemutató az érdeklődő szülőknek, diákoknak, osztályfőnököknek	nov.13	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Nyitott kapuk napja - pályaorientációs nap - iskolabemutató az érdeklődő szülőknek, diákoknak, osztályfőnököknek	nov.18	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Partneri találkozók szervezése: Kapcsolatépítés és együttműködés kiépítése potenciális ipari partnerekkel és kamarákkal	nov.31	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
december			
tevékenység	határidő	felelős	bevolt munkatársak
Hírlevelek és e-mail kampányok: Rendszeres hírlevelek és emailek küldése a szülők és diákok számára, tájékoztatva őket az új programokról, lehetőségekről és eseményekről.	február 20.	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Közösségi média kampány indítása: A szakképző intézmény különböző szakjainak népszerűsítése a közösségi médiában, célzott hirdetésekkel a szülők és diákok felé.	február 20.	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
január			

tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak
Hírlevelek és e-mail kampányok: Rendszeres hírlevelek és emailek küldése a szülők és diákok számára, tájékoztatva őket az új programokról, lehetőségekről és eseményekről.	február 20.	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Közösségi média kampány indítása: A szakképző intézmény különböző szakjainak népszerűsítése a közösségi médiában, célzott hirdetésekkel a szülők és diákok felé.	február 20.	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
február			
tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak
Jelentkezési lapok fogadása - adatrögzítés	tanév rendje szerint	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők
március			
tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak
Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	tanév rendje szerint	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők
április			
tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak
Ideiglenes felvételi rangsor	tanév rendje szerint	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők

a Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi az iskoláknak (közzéteszi a KIFIR-ben)	tanév rendje szerint	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők
Tanulók értesítése a felvételtől, kiértékelő levelek elkészítése	tanév rendje szerint	igazgató	igazgatóhelyettes, titkárság
május			
tevékenység	határidő	felelős	bevonat munkatársak
Rendkívüli felvételi eljárás, felvételi hirdetés az üresen maradt férőhelyekre	tanév rendje szerint	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők
június			
tevékenység	határidő	felelős	bevonat munkatársak
beiratkozás, beírások	tanév rendje szerint	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők, leendő osztályfőnökök
július			
tevékenység	határidő	felelős	bevonat munkatársak
Közösségi média kampány indítása: A szakképző intézmény különböző szakjainak népszerűsítése a közösségi médiában, célzott hirdetésekkel a szülők és diákok felé.	folyamatos	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők
augusztus			
tevékenység	határidő	felelős	bevonat munkatársak

Közösségi média kampány indítása: A szakképző intézmény különböző szakjainak népszerűsítése a közösségi médiában, célzott hirdetésekkel a szülők és diákok felé.	folyamatos	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők
--	-------------------	-----------------	---

8. A TANÉV MUNKARENDJE

A tanév – jogszabályból adódó – munkarendje (8/2025. (VII.17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben)

Tanítási napok száma: 179

A tanítási év

- első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő)
- utolsó tanítási napja 2026. június 15. (hétfő), az utolsó évfolyamon 2026. április 30. (csütörtök)

A technikum 12. évfolyamán a közismereti tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába 2025. április 30-ig be kell jegyezni.

A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2026. május 4.

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. A tanuló félévi értesítőjét 2026. január 30-ig kell közölni.

Tanítási szünetek időpontjai:

- az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első
- tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)
- a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első
- tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)
- a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első
- tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

Őszi írásbeli érettségi időszak: 2025. október 10-27.

Őszi középszintű szóbeli érettségi vizsgák: 2024. november 17-21.

Központi írásbeli felvételi vizsga: 2026. január 24. (pótnap: február 3. 14:00 óra)

Kompetenciamérés a 10. évfolyam tanulói számára: 2026. március 23. és 2026. március 29. közötti időszak.

Írásbeli érettségi vizsgák: 2026. május 4- 22.

Emelt szintű szóbeli vizsgák: 2026. június 1-9.

Középszintű szóbeli vizsgák: 2026. június 15 – július 1.

Szakmai írásbeli/interaktív vizsgák: 2026. május 4 -29.

6. § A szakmai vizsgaidőszak első napja

- a) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén 2025. október 6. (hétfő),
- b) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén 2026. február 2. (hétfő),
- c) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén 2026. május 4. (hétfő).

Témahetek

- Magyar Diáksport Napja – 2025. szeptember 26.
- PÉNZ7 – 2026. március 2–6.
- Digitális Témahét – 2026. március 23–27.
- Fenntarthatósági Témahét – 2026. április 20–24.

TARTALMI FELADATOK	ÉRINTETT SZERVEZETI KERETEK	IDŐHATÁROK
Alakuló értekezlet	Iskolavezetés	2025. augusztus 21. 8 óra
Tankönyvosztás (osztályonként)	Könyvtáros oktató	2025. augusztus 26- 29.
Javító-pótló vizsgák	Osztályfőnökök, Szaktanárok	2025. augusztus 21-22.
Munkaközösségek alakuló ülései	Munkaközösség-vezetők; reál-humán Igazgatóhelyettesek	2025. augusztus 25-29.
Tanévnyitó értekezlet	Iskolavezetés	2025. augusztus 29. 9 óra
Tanévnyitó ünnepély	Iskolavezetés, Osztályfőnökök	2025. szeptember 1. 9 óra
Törzskönyvek frissítése, bizonyítványok és közösségi szolgálat naplók leadása	Osztályfőnökök	2025. szeptember 12.
Ügyeleti rend közzététele	Iskolavezetés	2025. szeptember 5.
Munkatervek, tanmenetek elkészítése, jóváhagyása	Iskolavezetés, Munkaközösségvezetők	2025. szeptember 12.
OKTV jelentkezési határidő	Iskolavezetés, Munkaközösségvezetők	2025. szeptember - jelentkezés 2025. szeptember - rögzítés
Bázisintézményi munkaterv elfogadása	Iskolavezetés	2025. szeptember 12.
Iskolai munkaterv elkészítése, elfogadása	Iskolavezetés	2025. szeptember 12.
MIR munkaterv elkészítése, elfogadása	Iskolavezetés	2025. szeptember 12.
Ballagási Kiállítás	Győr- Moson- Sopron Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, Kereskedelmi Tagozata, Iskolavezetés, Bán Benedek	2025. szeptember 16.
Diákközséggyűlés	Horváth Zoltán DÖK segítő pedagógus	2025. szeptember 24.
Tanórán kívüli foglalkozások, korrepetálás, szakkör indítása	Szaktanárok, foglalkozásvezetők	2025. szeptember 22.

Szülői értekezlet 9-10. évfolyam	Osztályfőnökök	2025. szeptember 24. 16:00 óra
Bázisintézményi program: Sportolói életpályamodell – a középiskolától, az egyetemig	GYAC, OSP, testnevelés munkaközösség	2025. szeptember 24.
Magyar Diáksport Napja	Iskolavezetés, rendészeti és közszolgálat ágazati és informatikai munkaközösség; sportágazati és testnevelés munkaközösség;	2025. szeptember 26.
„Győri SZC Bercsényi Miklós Közlekedési és Sportiskola győri sportképzésre és sportsikerekre gyakorolt hatása – Bercsényi Ötkarika ” Győri Értéktár nyertes pályázatának oklevél átadása	Iskolavezetés	2025. szeptember-október
Szülői értekezlet 11-13. évfolyam	Osztályfőnökök	2025. október 1. 16:00 óra
OKTV jelentkezések továbbítása (ADAFOR)	Iskolavezetés	2025. szeptember
Magyar Diáksport Napja	Sport ágazati - testnevelés munkaközösség	2025. szeptember 26.
Óralátogatások indítása éves terv szerint, ill. aktualitás alapján	Iskolavezetés – MIR vezető	2025. október 1. (szerda)
Megemlékezés az aradi vértanúkról – iskolarádió	Történelem munkaközösség	2025. október 6. (5. óra)
III. Győri Klíma EXPO (OSP)	Matematika-fizika- természettudományi munkaközösség, Osztályfőnökök	2025. október
Komplex szakmai vizsgák	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek	2025. október 6-tól
KÜLSŐ INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS	Iskolavezetés, MICS, szakmai munkaközösségek	2025. október 15.
Őszi érettségi vizsgák – kijelölt intézményként	Igazgató	2025. október 10-27. (írásbeli) 2024. november 17-21. (szóbeli)
Képzési vásár – pályaválasztási börze	Iskolavezetés	2025. október 17.

Megemlékezés az 1956-os forradalom évfordulója alkalmából, valamint rendhagyó múzeum- és mozilátogatás	Történelem munkaközösség, Osztályfőnöki munkaközösség	2025. október 17. Terror Háza látogatás (12. évfolyam) 2025. október 22. Megemlékezés (5. óra)
Áthelyezett munkanap	Iskolavezetés	2025. október 18. szombat (október 24-e péntek)
Hangverseny I.	Osztályfőnöki MK, érintett osztályfőnökök	2025. október 21. 10:00 óra Audi Aréna
Véradás I.	Iskolavezetés, védőnő	2025. november 28.
Őszi szünet		2025. október 23.- november 2. (utolsó tanítási nap október 22. szerda; első tanítási nap november 3. hétfő)
Fogadónap 9-12. évfolyam	Szaktanárok	2025. november 5. (15:30- 17:00)
"Bátrak ligája" - pályaorientációs nap Honvédelmi és Sportszövetséggel közösen	Iskolavezetés – honvédelem ágazati munkaközösség	2025. november 12.
Nyitott Kapuk Napja – a Győr-Moson- Sopron Vármegyei Rendőr- főkapitánysággal együttműködve	Iskolavezetés, munkaközösség vezetők	2025. november 13.
Nyitott Kapuk Napja – a Győr-Moson- Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal együttműködve	Iskolavezetés, munkaközösség vezetők	2025. november 18.
Vállalkozási ismeretek Roadshow	Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kamara Iskolavezetés	2025. november 20.
Nemzeti Pedagógus Kar Roadshow Téma: Tehetséggondozás	Iskolavezetés	2025. november 26.
Tankönyvrendelés (külön tankönyvrendelési szabályzat szerint)	Iskolavezetés Tankönyvfelelős Osztályfőnökök	2025. november 30. – 2025. április 30.
Február-márciusi szakmai vizsgára történő jelentkezés határideje	Iskolavezetés, osztályfőnökök	2025. december 1.
Mi a Pálya? – pályaorientációs nap általános iskolások számára	Iskolavezetés	2025. december 2.
Ágazati alapvizsgák a 1/13. évfolyamok számára	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek, osztályfőnökök	2025. december – 2026. január

Bercsényi –hét: (külön terv szerint) 1. Megnyitónap/közöségtalálkozó, élménybeszámoló volt tanítványok, olimpikonok részéről 2. „Bercsényi – Ötkarika” jubileumi könyv bemutatása	Iskolavezetés, Testnevelés munkaközösség	2025. december 1-5.
3. Elektronikai és műszaki vetélkedő	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek	2025. december 3.
Hangverseny II.	Osztályfőnöki MK, érintett osztályfőnökök	2025. december 3-9. Richter terem
Áthelyezett munkanap	Iskolavezetés	2025. 13. szombat (december 24-e szerda)
Szakképzési Gála, a 100-as rangsor kihirdetése	Iskolavezetés	2025. december 15.
Karácsonyi vásár	Magyar munkaközösség Ünnepség előkészítő bizottság	2025. december 19. (péntek)
Téli szünet		2025. december 20. – 2026. január 5. (utolsó tanítási nap december 19. péntek; első tanítási nap január 5. hétfő)
DIÁKNAP - áthelyezett munkanap	Iskolavezetés, DÖK	2026. január 10. szombat (január 2-a péntek)
OSZTV-re jelentkezés	Szakképzési évfolyamok	2026. január
Fizikai állapot és edzettség vizsgálata	Testnevelés munkaközösség	2026. január és 2026. május
Egységes Írásbeli felvételi a 8-as évfolyamok számára (bejelentkezés december 2. középfokú iskolába jelentkezés: február 20. gyak. felvételi március 3-20. id. felv. jegyzék – március 21. végleges felv. j. – április 28. értesítés megküld. – május 5.)	Iskolavezetés Oktatótestület	2026. január 24. (szombat 10 óra) PÓTNAP 2026. február 3. (14 óra)
A tanév első félévének vége, felnőttoktatásban utolsó tanítási nap (javasolt osztályzatot két nappal előtte be kell írni)	Szaktanárok, Osztályfőnökök	2026. január 23.
Félévi osztályozó értekezlet és a felnőttoktatásban év végi zárás	Iskolavezetés, Osztályfőnökök	2025. január 23. 12:45; a hatodik órák elmaradnak
Magyar kultúra napja	Magyar munkaközösség	2026. január 22. Megemlékezés az iskola rádión keresztül; (5. óra)
Félévi oktatótestületi értekezlet, pedagógiai elemzés	Iskolavezetés	2026. január 29. 13 óra (rövidített 30 perces órákkal)

A szülők értesítése a félévi eredményekről	Osztályfőnökök	2026. január 30.
Sítáborok Ausztria	Testnevelés munkaközösség	2026. január- február
Szalagavató	Iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség Osztályfőnökök	2026. január 30. PÁGISZ
Komplex szakmai vizsgák – felnőttek szakmai oktatásának vizsgái	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek	2026. február 2.
ALAPÍTVÁNYI BÁL	Iskolavezetés – Dóczy Antónia, Kozalkné Fejes Judit	2026. február 6.
Érettségi és szakmai vizsgákra történő jelentkezés határideje (összesítő jelentés: március 1.)	Osztályfőnökök	2026. február 13.
Felsőoktatási intézményekbe történő jelentkezések (5/13. évfolyam)	Iskolavezetés, Osztályfőnökök	2026. február 13.
10. évfolyamnak kötelező plusz órai érettségi tantárgyválasztás meghirdetése	Iskolavezetés	2026. február
Szülői értekezlet 9-10. évfolyam	Osztályfőnökök	2026. február 18. 16:00 óra
Szülői értekezlet 11-13. évfolyam	Osztályfőnökök	2026. február 25. 16:00 óra
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (iskolarádió)	Történelem munkaközösség	2026. február 25. Megemlékezés az iskola rádión keresztül; (5. óra)
Általános felvételi eljárás keretében: testnevelés sportképesség felmérés az iskolánkba jelentkező 8. évfolyamosoknak, ill. fizikai képesség vizsgálat, szóbeli elbeszélgetés a rendészeti osztályoknál	Sport ágazati – testnevelés, rendészet és közszolgálat munkaközösség	2026. március 2-20-ig.
Március 15-i ünnepély	Magyar munkaközösség	2026. március 13. Megemlékezés iskolarádióon keresztül 5. óra
Fogadónap 9-12. évfolyam	Szaktanárok	2026. március 18. (szerda 15.30-17.00)
Hangverseny III.	Osztályfőnöki MK, érintett osztályfőnökök	2026. március 19. 10:00/12:00 óra Városi Egyetemi Csarnok

DIGITÁLIS TÉMAHÉT, KAPCSOLÓDÁS AZ ORSZÁGOS RENDEZVÉNYHEZ	Iskolavezetés Munkaközösség vezetők	2026. március 23-27.
Országos Digitális Kompetenciamérés a 10. évfolyamon (külön terv szerint)	Iskolavezetés Oktatótestület	2026. március 24. március 29. között
Véradás II.	Iskolavezetés, védőnő	2026. március 6.
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap – rövidítette órákkal – belső értekezlet	Iskolavezetés Munkaközösség vezetők	2026. április 1. (szerda)
Tavaszi szünet		2026. április 2-12. (utolsó tanítási nap április 1. szerda, első tanítási nap 2026. április 13. hétfő)
A magyar költészet napja	Magyar munkaközösség	2026. április 13.
Olimpiatörténeti vetélkedő (városi szintű) általános iskoláknak	Történelem munkaközösség	2026. március - április
A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja	Történelem munkaközösség	2025. április 16. (kiállítás, megemlékezés iskolai rádión keresztül)
FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT, KAPCSOLÓDÁS AZ ORSZÁGOS RENDEZVÉNYHEZ	Iskolavezetés Munkaközösség vezetők	2026. április 20-24.
Végzős évfolyam búcsúszerenádja	13. évfolyam, 3/11. osztály, Osztályfőnök	2026. április 28-29.
Utolsó tanítási nap a végzős, 3/11-es osztályban és az 13. évfolyamon (javasolt osztályzatot két nappal előtte be kell írni)	Szaktanárok, Osztályfőnökök	2026. április 29.
Osztályozó értekezlet a végzős 3/11-es és 13-as, 5/13-as osztályoknak valamint 12. évfolyamon a közismereti tárgyakból	Iskolavezetés, Oktatótestület	2026. április 29. (rövidített órák)
A végzős évfolyamok tanulóinak Házirendben meghatározott hiányásaiból adódó osztályozó vizsgája	Osztályfőnökök, Szaktanárok (Oktatótestület engedélyével)	2026. április 29. (rövidített órák)
Ballagási búcsúztató	Osztályfőnöki munkaköz. vez.	2026. április 30. (Első három óra díszítés; 11:00 óra ünnepség) (menza ebéd, az ünnepség után + rendrakás)
Tanítási (érettségi) szünet 9-11. évfolyamosoknak		2026. május 4-5
Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	Osztályfőnökök	2026. május 6. (szerda)

Írásbeli érettségi közép-emelt szintű vizsgák (külön terv szerint)	Iskolavezetés, Szaktanárok, Osztályfőnökök	2026. május 4-22.
Szakmai vizsgák	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek, jegyzők	interaktív 2026. május 4-től (külön terv szerint)
Ágazati alapvizsgák a 9. szakképző és a 10. technikai évfolyamon (külön terv szerint)	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek, osztályfőnökök	2026. április-június
Pedagógusnap ünnepség (rövidített órák)	Iskolavezetés	2026. május 29.
Hangverseny IV.	Osztályfőnöki MK, érintett osztályfőnökök	2026. május 26. – június 1. Richter terem
Vízitábor (külön terv szerint) 9. osztály - Ásványráró	Testnevelés munkaközösség	2026. május-június
Nemzeti Összetartozás napja – megemlékezés iskolarádió keresztül	Történelem munkaközösség	2026. június 4. (megemlékezés rádió keresztül 5. óra)
Utolsó tanítási nap	Szaktanárok, Osztályfőnökök	2026. június 15. hétfő
Év végi osztályozó értekezlet (javasolt osztályzatokat két nappal előbb kell beírni)	Iskolavezetés, Szaktanárok, Osztályfőnökök	2026. június 12. 13 óra – rövidített órák
9-11. évfolyam tanulóinak Házirendben meghatározott hiányzásaiból adódó osztályozó vizsgája (Oktatótestület engedélyével)	Osztályfőnökök Szaktanárok	2026. június 12.
Középszintű érettségi szóbeli vizsgák (külön terv szerint) Emelt szintű érettségi szóbeli	Iskolavezetés, októtestület 12. évfolyam	2026. június 15. – július 2. 2026. június 1-9.
Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás	Iskolavezetés, Osztályfőnökök	2026. június 19. 9 óra
Beiratkozás a 9. évfolyamra	Osztályfőnökök	2026. június 25. 8-16 óra között
Év végi októtestületi értekezlet	Iskolavezetés Októtestület	2026. július 1.
Egybefüggő gyakorlat 11. évfolyam	Iskolavezetés Októtestület	2026. június 16-tól külön terv szerint

Egybefüggő gyakorlat 11. évfolyam	Iskolavezetés Oktatótestület	2026. július 4-től külön terv szerint
-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

8.1. Tanulmányi versenyek, egyéb versenyek

(a Diákönkormányzattal egyeztetve a kiírtak szerint megszervezzük tanulóinknak, a fenntartó engedélyező eljárása után)

Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek

(Minisztérium által meghirdetett és finanszírozott)

Jelentkezés: szeptember 12.; Regisztrálás az ADAFOR rendszeren: szeptember 19.

Középiskolai versenyek

(szakmailag támogatott)

Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny

Arany Dániel Matematika Verseny

Zrínyi Ilona Nemzetközi Matematikaverseny

Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny

Vármegyei kiírású középiskolai évfolyamokat érintő versenyek

(Illemtani verseny és egyéb vármegyei meghirdetések)

Diákolimpiai – kategóriánkénti – sportversenyekre nevezünk, meghirdetés esetén

(atlétika, torna, úszás, kajak-kenu, evezés, küzdősportok, labdajátékok)

Egyéb sportversenyeken DSE-vel közösen, testnevelési munkaközösség munkaterve szerint veszünk részt.

Szakma Sztár

(NSZFH által meghatározott időben és helyen.)

9. ÁTFOGÓ ELLENŐRZÉSI-ÉRTÉKELÉSI TERV

KIT? MIT?	KI ELLENŐRZI?	MILYEN RENDSZERESSÉGGEL?	MILYEN FORMÁBAN?
Szakmai Program érvényesülése	iskolavezetés	Évente	Írásban
Oktatási Program és tanítási-tanulási folyamatok megvalósulása	vertikális körök	Évente	Írásban
Kiemelkedő tanulmányi, kulturális és sporteredmények	szaktanárok osztályfőnökök igazgató	Félévente ill. aktuálisan	Írásban, jelentésszerűen szóban, a tantestületi, a tanulói és az osztály közösségek előtt
Iskolai rendezvények megvalósulása	igazgató	Félévente ill. aktuálisan	Írásban, jelentésszerűen
Osztályrendezvény	osztályfőnökök	Félévente ill. aktuálisan	Szóban a közösségek előtt
Magatartás, szorgalom helyzete	osztályfőnökök szaktanárok	Esetenként ill. félévkor és év végén	Szóban
Tanulmányi munka – egyéni törődés – lemorzsolódás helyzetének ellenőrzése, feladatainak ellátása	osztályfőnökök szaktanárok	Folyamatosan s félévkor és év végén KRÉTA - rendszer támogatásával	Érdemjegy, szóban közösségek előtt és írásban elektronikus naplóban
Tantárgyi felmérések eredményei	iskolavezetés, vertikális körök vezetői	Aktuálisan	Írásban
Érettségi vizsga eredmények	iskolavezetés, vertikális körök vezetői	Évente - ősszel	Írásban és szóban a testületi értekezleten
Felvételi eredmények	iskolavezetés	Új tanév elején	Tanévnyitó értekezleten

Osztályok tanulmányi munkája	igazgató, igazgatóhelyettesek, vertikális körvezetők, min. ir. rendsz. vez., osztályfőnökök	Az alábbi – következő oldali – terv szerint	Óralátogatás, osztályban tanító kollégák megbeszélése követi
KIT? MIT?	KI ELLENŐRZI?	MILYEN RENDSZERESSÉGGEL?	MILYEN FORMÁBAN?
Osztályok óralátogatásai - technikumi 9. és 12. évfolyam. - szakképző isk. 1/9. GR oszt.	igazgatóság, mk. vezetők	október 1-től, havi külön látogatási terv szerinti bontásban, óralátogatással - Igazgatóság képviselője - Munkaközösség-vezetők - osztályban Oktatók részéről	
Tanuló önszerveződés és részvétel	diákönkormányzatot segítő oktató, ált. igazgatóhelyettes	Tanévkezdéskor közgyűlésen, félévkor és év végén	Írásban és szóban közösségek előtt
Nevelő-oktató munka körülményei	vertikális körök vezetői	Évente	Írásban
Iskola gazdálkodása	igazgató, gazdasági ügyintéző	Félévente	Szóban, írásban
Nevelő-oktató munkát segítő további alkalmazottak munkája	általános igazgatóhelyettes iskolagondnok	Félévente ill. aktuálisan	Szóban
Épület rendje, tisztasága	iskolagondnok	Hetente ill. félévente aktuálisan	Szóban
A Szakmai Programból adódó éves munkaterv megvalósulása	oktatótestület	Félévkor, év végén	Szóban, írásban

Iskolai oktatók - önszervező módon - egymás óráinak látogatása	oktatók	A tanév során, szervezeti kultúra erősítése	Egymás munkáinak megismerése, segítő szándékú iránymutatás
Oktatók teljesítményértékelésének visszatérő óralátogatása (egyéni vállalt fejlesztési területek ell.)	igazgatóság, mk. vezetők	A tanév második félévében	MIR elfogadott indikátorai alapján

12. OKTATÓTESTÜLETI INTÉZMÉNYI TANÁCS ÜLÉSTERVE

Feladata:

- iskolai ügyekben az igazgató munkáját segítő döntés-előkészítő, véleményező és javaslattevő testület;
- a résztvevők képviselik az adott területek érdekeit, s biztosítják a visszacsatolást.

Tagjai: a Szakmai Programban megjelölt funkciót betöltő személyek

Ülésrend: havonta (a hónap első hétfője 13.40-kor)

Időpont	Téma	Felelősök
Október	▪ Ülésterv elfogadása ▪ Tanévindítási tapasztalatok ▪ Képzési vásár előkészítése ▪ Nyitott kapuk program megbeszélése ▪ Diákközségi tájékoztató tartása ▪ Aktualitások	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők

November	▪ Nyitott kapuk program véglegesítése ▪ 13. évfolyamosok továbbtanulási szándékai ▪ OKTV-re jelentkezés tapasztalatai ▪ Fogadónapok előkészítése ▪ Aktualitások	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők
December	▪ Pályázatok, iskolai versenyek meghirdetésének tapasztalatai ▪ Sítáborok szervezése ▪ Óralátogatások időarányos tapasztalatai ▪ Tanulmányi helyzet félév előtt ▪ Aktualitások	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők
Január	▪ Tankönyvrendelésből adódó feladataink ▪ Szalagavató program véglegesítése ▪ 8. évfolyamosok központi írásbeli felvételi	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők
	▪ vizsgájának megszervezése ▪ Aktualitások	
Február	▪ Szülői értekezlet feladatainak pontosítása ▪ Beiskolázás (8. évfolyamos tanulók felvétele), általános felvételi eljárás keretében, sportképesség felmérés előkészítése	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők
Március	▪ Kihelyezett oktatótestületi értekezlet megszervezése ▪ Óralátogatások tapasztalatai ▪ Aktualitások	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők

Április	▪ Búcsúszerenád és ballagási búcsúztató ▪ Aktualitások	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők
Május	▪ Vízitáborok szervezési előkészületei ▪ Beiratkozás a 9. évfolyamra ▪ Tanév végi teendők megbeszélése ▪ Aktualitások	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők

13. MELLÉKLETEK

13.1. Munkaközösségi s további a szakképzést meghatározó munkatervek fájlbán, iskolai hálózaton, archiváltan található

- angol nyelv munkaközösség
- honvédelem ágazati munkaközösség
- humán munkaközösség
- közlekedési és szállítmányozási ágazati munkaközösség matematika, fizika és természettudományos munkaközösség
- műszaki munkaközösség
- német nyelv munkaközösség
- osztályfőnöki munkaközösség
- rendészeti és közszolgálat ágazati és informatikai munkaközösség
- sportágazati és testnevelés munkaközösség
- Diákönkormányzat munkaterve
- Minőségirányítási csoport munkaterve
- Ifjúsági védőnői munkaterv
- Iskolapszichológus munkaterve
- OH Bázisintézményi program
- DIGI-Oktatási Terv
- Energiatakarékossági javaslatok

13.2. Jegyzőkönyv az éves munkaterv elfogadásáról

Készült: Győri SZC Bercsényi Miklós Közlekedési és Sportiskolai Technikum (Győr, Cinka Panna u. 2.) hivatalos helyiségében 2025. szeptember 12-én.

Tárgy: 2025/2026-os tanév munkatervének elfogadása.

Márton Imre Igazgató megismerés és véleményezés céljából 2025/2026. tanév munkatervét - előzőleg a helyben szokásos módon - , belső hálózaton közzétette.

Módosító javaslat: nincs

Az oktatótestület 82 fővel a munkatervet egyhangúlag elfogadta.

881/2025. sz. határozattal. az Oktatótestület a Munkatervet elfogadta.

Kmf.



Márton Imre
igazgató

Lukácsné Rigó Ildikó
jegyzőkönyvvezető