



„Legfőbb kincsünk a becsület!”

**GYŐRI SZC
BERCSÉNYI MIKLÓS KÖZLEKEDÉSI ÉS SPORTISKOLAI
TECHNIKUM
GYŐR**

**MUNKATERV
2026/2027**



TARTALOM

1. Munkatervünket meghatározó kiemelt jellemzők.....	4
1.1. A 2026/2027-os tanév munkatervi feladatainak jogszabályi környezete	4
1.2. Az iskolai közösségi életünket meghatározó kiemelt folyamatok működtetése a szülőkkel és tanulókkal való együttműködés révén:	4
1.3. A szakképzést meghatározó kapcsolatrendszerek és azok működésének stratégiai összefüggései.....	5
2. Kiinduló állapot.....	6
2.1. A megelőző tanév eredményei, pedagógiai kihívásaink.....	6
2.2. Szakképzési rendszer kiépítésének folytatása.....	10
2.3. Fejlesztési tervünk a szakképzési átalakítás folytatásához	12
3. Személyi feltételek	24
4. A tanévi szervezeti felépítésünk, ...	25
4.1. Igazgatóság.....	25
4.2. Oktatótestületi Intézményi Tanács.....	25
4.3. Iskolánkban működő vertikális körök területei (munkaközösségek)	26
4.4. Területfelelősök	26
4.5. Szervezeti felépítésünk	27
4.6. Oktatási osztályszerkezetünk a 2026/2027-es tanévben	27
5. Külső–belső nevelési tényezők	30
6. Tanév cél- és feladatrendszere	37
6.1. Követelmények	37
6.2. Kiemelt célok	37
6.3. Tanítási-tanulási kiemelt feladataink	38
6.4. A működésünkhöz kötődő célok.....	38
7. Beiskolázási terv a 2026/2027-es tanévre	40
7.1. Beiskolázási és pályaorientációs Terv – 2026/2027-es tanévre.....	41
8. A tanév munkarendje	51
8.1. Tanulmányi versenyek, egyéb versenyek	56
9. Átfogó ellenőrzési-értékelési terv	57
12. Oktatótestületi intézményi tanács ülésterve	60
13. Mellékletek.....	62

13.1. Munkaközösségi s további a szakképzést meghatározó munkatervek fájlban, iskolai hálózaton, archiváltan található.....	62
13.2. Jegyzőkönyv az éves munkaterv elfogadásáról	63

1. MUNKATERVÜNKET MEGHATÁROZÓ KIEMELT JELLEMZŐK

1.1. A 2026/2027-es tanév munkatervi feladatainak jogszabályi környezete

- Az Oktatási és Gyermekjóléti Minisztérium 1/2026. (VIII.31.) rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm.rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályainak kiadásáról
- A 245/2024. (VIII. 8.) Korm.rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

1.2. Az iskolai közösségi életünket meghatározó kiemelt folyamatok működtetése a szülőkkel és tanulókkal való együttműködés révén:

1. Mindenekelőtt a lehetőségekhez mérten javítani kell az országos technikai rangsorban elért helyezésünket.
2. Továbbra is kiemelt prioritásként kezeljük a tehetséggondozást, a versenyeken elért kimagasló eredményeket.
3. Különös hangsúlyt fektetünk a lemorzsolódás csökkentésére, az esélyegyenlőségre.
4. Erősíteni kell, és ki kell terjeszteni minden oktatott ágazatra a szakképzésünk jellegéből adódóan a korszerű, biztos alapokon nyugvó duális képzést és az egybefüggő szakmai nyári gyakorlatot az érintett szereplők mindegyikének bevonásával.

Belső igényné kell tenni a minőségi, versenyképes szakmai tudást – a gazdasági a társadalmi elvárások szerint – a tanulók, szülők, oktatóink és a képzéseinkben együttműködő partnerek körében, melynek érdekében lépéseket kell tennünk a további partnerazonosítás irányába.

5. A felnőttképzési jogviszonnyal létesítendő oktatási képzéseinket – a gazdaság elvárásaira figyelve – rugalmas, intenzív átképzésekkel több területen kell működtetnünk, és meg kell találnunk azokat az új utakat, amelyek az iskola profiljához illeszkedve lehetővé teszik új képzések indítását.
6. DIGI-OKTATÁSI terv készült a tananyag elvárt használatára az online oktatási keretrendszer megszervezésére, mely módszertanilag hatásosabbá teszi nappali és felnőttoktatásainkat, képzéseinket.
7. A tanév során energiatakarékossági helyzetünkre továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítanunk.

Energiatakarékossági tervünk javaslatait a tartós, hatékony működés fenntartása érdekében alkalmazni kell.

8. Szükséges továbbra is, hogy úgy az oktatók, mint a szülők és a diákok ismerjék és alkalmazzák a biztonságosabb iskolaműködés betartandó szabályait, az Iskolaőr igénybevételének szabályait, elérhetőségét. *(Szolgálati helye iskola épületünk földszintjén a folyosó elején található, telefonos és személyes elérhetőséggel.)*

1.3. A szakképzést meghatározó kapcsolatrendszerek és azok működésének stratégiai összefüggései

Intézményünk számára kiemelten fontos, hogy a Szakmai Program működtetése során tudatosan figyelembe vegyük az azt meghatározó kapcsolatrendszert, valamint az abban megfogalmazott jövőképet (víziót) és vállalt küldetést (missziót). Ezek irányítóként szolgálnak a további alapidokumentumokkal való összehangolás szükségességének felismerésében és megvalósításában.

XXI. sz.-i Ipar 4.0 kihívásai

Szakképzés 4.0 képzés válaszai Alapja: - Kimeneti és Képzési Követelmény - Programkövetelmények - Duális képzésben ágazati partnerség	Versenyképes minőségi szakemberképzés
---	--



Szakmai Programunk - ágazati alapoktatás - szakirányú oktatás - közismereti oktatás	Minőségirányítási rendszerünk - minőségpolitika: JÖVŐKÉPÜNK - víziónk KÜLDETÉSÜNK - missziónk - átfogó önértékelés - beavatkozás - fejlesztés
--	--



Intézményünk technikumi és szakképző iskolai szakképzési alapfeladat-ellátásának folyamatai, eljárásaink meghatározói



SZMSZ – Szakmai Program	Házirend
--------------------------------	-----------------

2. KIINDULÓ ÁLLAPOT

2.1. A megelőző tanév eredményei, pedagógiai kihívásaink

- Előzőekben a kiemelt folyamatoknál is már jelzett országos technikumi rangsori helyezésünk kívánczik az élre, és a romló tendencia miatt mint kihívás a jövő tanévekre.
- A MIR működtetése kapcsán folytattuk oktatóink teljesítményértékelését (óralátogatások, megbeszélések), és megtörtént a cselekvési tervek lezárása, ellenőrzése, felülvizsgálata. Lefolytattuk az oktatók dokumentumalapú teljesítményértékelését, melynek alapján az oktatók elkészítették a következő ciklusra vállalt cselekvési tervüket. Valamint sikeresen zárult az intézmény és az intézményvezető külső értékelése. Ennek kapcsán elkészítettük a fejlesztési tervünket.

- Az intézményi önértékelés adataira, eredményeire építve cselekvési tervek készültek a lemorzsolódás csökkentése, a digitális kompetenciák fejlesztése és a projektoktatás területére.
- 2023-2026-ig elnyert OH Bázisintézményi cím programját külön munkaterv alapján folytattuk, lezártuk, elkészítettük a beszámolóinkat, valamint a következő hároméves ciklusra új pályázatot nyújtottunk be, ami ismét sikeres volt, és a 2026-2029-es időszakra ismét elnyertük a Bázisintézmény címet.
- A már hetedik éve folyamatosan elnyert, a tanulói veszélyhelyzetbe sodródás megelőzésére, szociális kompetenciák erősítésére és az osztályfőnöki munka megsegítésére szolgáló Boldog Iskola programot tovább folytattuk iskolánkban.
- Eredményesen vettünk részt az Esélyteremtő Program mindegyik szakaszában mintegy ami elősegítette a lemorzsolódás csökkentését. Ezekről részletes elemzés született.
- Katonaoktatónk, aki a 9. évfolyamos technikumi és szakképző iskolai tanulók számára a honvédelem tantárgy oktatását biztosítja nagy segítséget nyújtott számunkra alapfeladatain túl, hiszen a tanulók megmozgatására szakkört, kirándulásokat, szabadidős programokat és versenyeket is szervezett. A honvédelem tantárgy oktatásának központi átalakítása során újra igényt nyújtottunk be a katonaoktató megtartása, a honvédelem tantárgy oktatása ügyében, mely igényünket elfogadták, és a 2026-2027-es tanévben tudjuk folytatni ez a munkát is.
- Megkezdjük Nemzetköziesítési stratégiánk működtetését, mely a MIR részét képezi. Erasmus+ pályázatot nyújtottunk be oktatói mobilitásra, ami nem kapott támogatást.
- Sport ágazatban ötödször Magyarország Legeredményesebb Vidéki Sportiskolája lettünk. A diákolimpiai és a szakági versenyek összesített eredményeként országos helyezetteink, bajnokaink, nemzetközi EB és VB bajnokaink, helyezetteink vannak: atlétika, torna, kajak-kenu, judo egyéni – és kézilabda, vízilabda, kosárlabda csapatsportágakban.
- A Magyar Diáksport Szövetség által szervezett Diákolimpiai versenyeken elnyertük az országosan legeredményesebb iskola címet, valamint a vármegyei versenyben a legaktívabb iskola címet.
- Bővítettük duális képzési partnereink körét elsősorban a sport, a specializált gép- és járműgyártás és a közlekedés és szállítmányozás ágazatokban. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a rendészet és közszolgálat ágazatban is további előrelépések történtek ezen a területen, és két rendvédelmi szervnél voltak tanulóink duális képzésben. A szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az elmúlt három évben emelkedett.

- „Válj Digitális Pedagógussá!” – erősíteni kell a facilitátori – szervezői pedagógus szerepünket a tanulók felé, az órák megalapozó ismeretek – motivációs – differenciáló vagy gyakorló részében, a rendelkezésre álló informatikai programok használatával, KRÉTA DKT vagy Google tanterem platformon, a külön készült **DIGI Oktatási tervünknek megfelelően.**
- ICDL vizsgaközpontunk működése minden tekintetben **kiemelkedő színvonalú minősítést** kapott a Neumann János Számítógép-tudományi Társaságtól a digitális írástudás elterjesztése kapcsán, ezt folytatni kell.
- További kiindulási feladatként jelentkezik a munkaalapú, minőségi oktatás érdekében a duális képzés, partneri viszony fenntartása és napi működtetése duális partnereinkkel:
 - Autentik Motor-Car Kft.
 - Autó Thermin Kft.
 - Béli és Béli Kft.
 - binder manufacturing Hungary Bt.
 - Bonafarm-Bábolna Takarmány Kft.
 - BOS Plastics Systems Hungary Bt.
 - Bridgestone Tatabánya Termelő Kft.
 - Cargo-Profil Kft.
 - Cerealport Kft.
 - Ceres Zrt.
 - Cseh Vilmos Autószerviz Kft.
 - Dana Hungary Kft.
 - DB CARGO Hungária Kft.
 - Épfu-Tanoda Kft.
 - Genezis Trans Kft.
 - Glázer-Transz Kft.
 - GN Group Kft.
 - Graboplast Zrt.
 - Gyirmót FC Kft.
 - Győr Projekt Kft.
 - Győri Atlétikai Club - II. kerület Dózsa
 - Győri ETO Kézilabda Club
 - Győri Vízisport Egyesület
 - Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
 - Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház
 - Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság
 - Győr-Pér Repülőtér Kft.
 - Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 - HERO GROUP KFT.

- Hödlmayr Hungária Logistics Kft.
- ICL Autó Kft.
- Imperial Logistics Kft.
- Innovatív Raktárlogisztika Kft.
- K-P-K Transcoop Kft.
- Leier Autó Kft
- Magyar Posta Zrt, Győri Operatív Osztály
- Maros Szerviz Kft.
- Marsal Kft.
- MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- MÁV Személyszállítási Zrt.
- METRO Kereskedelmi Kft.
- MMXH Lakberendezési Kft.
- Nagy Szerviz-Kom Kft.
- Nema Győr Alumíniumöntöde Kft.
- Off-Highway Hungary Kft.
- PANNON-VÍZ Regionális Önkormányzati Víziközmű-szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- Praktiker Építési - és Barkácspiacok Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság
- Praktiker Zrt.
- Rába Futómű Gyártó és Kereskedelmi Kft.
- Rába-Bástya Vagyonvédelmi Kft.
- Rail Cargo Hungária Zrt.
- Scania Hungária Kft.
- Schunk Carbon Technology Kft.
- SICK Fejlesztő, Termelő és Kereskedelmi Kft.
- Sopronkőhidi Fegyház és Börtön
- Szabó Autószervíz Korlátolt Felelősségű Társaság
- Szirom Kft.
- SZLP AUTÓ Autójavító Kereskedelmi Kft.
- Takács Norbert EV.
- Tesco Akadémiai Képzési És Fejlesztési Kft.
- TESCO -GLOBAL Áruházak Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- TRANSDANUBIA Logisztikai Kft.
- TURBO-TEC SZERVIZ Kft.
- UNITRANSCOOP Logistic Kft.
- UNI-TSE Szolgáltató Kft.
- Vámközvétítő Kft.
- WKW Hungaria Kft.

- WSZL Szállítmányozási és Logisztikai Kft.
- Wuppermann Hungary Kft.
- valamint a GYMS Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával, melynek irányítói, koordinátori szerepe a szakképzésben felértékelődött

A tanulási kultúra fejlesztésének irányelvei intézményünkben

Intézményünk kiemelt célja, hogy diákjaink tanulási kultúrája tudatosan és célzottan fejlődjön. Ennek érdekében az alábbi elvárásoknak kell fokozatosan jellemzővé válniuk, melyekről intézményünk nem mondhat le:

- **A tanulási folyamatban való hatékonyabb együttműködés:** Elengedhetetlen a tanulási célok közös meghatározása, valamint a tanulók eredményesebb orientálása és támogatása a tanulási utak kiválasztásában. Ennek elősegítése érdekében a tanév elején két hetes tanulásmódszertani, a kooperatív tanulást elsőségi, kompetencia alapú foglalkozásokat, tanórákat tartunk minden tudományterületen a motiváció növelése, a lemorzsolódás csökkentése, a tantárgyi és szociális kompetenciák fejlesztése érdekében. Ennek az oktatási folyamat további részeibe való beépítése is elvárt a munkaközösségek együttműködésével.
- **Tudatosabb tanulói szerepvállalás:** A tanulóktól elvárható, hogy aktívabban és felelősebben vegyenek részt saját tanulási folyamatukban. Ennek támogatásában kiemelt szerepet kap a család, különösen a napirend kialakítása és a szabadidős tevékenységek ellenőrzése terén.

2.2. Szakképzési rendszer kiépítésének folytatása

Az iskolai képzésünk 2026 szeptemberétől folytatja az új stratégiai alapelvű, Szakmai Program alapú szakképzést a 9-13. évfolyamokon és a felnőttek oktatásában, képzésében.

A szakképzés fejlesztésének irányai az Ipar 4.0 és Szakképzés 4.0 stratégiai keretrendszerében

Az **Ipar 4.0 stratégia** kijelöli azokat a gazdasági fejlesztési területeket, amelyek mentén elengedhetetlen az előrelépés. Ennek megfelelően a **Szakképzés 4.0 stratégia** a szakképzési rendszer fejlesztését ezen gazdasági prioritásokhoz igazítja. A Szakképzés 4.0 magában foglalja mindazon intézményi törekvéseket, amelyek a szakképzés megerősítését szolgálják, és hozzájárulnak a gazdaság keresletvezérelt igényeinek kielégítéséhez, valamint a versenyképes, magas színvonalú szakemberképzés megvalósításához.

A gazdasági és technológiai kihívásokra válaszul **új kompetenciák kiépítése válik**

szükségessé a tanulók körében, különös tekintettel az informatikai alapismeretekre, a robottechnikai alkalmazásokra, az idegen nyelvi kommunikációra, valamint a mesterséges intelligencia használatára. Intézményünk célja, hogy minden tanuló olyan kompetenciákkal és készségekkel rendelkezzen az alapkompétenciákon túl, amelyek megalapozzák a gazdaság által elvárt szakképzettség elsajátítását, és támogatják az egész életen át tartó tanulásra való felkészülést.

Az új szakképzési rendszer keretében a szakmák elsajátítása **iskolai rendszerű képzésben** történik. Az ötéves technikumi képzés során a tanulók **érettségi vizsgát és technikus szintű szakképzettséget** szereznek, míg a hároméves szakképző iskolában a képzés végén **szakképzettség** megszerzésére kerül sor. A technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első évben a tanulók **széles alapozású ágazati ismereteket** sajátítanak el, majd **ágazati alapvizsgát** tesznek. Ezt követően – a technikumban a 10., a szakképző iskolában a 9. évfolyam végén – **szakmaválasztásra** kerül sor, amelyet lehetőség szerint **duális képzési formában** folytatnak.

A jelenlegi szabályozás értelmében az iskolai rendszerű szakképzés keretében **két szakma elsajátítása és egy szakképesítés megszerzése térítésmentesen biztosított** a tanulók számára.

2.3. Fejlesztési tervünk a szakképzési átalakítás folytatásához

Tudatosabb fejlesztési odafigyelés szükséges részünkről, az alábbi területeken:

Fejlesztési terület sorszáma	Tématerületek, célok	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Szervezeti kultúránkban a napi iskolai élet során, hangsúlyosabban jelenjenek meg az Ipar 4.0 kihívásainak értékei. Oktatói gyárlátogatást szervezünk jelenlegi és potenciális duális partnereinkhez (pl.: Off Highway Hungary Kft., ÉPFU Tanoda, sportklubok, egyesületek, honvédség, rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás, idegenrendészet területi egységei, MÁV, GySEV)	Órai képzések, rendezvények alkalmával – milyen kompetenciájú tanulókat képzünk, mire, mit vár el a munkaadó a munkavállalótól – jelenjen meg	Tanévkezdéskor, tanórákon és tanévi rendezvényeken	Igazgatóság, Oktatók
2.	Az új szakmajegyzék szerint képzéseink szolgálják a minőségi, versenyképes szakemberképzést	Minőségi órátartás, duális gyakorlati képzések	Tanév során	Igazgatóság, Oktatók
3.	Iskolánk és piacképessége c. szervezendő fórumainkon, folyamatosan kerüljön monitorozásra a vállalatok körében a munkaerőpiac világa	Fókuszált monitorozás a cégek vállalatok igényeinek feltérképezésére	Folyamatosan	Igazgatóság
4.	Az ágazati képzésű tanulói létszám alakulásának figyelése adjon tervezhető támpontot a speciális képzési szakaszra	Beiskolázás, pályaorientálás élményszerűségét javítva a 8. o és a 9-10. évfolyamokon	Október - november	Igazgatóság
5.	Felnőttek oktatásában és szakmai képzésében mind jobban vegyünk részt a gazdaságilag kívánatos átképzésekben	Felnőttoktatás és szakmai képzések tervezett, igény szerinti indítása a tanév során	Folyamatos	Igazgatóság, Oktatói testület

Fejlesztési terület sorszáma	Tématerületek, célok	Feladat	Határidő	Felelős
6.	A legmagasabb szintű okleveles sportedző-sportszervező technikus képzésünk a győri Széchenyi Egyetemmél, sport ágazatban	Tananyag és következmények egyetemi megfeleltetése, ekvivalencia felülvizsgálata, együttműködés	Folyamatos	Igazgatóság, Testnevelés munkaközösség
7.	A tervezett oktatói továbbképzések célirányosan szolgálják a szakképzés folyamatos változásaira történő felkészülésünket, járuljanak hozzá új innovációk bevezetéséhez	Érvényesüljenek a vállalatok cégek részéről a szakmai elvárások, emelkedjen az oktatók motivációja	Folyamatos	Igazgatóság, Oktatói testület
8.	Műszaki – digitális kultúra eszközeink, az Ipar 4.0 elvárási feltételeként kerüljenek beszerzésre illetve álljanak rendelkezésre	A magasszintű technikát, technológiát a duális partnereknél tapasztalják meg a tanulók, alapképzésnél a fémipari és a villamosipari eszközpark kerüljön javításra, lehetőség szerint szerezzünk be új eszközöket	Folyamatos	Igazgató, Szakmai igh.
9.	Fogyatékkal élő tanulók képzése, integrálása, fejlesztése	Kerüljenek számukra meghirdetésre a közlekedés és szállítmányozás ágazati képzések	Október - november	Igazgatóság, Közlekedési munkaközösség
10.	Iskolai szakképzés szervezési, beiskolázási, eredményességi hatékonyságvizsgálat és az ágazati alapvizsgák és szakmai vizsgák eredményeinek elemzése	A fejlesztési tervben jelölt területek megvalósulására, beazonosítására alkalmas mérés	Április – május és augusztus vége	Igazgatóság, Munkaközösségek

Cselekvési tervek

Fontos személyi változás: Kulisty Gábor igazgatóhelyettes nyugdíjba vonul – a duális képzésért felelős igazgatóhelyettesi feladatokat Baán József veszi át.

Rang	Cselekvési terv	Fejlesztendő ter.	Fő felelős	Célérték 2028	Konsz.	Felülvizsgálat
1.	Szintetizált duális partneri együttműködés (F1+F2+F3)	F1, F2, F3	Baán József igh.	k.15≥3,00 k.19≥2,50 k.25≥2,80	★★★	félévente
2.	Digitális oktatási stratégia és pedagógiai innováció (F4)	F4	Sláncz Katalin, FCS	k.13≥3,20 k.26≥3,00	★★★	félévente
3.	Portfólió-módszer és projektoktatás következetessége (F10)	F10	FCS-vezető, Kozma T.	k.13≥3,30 tanuló k.9≥3,00	★★★	félévente
4.	Folyamatszabályozás és MIR-célrendszer – IKK-kötelező! (F7+F8)	F7, F8	MICS-vez., Igazgató	Folyamatszab. kész 08.31.	★	évi 1×
5.	Kommunikáció a tanulókkal – DÖK-csatorna aktivizálása (F11)	F11	Horváth Zoltán, Lenzsér L.	tanulói k.3 ≥2,80	★★	félévente

1. cselekvési terv – Szintetizált duális partneri együttműködés

Rangsor: 1. hely (F1 + F2 + F3 egybegyúrva) | Konzisztencia: ★★★

Miért első prioritás és miért szintetizált?

Fejlesztési cél: A duális képzőhelyek tartalomalakító, fejlesztési és digitális partnerekké válnak – dokumentált konzultációval, fejlesztési fórummal és konkrét Ipar 4.0 feladatmeghatározással.

Kiindulási állapot: F1: ok.k.15 3,11→2,58 | F2: ok.k.25 2,89→2,13 (legsúlyosabb csökkenés) | F3: ok.k.19 2,37→1,82 (legalacsonyabb egyedi érték). Mindhárom ugyanarról szól más dimenzióban – szétválasztva kevés, egybegyúrva rendszerszintű változás.

Célállapot 2028: ok.k.15 ≥ 3,00 | ok.k.25 ≥ 2,80 | ok.k.19 ≥ 2,50 | félévenkénti konzultációs feljegyzés 100% | évi 1 fejlesztési fórum | ≥ 3 digitális üzemlátogatás évente

Intézkedések

Ssz.	Intézkedés / tevékenység	Felelős	Határidő	Erőforrás	Mérési mód / célérték
1.1	Az SZK1 folyamatszabályozás kiegészítése: kötelező félévenkénti tartalmi konzultációs feljegyzés minden aktív duális képzőhellyel (sablon: dátum, résztvevők, javasolt tartalmi módosítás, visszacsatolás)	Baán József igh.	2026.09.30.	belső munkaidő	Sablon elkészítve; feljegyzések száma = aktív duális partnerek száma
1.2	'Iskolánk és piacképessége' éves fórum bevezetése – kötelező duális részvétellel: fejlesztési prioritások bemutatása + partneri visszajelzés + digitális igények feltérképezése egy napirendben	Igazgató, Baán J. igh.	2026.09.30.	belső szervezés	Jelenléti ív; ≥ 5 duális partner; mindhárom tématerület a napirendben
1.3	Duális koordinációs értekezlet kötelező pontja: 'Mit tud a képzőhely digitálisan mutatni a tanulóknak?' – konkrét Ipar 4.0 feladatmeghatározással	Baán J. igh., Sláncz Katalin	2026.09.30.	belső munkaidő	Értekezleti feljegyzés digitális fejezete; ≥ 3 partnernél konkrét digitális feladat rögzítve
1.4	Digitális üzemlátogatási terv: az 5 legnagyobb duális partner digitális munkafolyamatainak megismertetése tanulói csoportokkal (MÁV, GySEV, MH, Auto Thermin, GYMS Rendőrség)	Baán J. igh., Domschitz K. igh.	2026.11.30.	belső szervez., szállítás	Látogatási terv; ≥ 3 látogatás megvalósul 2027.02.28-ig
1.5	Partneri Kommunikációs Protokoll felülvizsgálata: fejlesztési tervek kommunikálásának csatornái pontosítva; konzultációs feljegyzés-rendszer beépítve	MICS-tagok	2026.10.31.	belső munkaidő	Protokoll frissítve; MICS-jóváhagyás; OIT-ülésen bemutatva
	OIT-ülés havi fix pontja: 'Visszacsatolás a duális partnerektől' – oktatói testület rendszeres tájékoztatása a bevonás eredményeiről	Igazgató, MICS-vez.	2026.09.– folyt.	belső munkaidő	OIT-feljegyzések tartalmazzák; ok.k.25 $\geq 2,80$ (2028)

1.7	Szülői értekezlet kötelező pontja: duális lehetőségek és fejlesztési irányok – standardizált, KRÉTA-hírlevelel megerősítve	Osztályfőnökök, Lenzsér L. igh.	Félévente	belső munkaidő	Szülői k.3 $\geq 3,20$ (2028); KRÉTA-hírlevél dokumentálva
1.8	Erasmus+ KA122-VET pályázatba a duális digitális integráció explicit fejlesztési célként; Erasmus+ visszacsatoló workshop kötelező	Szabó Andrea igh.	2026.10.31.	Erasmus+ forrás	Pályázat szövege tartalmazza; visszacsatoló workshop feljegyzve
1.9	DIGI-mérő alkalmazása a tanulói digitális kompetencia mérésére; eredmény visszacsatolt a duális partnereknek	Slánicz Katalin	2027.05.31.	belső munkaidő	DIGI-mérő dokumentálva; ≥ 3 duális partner megkapja
1.10	Éves összesítő értékelés: ok.k.15, ok.k.19, ok.k.25 kérdőív + dokumentáció elemzése $\rightarrow$ oktatói testületi tájékoztatás	MICS-vez. Márton Imre	Évente jún. 30.	belső munkaidő	MICS értékelő feljegyzés; oktatói testület tájékoztatva
1.11	Cikluslezárás 2028: rendszer dokumentálása jogyakorlatként; beépítés a 3. ciklusba	MICS-vez., Igazgató	2028.05.31.	belső munkaidő	ok.k.15 $\geq 3,00$ ok.k.19 $\geq 2,50$ ok.k.25 $\geq 2,80$ igazolva

Kockázatok és kezelésük

- $\rightarrow$ Duális partnerek nem jelennek meg $\rightarrow$ online/írással konzultáció is elfogadható; írásos visszajelzés egyenértékű
- $\rightarrow$ Erasmus+ pályázat ismét nem nyer $\rightarrow$ CST belső erőforrásból is megvalósítható, Erasmus+ csak 1.8. intézkedésnél feltétel
- $\rightarrow$ Baán József átmeneti időszak (Kulisity Gábor nyugdíjba vonulása) $\rightarrow$ dokumentált feladatátadás, szeptemberi OIT-bemutató

Kapcsolódó folyamatok: V7, V8, SZK1, SZK2 | Kapcsolódó indikátorok: 4, 14, 24

2. cselekvési terv – Digitális oktatási stratégia és pedagógiai innováció

Rangsor: 4. hely (F4) | Konzisztencia: ★★ | Összefügg: CST1 digitális dimenziójával

Miért következik a CST1-ből?

Fejlesztési cél: A digitális oktatási stratégia formalizálása, a portfólió-módszer megerősítése és a fenntarthatóság értékelési rendszerbe való beépítése. Az iskola belső digitális kapacitása nő – ez teszi lehetővé, hogy a CST1 duális digitális integrációja tartós legyen.

Kiindulási állapot: Nincs formalizált intézményi digitális oktatási stratégia; ok.k.18: 3,37 $\rightarrow$ 3,03; ok.k.20: 3,47 $\rightarrow$ 3,18; ok.k.13 (projektoktatás): 3,53 $\rightarrow$ 3,0 – csökkent.

Célállapot 2028: ok.k.13 $\geq 3,20$ | ok.k.26 $\geq 3,00$ | **Digitális Oktatási Stratégia elfogadva** | évente ≥ 3 belső digitális műhely

Intézkedések

Szsz.	Intézkedés / tevékenység	Felelős	Határidő	Erőforrás	Mérési mód / célérték
2.1	Intézményi Digitális Oktatási Stratégia elkészítése (a Digitális Oktatási Terv formalizálása): célok, felelősök, mérőszámok, ütemterv – MIR-dokumentumba integrálva	Sláncz Katalin, MICS-tagok	2026.11.30.	belső munkaidő	Stratégia elfogadva oktatói testületi határozattal
2.2	Portfólió-módszer cselekvési terv (MIR 1.3.) végrehajtásának ellenőrzése és megerősítése: oktatói workshop, tanulói bevezetés, konzultációk	FCS-vezető, Kozma Tamás	2026.10.30.	belső munkaidő	Portfólió-mérőföldkövek ellenőrzve; ok.k.13 célérték $\geq 3,20$
2.3	Sláncz Katalin OTR-beiskolázása digitális pedagógiai képzésre (Ipar 4.0 tartalmakkal); a digitális kompetencia az OTR-alapú beiskolázási tervben explicit prioritásként	Igazgató	2026.09.30.	OTR-keret	OTR-regisztráció igazolva; beiskolázási tervben megjelenik
2.4	Tanulói digitális kompetencia fejlesztési program: ICDL vizsgaközpont kapacitás bővítése; KRÉTA DKT aktív tanulói szintű alkalmazása standardizálva	Börzsei Zoltán, Sláncz K.	2027.02.28.	belső, ICDL keret	ICDL vizsgázók száma nő; DKT arány dokumentálva
2.5	Belső digitális műhely-sorozat (3 alkalom/tanév): duális partnereknél tapasztalt digitális eszközök + Erasmus+ tapasztalatok + projektoktatás digitális elemei	Sláncz K., Erasmus+ oktatók	Évente 3×	belső munkaidő	Műhely feljegyzése; ≥ 15 fő/alkalom
2.6	Fenntarthatóság beépítése az oktatói értékelési szempontrendszerbe: strukturált értékelési szempont kidolgozása (ok.k.26 fejlesztése)	Igazgató, MICS-vez.	2026.12.31.	belső munkaidő	Értékelési szempontrendszer módosítva; ok.k.26 $\geq 3,00$ (2028)
2.7	Éves értékelés: digitális stratégia indikátorainak mérése (DIGI-mérő, ok.k.18-20 kérdőív), korrekciók	MICS-vez.	Évente jún. 30.	belső munkaidő	MICS feljegyzés; stratégia aktualizálva

Kockázatok és kezelésük

- A stratégia papíron marad → a 2.5. műhely-sorozat kötelező és dokumentált; ez biztosítja a tényleges megvalósulást
- Erasmus+ nem nyer → digitális fejlesztés belső erőforrásból is folytatható
- Portfólió-módszer oktatói ellenállása → a 2.2. intézkedés bázisintézményi workshopra támaszkodik (5,0 elégedettség – már igazolt)

Kapcsolódó folyamatok: SZK1, SZK4, T1, T4, M7 | Kapcsolódó indikátorok: 8, 11, 24

3. cselekvési terv – Portfólió-módszer és projektoktatás következetessége

Rangsor: 5. hely (F10) | Konzisztencia: ★★★ | Összefügg: CST2 módszertani dimenziójával

Miért következik a CST2-ből?

Fejlesztési cél: A portfólió-módszer és a projektoktatás következetes alkalmazása az egész intézményre kiterjed – oktatói szintű módszertani megújulás, amely a digitális stratégia egyik legfontosabb pedagógiai pillére.

Kiindulási állapot: ok.k.13 (projektoktatás alkalmazása): 3,53→3,0 – az egyik legsúlyosabb módszertani csökkenés; tanulói k.9 (projektek az iskolában): 2,8 alacsony; a MIR munkaterv 1.3. cselekvési terve elindult, de hatása még nem mérhető.

Célállapot 2028: ok.k.13 ≥ 3,30 | tanulói k.9 ≥ 3,00 | a portfólió-módszer ≥5 munkaközösségben dokumentáltan alkalmazott (2028)

Intézkedések

Sz.	Intézkedés / tevékenység	Felelős	Határidő	Erőforrás	Mérési mód / célérték
3.1	Portfólió-módszer oktatói workshop: mi a portfólió, hogyan értékeljük, milyen tantárgyakban alkalmazható – bázisintézményi tapasztalatokra építve (Kozma Tamás 2026.04.20-i workshopja alap)	FCS-vezető, Kozma Tamás	2026.09.30.	belső munkaidő	Workshop feljegyzése; ≥20 résztvevő oktató
3.2	Tanulói portfólió bevezetési ütemterv: 2026/27-ben minimum 3 szakmai munkaközösségben bevezetve	Szak. igazgatóhelyettesek	2026.10.31.	belső munkaidő	3 mk. vezetője visszaigazolja a bevezetési szándékot és ütemtervet
3.3	Osztályprojektek tervezési sablonjai: kötelező tantárgyközi projekt évente legalább 1 alkalommal minden technikumi osztályban	Mk-vezők, FCS	2026.11.30.	belső munkaidő	Projekt-sablon elfogadva; legalább 5 osztályban dokumentált projekt 2027.06-ig

3.4	Hospitálási program: portfólió- és projektalapú órákon való kölcsönös hospitálás szervezése; az OIT-ülésen bemutatott jó gyakorlatok	Mk-vezők (Bán Benedek ko.)	2026.09.– folyt.	belső munkaidő	Hospitálási napló; ≥8 hospitálás dokumentálva tanévenként
3.5	A Munkaterv 9. fejezete ('Átfogó ellenőrzési-értékelési terv') frissítése: a portfólió-módszer és projektoktatás alkalmazásának ellenőrzése beépítve a vertikális körök féléves ellenőrzési rendjébe	Igazgató, Lenzsér L. igh.	2026.09.30.	belső munkaidő	Munkaterv frissített változata; ellenőrzési lap tartalmazza
3.6	Tanulói visszajelzési rendszer: félévente tanulói kérdőív a projektoktatás megéléséről (tanulói k.9 nyomon követése)	MICS-tagok, Tatár Zsolt	Félévente	belső munkaidő	Tanulói k.9 célérték ≥3,00 (2028); eredmények OIT-ülésen
3.7	Éves értékelés: ok.k.13, tanulói k.9 + mk. ellenőrzési lapok alapján; szükséges korrekciókat az FCS javasolja	FCS-vezető, MICS-vez.	Évente jún. 30.	belső munkaidő	FCS értékelő feljegyzés; oktatói testületi tájékoztatás

Kockázatok és kezelésük

→ Oktatói ellenállás az új módszertannal szemben → a bázisintézményi workshop és a hospitálási program fokozatos, nem kötelező jelleggel indul

→ A portfólió értékelési időigénye megnöveli az oktatói terhelést → a 3.1. workshopon időtakarékos portfólió-sablonok kerülnek bemutatásra

Kapcsolódó folyamatok: SZK4, SZK6, V9 | Kapcsolódó indikátorok: 6, 7, 11

4. cselekvési terv – Folyamatszabályozás és MIR-célrendszer megerősítése

Rangsor: 6. hely (F7) + F8 együtt | Konzisztencia: ★ (F7) | IKK-KÖTELEZŐ!

Miért nem halasztható, bár a rangsorban 6. helyen áll?

Fejlesztési cél: Az IKK 2025-ös külső értékelés 3. és 4. fejlesztendő megállapítása kötelező feladat – ez nem belső döntés kérdése. A folyamatszabályozások lezárása és a célértékek rögzítése az alapfeltétele annak, hogy a CST1–CST3 cselekvési tervek visszamérhetők legyenek.

Kiindulási állapot: IKK fejlesztendő 3.: folyamatok felelős/hatáskör/határidő szintű szabályozása hiányos (V3, T1, T5, SZK1). IKK fejlesztendő 4.: célértékek és kiindulási állapot meghatározása nem egységes.

Célállapot 2028: V3, T1, T5, SZK1 folyamatszabályozások lezárva (2026.08.31.) | minden aktív cél tartalmaz célértéket és kiindulást | gazdasági folyamatszabályozás kész

Intézkedések

Ssz.	Intézkedés / tevékenység	Felelős	Határidő	Erőforrás	Mérési mód / célérték
4.1	V3 folyamatszabályozás (Emberi erőforrások menedzselése) elkészítése: felelős, hatáskör, határidő szintű szabályozás	Igazgató, MICS-tagok	2026.08.31.	belső munkaidő	IKK-nak bemutatható folyamatszabályozás; elfogadva
4.2	T1 folyamatszabályozás (Gazdasági erőforrások biztosítása) elkészítése: éves tervezési folyamat felelősi rendszere	Igazgató, Gulyás Beáta	2026.08.31.	belső munkaidő	Folyamatszabályozás elfogadva; Centrum-felterjesztés
4.3	T5 folyamatszabályozás (Pénzügyi-gazdasági tevékenység) elkészítése	Igazgató, Gulyás Beáta	2026.08.31.	belső munkaidő	Folyamatszabályozás elfogadva
4.4	SZK1 folyamatszabályozás (Képzési program kialakítása) elkészítése – a CST1 konzultációs feljegyzés-rendszerével összehangolva	Baán J. igh., MICS-tagok	2026.08.31.	belső munkaidő	Folyamatszabályozás elfogadva; SZK1 tartalmazza a konzultációs rendet
4.5	Minden aktív intézményi célhoz és cselekvési tervhez egységes célérték-lap elkészítése: kiindulási állapot, célérték, mérési mód, adatforrás, felelős	MICS-vez. Márton Imre	2026.09.30.	belső munkaidő	Célérték-lapok elkészítve; MICS-jóváhagyás; IKK-nak bemutatható
4.6	A gazdasági erőforrások folyamatszabályozásának elkészítése (IKK 6. fejlesztendő): beszerzési és felújítási folyamat rögzítve	Igazgató, Gulyás Beáta	2026.08.31.	belső munkaidő	Folyamatszabályozás elfogadva

4.7	Az OTR-adatok alapján az oktatói beiskolázási terv elkészítése és a Szakképzés 4.0 elvárásainak beépítése a továbbképzési programba (IKK 1. és 7. fejlesztendő)	Igazgató, MICS-vez.	2026.09.30.	belső munkaidő	Beiskolázási terv elkészítése; Centrum jóváhagyja
4.8	Éves MIR-felülvizsgálat: az összes folyamatszabályozás naprakésztségének ellenőrzése; célértékek aktualizálása	MICS-vez.	Évente aug. 31.	belső munkaidő	MIR-felülvizsgálati feljegyzés; naprakész dokumentáció

Kockázatok és kezelésük

→ 2026.08.31. nagyon szoros határidő → a 4.1–4.4. intézkedések párhuzamosan készülnek; MICS-tagok kapnak konkrét feladatot 2026 júniusában
→ A gazdasági folyamatszabályozások a Centrum jóváhagyásától is függenek → előzetes egyeztetés szükséges 2026 júniusában

Kapcsolódó folyamatok: V1, V2, V3, V4, SZK1 | IKK fejlesztendő megállapítások: 1., 3., 4., 6., 7.

5. cselekvési terv – Kommunikáció a tanulókkal és tanulói vélemény beépítése

Rangsor: 7. hely (F11) | Konzisztencia: ★★ | Összefügg: CST4 MIR-kommunikációs dimenziójával

Miért kerül az 5. cselekvési tervbe?

Fejlesztési cél: A tanulói vélemény rendszeres beépítése az iskolai programba – aktív DÖK-csatorna, Diákparlament, KRÉTA visszajelzési rendszer. Ha az iskola tudja, mit gondolnak a tanulók, a fejlesztések hitelesebbek és hatékonyabbak lesznek.

Kiindulási állapot: Tanulói k.3 (vélemény figyelembevétele): 2,4 – alacsony; tanulói k.9 (projektek): 2,8; tanulói k.12 (értékelési módszerek): 2,8. A DÖK jogi keret adott (SZMSZ), de a csatorna nem eléggé aktív.

Célállapot 2028: Tanulói k.3 $\geq 2,80$ | Diákparlament évente legalább 3 dokumentált alkalommal | tanulói javaslatok beépülési rendje formalizált

Intézkedések

Sz.	Intézkedés / tevékenység	Felelős	Határidő	Erőforrás	Mérési mód / célérték
5.1	DÖK-csatorna aktivizálása: a DÖK-segítő Horváth Zoltán és a DÖK-elnök rendszeres havi egyeztetése; DÖK-terv elkészítése tanévkezdéskor	Horváth Zoltán, DÖK-elnök	2026.09.15.	belső munkaidő	DÖK havi találkozó feljegyzése; tanévi DÖK-terv elfogadva
5.2	Diákparlament évi 3 kötelező alkalommal: szeptemberben (célok), februárban (féléves visszajelzés), júniusban	Horváth Zoltán, Lenzsér L. igh.	Évente 3×	belső munkaidő	Diákparlament feljegyzései; tanulói vélemények dokumentálva

	(tanévzárás) – standardizált napirenddel				
5.3	A Diákparlament napirendjébe beépíteni az intézményi fejlesztési célok bemutatását és a tanulói visszajelzés gyűjtését (CST1–CST4 fejlesztésekről is)	Horváth Zoltán, MICS-vez.	2026.09.– folyt.	belső munkaidő	Feljegyzés tartalmaz fejlesztési célt és tanulói visszajelzést
5.4	Tanulói kérdőív rendszeresítése: félévente rövid (5-10 kérdéses) tanulói visszajelző kérdőív a KRÉTA-n keresztül – ok.k.3, k.9, k.12 nyomon követésére	Tatár Zsolt MICS-tag	Félévente	KRÉTA-rendszer	Kitöltési arány $\geq 60\%$; eredmények OIT-ülésen bemutatva
5.5	Osztályfőnöki óra: legalább havonta 1 alkalommal strukturált tanulói visszajelzési lehetőség (ötletláda, digitális visszajelző, szóbeli) – tanulói javaslatok dokumentálása	Osztályfőnökök, Bán Benedek mk-vez.	2026.09.– folyt.	belső munkaidő	Osztályfőnöki tematikus terv tartalmazza; tanulói javaslatok naplója
5.6	Tanulói javaslatok beépülési rendjének formalizálása: a Diákparlament javaslataira az iskola 30 napon belül írásban válaszol – KRÉTA-n vagy honlapon közzétéve	Igazgató, Lenzsér L. igh.	2026.10.31.	belső munkaidő	Eljárásrend rögzítve; első válaszdokumentum 2026.11-re
5.7	Éves értékelés: tanulói k.3, k.9, k.12 értékek + Diákparlament feljegyzések elemzése; szükséges korrekciókat az igazgató OIT-ülésen bemutatja	MICS-vez., Horváth Zoltán	Évente jún. 30.	belső munkaidő	MICS értékelő feljegyzés; tanulói k.3 célérték $\geq 2,80$ (2028)

Kockázatok és kezelésük

→ Tanulók alacsony aktivitása a kérdőíveken → a KRÉTA-alapú kitöltés és az osztályfőnöki bevonás növeli a részvételi arányt; ösztönző rendszer bevezethető
→ A DÖK-elnök érettségi/végzés miatt cserélődik → dokumentált feladatátadás és a DÖK-terv folytonosságot biztosít

Kapcsolódó folyamatok: V8, V9, SZK7 | Kapcsolódó indikátorok: 12 (neveltségi mutatók), 13 (iskolai élet)

A cselekvési tervek összefüggésrendszere és felülvizsgálati ütemterve

A három cselekvési terv logikai egymásra épülése: CST1 (duális partneri mélység) → CST2 (belső digitális kapacitás) → CST3 (portfólió-módszer) – ezek egymást erősítő fejlesztési spirált alkotnak. CST4 (folyamatszabályozás) az alap, amely nélkül egyik sem visszamérhető. CST5 (tanulói kommunikáció) az a visszacsatolási csatorna, amely jelzi, hogy a fejlesztések elérnek-e a tanulókhoz.

Időpont	CST1 Duális	CST2 Digitális	CST3 Portfólió	CST4 MIR/Folyamat	CST5 Tanuló-kommunik.
2026.08.31.	1.1–1.3 indul	–	–	4.1–4.6 lezárva §IKK!	–
2026.09.30.	1.5, 1.6 indul	2.1, 2.3	3.1, 3.5	4.5, 4.7	5.1–5.3 indul
2026.12.31.	Feljegyzések gyűjtve	Stratégia elfogadva	Workshop kész	Célérték-lapok kész	1. Diáktanárszabvány
2027.06.30.	Digitális látogatások	1. műhely-sorozat	3 mk. portfóliót vezet	Éves felülvizsgálat	Tanulói k.3 mérve
2028.05.31.	Jógyakorlat CST1	Jógyakorlat CST2	Jógyakorlat CST3	3. ciklus alapja	Tanulói k.3 $\geq 2,80$

3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A kialakított szervezeti kultúra keretében intézményünk oktatói testülete továbbra is kiemelkedő hozzáadott értéket képvisel, amely példaértékű a szakképzés minőségi megvalósítása szempontjából. A 2020. július 1-jével életbe lépett szakképzési struktúra átalakítását követően az oktatók a Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatási jogviszonyban, új oktatói munkakörben látják el feladataikat.

A második fejezetben részletezett teljesítményértékelési folyamatot az oktatói körben elvégeztük, amely megalapozza a szakmai fejlődést és a minőségbiztosítási célkitűzések teljesülését.

Intézményünkben a nevelő-oktató munka ellátása jelenleg:

- 64 teljesállású pedagógus,
- 16 óraadó oktató,
- 3 részmunkaidős munkavállaló, valamint
- 13 nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott közreműködésével történik.

A szakképzési elméleti oktatás területén különösen indokolt az óraadó oktatók magasabb arányú bevonása, amely a szaktudás célzott biztosítását és a gazdasági szféra elvárásainak való megfelelést szolgálja.

Oktató-nevelő munkánk segítői:

- Az egészségügyi ellátást iskolaorvosi szolgálat látja el (2 nap/hét) rendelési időben, az egészségnevelési program megvalósulását ifjúsági védőnő segíti, (4 nap/hét) foglalkoztatásban, az EESZI részéről.
- Szociális asszisztens (2 nap/hét) rendelési időben a Győr VMJV Önkormányzata Család- és Gyermejjóléti Központtól támogatja munkánkat.
- Iskolapszichológus (3 nap/hét) rendelési időben, továbbá
- egy fő utazó külsős gyógypedagógiai asszisztens, egy fő logopédus, egy fő mozgásfejlesztő, egy hallássérültekkel és autizmus spektrumzavarral élő tanulókkal foglalkozó szakember segíti a tanulók fejlesztését.

Az elmúlt tanévhez képest a következő főállású, személyi változások történtek iskolánkban:

érkezett teljesállású oktató:

- Gergely Iringó Emőke angol idegen nyelv oktató (részmunkaidős volt)
- Gergő Veronika angol idegen nyelv oktató
- Nagy Judit angol idegen nyelv oktató
- Pénzes Réka matematikaoktató

részmunkaidős állásba érkezett:

- Tóth Vilmosné a rendészet és közszolgálat ágazat (óraadó volt)

4. SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÜNK

4.1. Igazgatóság

Feladata: az operatív irányítási feladatok áttekintése

Ülésrend: heti rendszerességgel (hétfő de. 8:00 óra)

Tagjai:

- ♦ igazgató – Márton Imre
- ♦ általános igazgatóhelyettes – Lenzsér Levente
- ♦ szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes – Domschitz Katalin
- ♦ szakmai-, sportszakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes – Kulcsár Róbert
- ♦ szakmai gyakorlati oktatásért, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes – Baán József
- ♦ nevelési-közismereti igazgatóhelyettes – Szabó Andrea

4.2. Oktatótestületi Intézményi Tanács

Feladata: az igazgató döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő testülete

Ülésrend: havonta (hónap első hétfője: 13.40 óra)

Tagjai:

- ♦ az Igazgatóság
- ♦ a vertikális körök vezetői (10 fő, munkaközösség-vezetők)
- ♦ minőségirányítási rendszer vezető
- ♦ diákönkormányzat munkáját segítő oktató – Horváth Zoltán
- ♦ ifjúságvédelmi felelős – Szócs Veronika

Intézményünk szándéka szerint a középvezetői szint szerepét tovább kívánjuk erősíteni, és a vezetői munkába aktív módon kívánjuk bevonni annak képviselőit. A szervezeti struktúra szempontjából kiemelt jelentőséggel bír, hogy a vertikális szakmai munkaközösségek vezetői **automatikusan delegált tagjai az intézményi tanácsnak**, ezáltal a stratégiai döntéshozatal és az operatív működés szerves részévé válnak. Ezzel a megoldással biztosítottá válik a **hatékony információáramlás**, valamint a középvezetői szint aktív részvétele az intézményi célok megvalósításában és a szervezeti kultúra fejlesztésében.

4.3. Iskolánkban működő vertikális körök területei (munkaközösségek)

- ♦ angol nyelv munkaközösség – Grüll Mónika;
- ♦ honvédelem ágazati munkaközösség – Bokros Balázs
- ♦ humán munkaközösség – Szántó Gábor;
- ♦ közlekedési és szállítmányozási ágazati munkaközösség – Reider László;
- ♦ matematika, fizika és természettudományos munkaközösség – Sallai Szilvia;
- ♦ műszaki munkaközösség – Ringl István
- ♦ német nyelv munkaközösség – Nacsa-Köves Virág;
- ♦ osztályfőnöki munkaközösség – Kozalkné Fejes Judit;
- ♦ rendészeti és közszolgálat ágazati és informatikai munkaközösség – Nagy István;
- ♦ sportágazati és testnevelés munkaközösség – Farkas Roland;

4.4. Területfelelősök

Honvéd Kadét program megbízott instruktora: *Bokros Balázs munkaközösség-vezető*

Digitális témahét felelős: *Slánicz Katalin oktató*

Fenntarthatósági témahét felelős: *Major Mária oktató*

PÉNZ7 felelős: *Szabó Andrea igazgatóhelyettes*

Fejlesztő oktató: *Kun Attiláné és Kocsis Szilvia oktatók*

Rendszergazda: *Börzsei Zoltán*

Iskolaorvos: *Dr. Fehér Katalin*

Ifjúsági védőnő: *Salakta Jusstina*

Elektronikus faliújság szerkesztő: *Dóczy Antónia oktató*

Iskolarádió: *Adorján Marianna – Dóczy Antónia oktatók*

Közösségi média felelős: *Kulcsár Róbert igazgatóhelyettes*

Közösségi média társfelelős: *Kozalkné Fejes Judit munkaközösség-vezető*

Bercsényi DSE elnöke: *Farkas Roland munkaközösség-vezető*

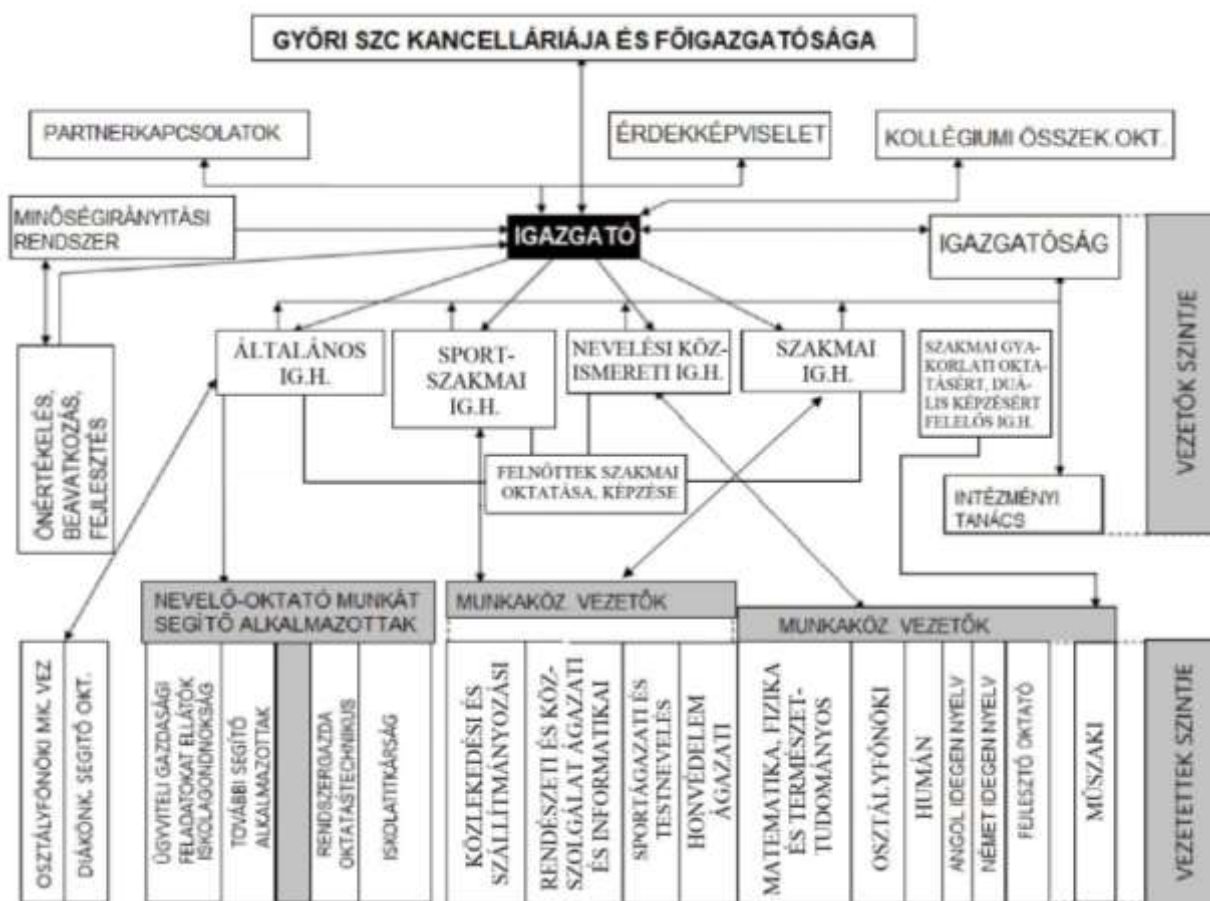
Iskolai titkárság vezetője: *Kulcsár Mária*

Munkaügyi és személyügyi referens: *Gulyás Beáta*

Iskolagondnok, gazdálkodási munkatárs: *Szilvás Éva*

További technikai dolgozók: iskolai titkársági adminisztráció (3 fő), menzai étkeztetés félállásban (2 fő), hivatalsegéd (1 fő – jelenleg be nem töltött álláshely) és karbantartó (2 fő – jelenleg 1 be nem töltött álláshely) személyzet működik (gazdálkodási munkatárs irányításával).

4.5. Szervezeti felépítésünk



4.6. Oktatási osztályszerkezetünk a 2026/2027 -es tanévben

9-13. évfolyam:

Technikum: 31 osztály

9. A Közlekedés és szállítmányozás ágazat (*Logisztikai technikus*) /33 fő/ of.: Ringl István

9. BK Közlekedés és szállítmányozás ágazat (*Vasútforgalmi szolgálattevő technikus*)
Rendszert és közszolgálat ágazat (*Közszolgálati technikus* /24 fő/ of.: Galambos Gabriella

9. K Rendszert és közszolgálat ágazat (*Közszolgálati technikus*) /25 fő/ of.: Tóth Vilmosné

9. H *Honvédelem ágazat (Honvéd kadét) /22 fő/ of.: Gergely Iringó Emőke*
 9. S *Sport ágazat (Okleveles sportedző-sportszervező) /34 fő/ of.: Benedek Dávid*
 9. T *Sport ágazat (Fitness-wellness instruktork) /32 fő/ of.: Major Mária*
10. A *Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Logisztikai technikus) /28 fő/ of.: Györffyné Szilágyi Teréz*
 10. B *Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus, Vasútforgalmi szolgálattevő technikus) /25 fő/ of.: Gergő Veronika*
 10. H *Honvédelem ágazat (Honvéd kadét) /24 fő/ of.: Bokros Balázs*
 10. K *Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus) /20 fő/ of.: Szabó Árpádné*
 10. R *Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus) /24 fő/ of.: Szalai Balázs*
 10. S *Sport ágazat (Okleveles sportedző-sportszervező) /32 fő/ of.: Szabó Nándor*
 10. T *Sport ágazat (Fitness-wellness instruktork) /23 fő/ of.: Giricz Eszter*
11. A *Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Logisztikai technikus) /23 fő/ of.: Pár Róbert*
 11. B *Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus, Vasútforgalmi szolgálattevő technikus) /22 fő/ of.: Kocsis Szilvia*
 11. C *Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Logisztikai technikus) /25 fő/ of.: Fáskerty Péter*
 11. KH *Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus) – Honvédelem ágazat (Honvéd kadét) /30 fő/ of.: Horváth Melinda*
 11. R *Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus) /24 fő/ of.: Füves Tamás*
 11. S *Sport ágazat (Okleveles sportedző-sportszervező) /28 fő/ of.: Slánicz Katalin*
 11. T *Sport ágazat (Sportedző-sportszervező) /27 fő/ of.: Pongrácz Edit Ilona*
12. A *Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Logisztikai technikus) /27 fő/ of.: Cseter Edit*
 12. B *Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus, Vasútforgalmi szolgálattevő technikus) /26 fő/ of.: Bán Benedek*
 12. C *Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Logisztikai technikus) /23 fő/ of.: Adorján Marianna*

12. K Rendészet és közszolgálat ágazat (*Közszolgálati technikus*) /22 fő/ of.: Domschitz Katalin

12. RS Rendészet és közszolgálat ágazat, (*Közszolgálati technikus*), *Sport ágazat* (*Sportedző-sportszervező*) / 21 fő/ of.: Kozalk Tibor

12. S Sport ágazat (Okleveles sportedző-sportszervező) /28 fő/ of.: Kulcsár Róbert

13. A Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Logisztikai technikus) /31 fő/ of.: Szántó Gábor

13. B Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus, Vasútforgalmi szolgálattevő technikus) /27 fő/ of.: Hantó Gabriella

13. K Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus) /30 fő/ of.: Kozalkné Fejes Judit

13. R Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus) /27 fő/ of.: Sallai Szilvia

13. S Sport ágazat (Sportedző-sportszervező) /29 fő/ of.: Horváth Zoltán

13. T Sport ágazat (Sportedző-sportszervező) /29 fő/ of.: Tóth Károly

Szakképző iskola: 3 osztály

1/9. GR Specializált gép és járműgyártás ágazat (*Gépjármű mechatronikus, szerviz szakmairány*), Rendészet és közszolgálat (*Rendészeti őr*) /21 fő/ of.: Tatár Zsolt

2/10. GR Specializált gép és járműgyártás ágazat (*Gépjármű mechatronikus, szerviz szakmairány*), Rendészet és közszolgálat (*Rendészeti őr*) /21 fő/ of.: Kiss Edit

3/11. GR Specializált gép és járműgyártás ágazat (*Gépjármű mechatronikus, szerviz szakmairány*), Rendészet és közszolgálat (*Rendészeti őr*) /27 fő/ of.: Schandl Károly

Felnőttoktatás: 5 osztály

1/12. Fe – szakmunkás érettségire felkészítő osztály / 29 fő/ of.: Szántó Gábor

1/13. Fs – Sportedző (sportág megjelölésével) - sportszervező /20 fő/ of.: Kozma Tamás

1/13 Fsz – logisztikai technikus osztály /11 fő/ of.: Bánné Kiss Gabriella

2/13 Fe – szakmunkás érettségire felkészítő osztály /33 fő/ of.: Szabó Andrea

2/14. Fs – sportedző (sportág megjelölésével) - sportszervező /12 fő/ of.: Kozma Tamás

Felnőttek szakmai képzése: (folyamatosan indítható az év során)

Meghirdetését tervezzük: PLC programozó, személy és vagyonőr, személyi edző képzéseknek.

Tanulóink száma:

- ♦ 9-13. évfolyam: 927 tanuló
- ♦ Felnőttoktatás és felnőttek szakmai képzése: 105 tanuló

5. Külső–belső nevelési tényezők

Szülői háttér:

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a szülőkkel való együttműködésre, mivel a tanulók eredményes fejlődéséhez elengedhetetlen a támogató családi háttér, az intézményi önértékelés több indikátora és elégedettségi mutató kapcsolódik hozzá. A tanév során célunk, hogy a korábbi évekhez hasonlóan hatékony és bizalom alapuló munkakapcsolatot alakítsunk ki a szülőkkel.

A szülők számára évente két szülői értekezletet és két fogadónapot szervezünk (9–12. évfolyam), emellett lehetőség van egyéni oktatói fogadóórákra is. A személyes találkozások mellett az intézmény biztosítja az **online kapcsolattartás lehetőségét**, amely a **Digitális Oktatási Terv** alapján történik. A kapcsolattartás során a **KRÉTA rendszer levelezési modulját**, valamint az iskola **hivatalos honlapját** használjuk az információk megosztására.

A **KRÉTA elektronikus naplót** a szaktanárok naprakészen vezetik, amelyben rögzítik az érdemjegyeket, hiányzásokat, bejegyzéseket és tanulói előrehaladást. A szülők egyedi belépési azonosítóval, jelszóval férhetnek hozzá a rendszerhez, így **valós idejű betekintést kapnak gyermekük tanulmányi teljesítményébe és iskolai életébe**. A digitális eszközök és platformok használata nemcsak az információáramlást segíti, hanem hozzájárul a szülői szerep megerősítéséhez, a tanulók motivációjához és az iskolai közösség egységes működéséhez.

Iskolai diákönkormányzat:

Az iskola hatékony működéséhez elengedhetetlen, hogy a tanulók aktívan részt vehessenek saját iskolai életük alakításában, és érdekeik képviselése biztosított legyen. A tanulói önrendelkezés, az öntevékenység és az érdekképviselés nemcsak demokratikus alapelv, hanem a nevelési célok megvalósításának is fontos eszköze.

A Diákönkormányzat az általa készített, az oktatói testület által jóváhagyott működési szabályzat és éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. A szervezet célja, hogy a

tanulók érdekeit képviselje, aktívan részt vegyen az iskolai élet szervezésében, és támogassa a közösségi nevelési feladatokat.

A diákönkormányzat működésének erősítése továbbra is kiemelt feladat, különösen az öntevékenység, az önkiszolgálási rendszer és a tanulói kezdeményezések támogatása terén. Fontos, hogy a tanulók ne csak résztvevői, hanem alakítói is legyenek az iskolai közösségnek, megjelenjen az iskola mindennapjaiban a „gyermek és diákok hangja”. A Diákparlament keretében a tanulók számára biztosított az aktív képviselet lehetősége, ahol véleményt nyilváníthatnak, javaslatokat tehetnek, és részt vehetnek az iskola döntéshozatali folyamataiban.

Diákönkormányzat elnöke: Mózes János Áron 11.B osztályos tanuló

A diákönkormányzat munkáját segítő oktató: Horváth Zoltán

A szülőkkel és tanulókkal való kapcsolattartásban az intézmény a KRÉTA rendszer levelezési modulját, valamint a Digitális Oktatási Terv alapján kialakított online platformokat (pl. Google Classroom, iskola honlap) használja, ezzel is támogatva az információáramlást és a közösségi részvételt.

Ifjúságvédelem:

E tevékenységünkben a megelőzésre és a szociális hálónk érzékennyé tételére fektetjük a hangsúlyt (lásd Szakmai Program, Ifjúságvédelmi munkaterv).

Ifjúságvédelmi felelős oktató: Szócs Veronika

Iskolánk és a kollégiumok együttműködésének formái:

Önálló kollégiummal nem rendelkezünk. Osztályfőnökök kapcsolattartóként biztosítják az együttműködést a tanulóink elszállásolását biztosító kollégiumokkal, mint:

- Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium
(elsődlegesen itt nyernek elhelyezést tanulóink)
- Kossuth Zsuzsa Leánykollégium
- Kazinczy Ferenc Gimnázium és Kollégium

Életközeli rendszeres kapcsolat fenntartása továbbra is kívánatos a kollégiumi nevelők és az osztályfőnökök között, melynek alapja a KRÉTA rendszer ismerete oktató és kollégiumi tanár részéről.

Partnerkapcsolatok, társadalmi környezet:

Az intézmény partnereinek beazonosítása és a velük való együttműködés folyamatosan zajlik, összhangban a minőségirányítási rendszer elvárásaival, valamint a duális szakképzés bővítésének célkitűzéseivel. A partnerkapcsolatok fejlesztése stratégiai jelentőségű, különösen az Ipar 4.0 által támasztott képzési igények kiszolgálása érdekében.

Ennek érdekében rendszeresen szervezünk szakmai fórumokat „Iskolánk és piacképessége” címmel, ahol a gazdasági szereplőkkel közösen értékeljük a képzési irányokat és fejlesztési lehetőségeket. A 2.1. fejezetben részletesen bemutatásra kerültek az aktuális partnereink.

Felsőoktatási együttműködések

Az intézmény kiemelt célja a felsőoktatási intézményekkel való bázisiskolai kapcsolatok kiépítése és elmélyítése. Ennek keretében:

A Széchenyi István Egyetemmel együttműködésben 2024-től elindult a sport ágazati okleveles sportedző technikus képzés.

- A **Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Karának** referenciaiskolájaként közös orientációs megbeszéléseket, tanári műhelymunkákat szervezünk, miközben hallgatói gyakorlóhely szerepünket is megtartjuk.
- A **Boldog Iskola Program** keretében eltérő szintű, de közös működtetés valósul meg, amely a tanulók mentális jóllétét és közösségi fejlődését szolgálja.
- A **Nemzeti Közzolgálati Egyetemmel** való együttműködés keretében elindítottuk a Ludovika Partneriskola Programot, amely a tanulók pályorientációját és közzolgálati életpályára való felkészítését támogatja.
- Részt veszünk a **Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem** projektjében is, ahol oktatóink mentortanári szerepet vállalnak.
- Országos hálózati szerepvállalás: intézményünk az Oktatási Hivatal Bázisintézménye, amely státusz lehetőséget biztosít számunkra a jó gyakorlatok megosztására, szakmai műhelyek szervezésére és a pedagógiai innovációk terjesztésére.
- A **Honvédelmi Minisztériummal** és a **Honvédelmi Sportszövetséggel** szoros kapcsolatot ápolunk, honvédelem ágazatban Honvéd Kadét partneriskola vagyunk. Igény szerint más egyetemekről is várunk mentorprogramunkba hallgatókat.

Intézményi célkitűzésünk, hogy az iskolánk által kínált lehetőségeket minél szélesebb körben bemutassuk a jelenlegi, volt és leendő tanulóink számára. Ezzel nemcsak az intézmény ismertségét növeljük, hanem hozzájárulunk a személyes kötődés és az iskolai közösség megerősítéséhez is.

A szakképzés területén kiemelten fontosnak tartjuk a városunkban működő gazdasági szereplők – intézmények, cégek és vállalatok – együttműködését és támogatását. Ezek az együttműködések elengedhetetlenek a Szakmai Program sikeres megvalósításához, valamint a tanulók gyakorlati képzésének biztosításához és a munkaerőpiaci elvárásokhoz való alkalmazkodáshoz.

Nemzetközi kapcsolataink:

- Éves kulturális és sportprogramjaink a Szakmai Program szerint folytatódnak. Aktualizálásuk folyamatos egyeztetést kíván. **Sikeres pályázatokat folytattunk**

az ERASMUS+ kiírásában, közlekedésszállítmányozás ágazati gyerekeink Bécsben és Milánóban európai szakmai gyakorlaton voltak. Továbbra is **pályázni szándékozunk nemzetközi projektben való részvételre** a feltételek megteremtésére figyelve. A 2025-2026-os tanévtől beindult a Nemzetköziesítési Stratégiánk.

Felelős: Szabó Andrea igazgatóhelyettes

- A lehetséges újrainduló Határtalanul c. pályázaton való részvételre pályázunk.
Felelős: Szabó Andrea igazgatóhelyettes és Bokros Balázs munkaközösségvezető
- A Fehér Miklós-díj kitüntetettjei a portugáliai lisszaboni SL Benfica csapatához utaznak, mely klub alapítótársaként vállalta a minden évben történő sportszakmai vendéglátást. Az utazási költségekhez egyéni vállalkozó támogatása biztosítja az alapot. (Vámközvetítő Kft.)

Működési feltételek:

Intézményünk szervezeti rendszere és szakképzési struktúrája a 2., valamint a 4–5. fejezetben rögzített elvek és szabályozások mentén működik.

- Oktatói munkaidő-nyilvántartás szeptemberben számítógépes szoftverrel és papíralapon történik, majd arcfelismerős rendszerre térünk át, amelyet havi rendszerességgel vezetői ellenőrzés kísér.
- A pedagógusok kötött munkaidejének 22–32 óra közötti részét – a jogszabályban előírt tartalommal – a KRÉTA rendszerben dokumentáljuk.

Oktatási struktúra és csoportbontás

- Idegen nyelvi oktatás csoportbontásban zajlik, szintfelmérés alapján, a tanulók képességei szerint.
- Informatika, szakmai gyakorlatok és matematika tantárgyak minden ágazatban bontott csoportokban kerülnek oktatásra.
- A 11–12. évfolyamon kötelezően választható tantárgy keretében közép- és emelt szintű érettségi felkészítést biztosítunk.

Sport és utánpótlás-nevelés

- Sportosztályaink a Nemzeti Utánpótlás-nevelés részeként, a Sportiskolák Országos Szövetsége tagjaként, valamint a HM Sportállamtitkárság szakmai és anyagi támogatásával működnek, eredményességi támogatási alapon.
- Intézményünk immár ötödik egymást követő évben elnyerte a Magyarország Legjobb Vidéki Sportiskolája címet.

Tehetséggondozás és szakkörök

A tanév során meghirdetjük hagyományos érdeklődési köreinket és szakköreinket, többek között:

- közlekedés
- környezetvédelem
- rendszer
- iskolarádió–média
- robottechnika
- illemtan
- édes anyanyelvünk
- énekkar – Bercsényi Band

Tehetséggondozásunkat versenyfelkészítéssel és az NTP pályázati lehetőségek kihasználásával támogatjuk.

Egészségmegőrzés és fizikai állapotfelmérés

- A tanulók fizikai állapotának mérése évente történik, megfelelően a NETFIT rendszer jogszabályi előírásainak.
- Oktatóink és munkatársaink számára napi rendszerességgel biztosítunk egészségmegőrző, kondicionáló sportfoglalkozásokat az iskola létesítményeiben, a 8. órákban.

Tanügyigazgatás és adminisztráció

- A titkárságon a tanügyigazgatási feladatok ellátása a KRÉTA, SZIR és Poszeidon rendszerek alkalmazásával történik.
- Az ügyiratkezelési rend szigorú betartása garantálja a szabályosságot és az adminisztratív hatékonyságot.

Intézményi működés és kiegészítő szolgáltatások

Iskolarádió és technikai háttér

Iskolarádióink felelős oktató irányításával működik, aktívan hozzájárulva az intézményi kommunikációhoz és a tanulók médiatudatosságának fejlesztéséhez.

A tanórák technikai hátterét minden tanteremben elhelyezett laptopok és projektorok biztosítják. Az oktatók munkáját digitális fényképezőgépek, videokamerák, valamint mintegy harminc interaktív tábla segítik, melyek licence-megújítása folyamatban van.

A Digitális Oktatási Terv értelmében ajánlott, hogy a pedagógusok az órák legalább 50%-ában alkalmazzák a rendelkezésre álló digitális eszközöket, ezzel növelve a tanulói motivációt és elősegítve az eredményesebb ismeretsajátítást.

Célirányosan nyomtatók, fénymásolók és szkennerek állnak az oktatótestület rendelkezésére.

Biztonság és vagyonvédelem

Az iskola személyi és vagyonbiztonságának védelme érdekében adatrögzítésre alkalmas kamerarendszer működik az épület folyosóin, rendszergazdai felügyelettel.

Könyvtári szolgáltatások

Könyvtárunk nyitvatartása igazodik a tanulók igényeihez, lehetőséget biztosítva az internet használatra, kulturált olvasásra, valamint délutáni tanulószobai jellegű felkészülésre.

Könyvtáros oktatónk: Szócs Veronika

Közhasznú alapítvány

A közhasznú tanulói alapítványunkat továbbra is működtetjük. Jelentős bevétele révén támogatást nyújtunk a szociálisan rászoruló tanulóknak, valamint hozzájárulunk az iskolai eszközpark fejlesztéséhez.

Az alapítvány elnöke: Weisz Róbert (külsős tag)

Diáksport és együttműködések

Intézményünk együttműködési megállapodással rendelkezik a Bercsényi Miklós Diáksport Egyesülettel (DSE), amely aktívan részt vesz a sporttevékenységek szervezésében.

A DSE elnöke: Farkas Roland István, munkaközösség-vezető

Szakmai programok és kirándulások

A szakmai tanulmányi kirándulások, valamint a vízi- és sítáborok a Szakmai Program keretében valósulnak meg, biztosítva a gyakorlati tapasztalatszerzést és a közösségépítést.

Oktatói továbbképzés

Oktatói továbbtanulási tervet dolgozunk ki, elsősorban szakmai és iskolai foglalkoztatási szempontok alapján, figyelembe véve az IKK ajánlásait és az egyéni érdeklődéseket. A képzések központi támogatással vagy önköltséges alapon is megvalósíthatók.

A költséghatékony működés érdekében belső továbbképzéseket is szervezünk.

Bercsényi Ifjú Polgárőr Centrum

Folyamatosan működtetjük a Bercsényi Ifjú Polgárőr Centrumot, amely megalakulása óta egyre aktívabban vesz részt az iskolai és környékbeli közbiztonság támogatásában, valamint városi rendezvényeken való részvételben.

Elnöke: Kozalk Tibor oktató

Bevételeink, kiadásaink, tárgyi feltételeink:

(meghatározó a fenntartónk szerepe, de a pályázatfigyelésre külön oktatót bízunk meg: Szabó Andrea igazgatóhelyettes személyében)

Cél: felelős, takarékos működtetés, a kor igényeinek való fejlesztési lehetőségek megtalálása.

A Győri Szakképzési Centrum biztosítja a működés feltételeit. Részbeni gazdasági és szakmai önállóságunkkal élve likviditási tervet készítünk, innovációs beszerzési, gazdálkodási javaslatokat tehetünk. A szakképzéseink KKK-szerinti feltételei biztosítottak. Energiatakarékossági tervünk továbbra is érvényben van a tanév folyamán.

1) Tárgyi vonatkozásban jelentősebb fejlesztéseink az új tanévre:

- PLC cseréje;
- nyílászáró cserék;
- villamoshálózat felújítása a T épületben;
- műpadlózás a nagy közismereti tanárban;
- további nyári fejlesztési munkák voltak: táblafestések, teremfelújítások.

2) Az iskola plusz igényeit pályázatok készítésével, bérbeadásokkal, szolgáltatások megszervezésével lehet biztosítani.

3) A felmerülő eszközbeszerzési igényeket indoklással, az időpont megjelölésével együtt lehet benyújtani a szakmai közösségeknek, hogy ezeket ütemezni tudjuk.

A portai szolgálatot a Centrum alkalmazásában álló két portás látja el.

Győri VMRFK foglalkoztatásában **iskolaőr** áll rendelkezésre. (Szolgálat a külön szabályozva van.)

A takarítást – a PAJZS GROUP Kft. végzi.

Melegítőkonyha menzánkon az étkeztetést az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárás nyertes Eatrend Magyarország végzi.

Iskolai büféket Falu Tamás egyéni vállalkozó működteti.

6. TANÉV CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE

/Oktatási filozófiánk pillérei/

6.1. Követelmények

Az éves munkaterv elfogadása során figyelembe vettük a **jogszabályi környezetet, Szakmai Programunkat.**

6.2. Kiemelt célok

- 1) a szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztésének megfelelés, iskolai Fejlesztési terv készült;
- 2) beiskolázási teendőink szinten tartása mellett, Beiskolázási és pályaválasztási cselekvési terv készítése – a munkaterv részeként;
- 3) új szakképzési formák keresése és engedélyeztetése, szakképzési pályavonzás erősítése felnőttoktatás és felnőttképzés vonatkozásában is
- 4) A Minőségirányítási Rendszer időarányos feladatainak elvégzése, értékelése, oktatói értékelés, indikátorok gyűjtése, intézményi szintű cselekvési tervek végrehajtása, ellenőrzése, fejlesztő csoportok létrehozása;
- 5) oktatói cselekvési tervek időarányos megvalósítása, ellenőrzése, felülvizsgálata;
- 6) Honvéd Kadét elnyert pályázati program és tavalyelőtt beindult HK II-es szintű képzés részterületeinek fejlesztése, eredményeink megtartása (pl.: Honvéd Kadét Kupa II. helyezés, Országos Haditorna IV. helyezés);
- 7) a 2017-ben 2020-ban 2023-ban és 2026-ban ismételten elnyert OH Bázisintézményi cím elvárásainak megfelelés, innoválás, módszertani foglalkozások tartása, jó gyakorlatok bemutatása az ország középiskoláinak, ágazati képzéseink során;
- 8) általános tanulmányi helyzet javítása;
- 9) az elkészült cselekvési terv feladatainak megvalósítása a tanulói lemorzsolódás csökkentésére és veszélyhelyzet elkerülésére;
- 10) indokolatlan tanulói hiányzások visszaszorítása, csökkentése;
- 11) idegen nyelvek oktatási színvonalának és eredményességének további javítása, képességek szerinti csoportok szervezésének alakítása;
- 12) közlekedés ágazati szakképzési eredményeink megtartása;
- 13) sport utánpótlás-nevelés korosztályos, országos és nemzetközi eredményeink megtartása;
- 14) rendészeti, közszolgálati ismeretek oktatásának, versenyeredményeinek szinten tartása, javítása;
- 15) a honvédelem tantárgy oktatásának fejlesztése, hiányosságok feltárása, cselekvési terv készítése;

- 16) az oktatási folyamatokba a projektmódszer nagyobb arányú beépítése, projektek kidolgozása, megvalósítása;
- 17) informatika – ICDL vizsgáztatás szinten tartása, az írásbeli elismerésnek megfelelő további működtetése;
- 18) tantermek rendje, kulturált díszítés, környezetünk állagmegóvásának javítása;
- 19) KRÉTA rendszer felelősebb oktatói használata, kezelése;
- 20) vezetői program tartalmi érvényesülésének támogatása.

6.3. Tanítási-tanulási kiemelt feladataink

- 1) ált. kompetenciamérések eredményeinek felhasználása, követve a kiértékelést (esetenként egyéni fejlesztési tervek készítése);
- 2) érettségi eredmények év eleji elemzésének tudatos felhasználása, figyelve a szintkövetelményre;
- 3) felzárkóztató, kötelező foglalkozások rendszerének megszilárdítása az iskolai okból szervezetten hiányzók számára, órarendi beépítéssel a 8. órába hétfő magyar, kedd matematika, szerda történelem, csütörtök idegen nyelv és szakmai tárgyak (elsősorban sportolók, de más ágazati képzésben lévők számára is nyitottan, digitális oktatásban is külön terv alapján);
- 4) a mára igénnyé vált digitális oktató szerep ellátása;
- 5) elektronikusan hozzáférhető, az önálló tanulást elősegítő, a középszintű érettségi vizsga követelményrendszerére épülő **tantárgyi segédletek, illetve differenciálás jelleggel az oktatás digitális platformon keresztüli biztosítása** a KRÉTA DKT-n vagy a G. SUITE for EDUCATION rendszerben;
- 6) sportosztályos tanulóinknak előre meghatározott tanítási etapokra osztott, negyedévente számonkérési belső vizsga további megszervezése;
- 7) a kiemelt sportolók egyéni tanulási útjainak naprakész nyomon követése, kapcsolattartás a klubokkal, egyesületekkel;
- 8) szervezettebb együttműködés a nevelő-oktató munka terén az osztályfőnökök a sportegyesületek és klubok edzőivel;
- 9) minden év szeptember első hetében tanulásmódszertani foglalkozásokat szervezünk a tanórákhoz kötődően;
- 10) minden év június utolsó hetében tantárgyi tudáshetet szervezünk;

6.4. A működésünkhöz kötődő célok

Szervezeti kultúra megőrzése az iskolai életben

Törekvés a meglévő, értékalapú szervezeti kultúra fenntartására és továbbvitelére az intézményi mindennapokban.

A Győri Szakképzési Centrum által előírt ügyviteli és kiadványozási folyamatok integrálása

A Győri Szakképzési Centrum által meghatározott adminisztratív eljárások harmonikus beépítése a napi működésbe, különös tekintettel a kiadványozási és ügyviteli protokollokra.

Gazdálkodási eljárásokhoz való alkalmazkodás

Mivel közvetlen költséggazdálkodás nem történik, kiemelt cél az igénylési és jóváhagyási ügyrendek pontos és következetes betartása.

Oktatói teljesítményértékelések követése

Az oktató kollégákkal együttműködve szükséges figyelemmel kísérni és alkalmazni az oktatói teljesítményértékelésekben és az intézményi külső értékelés során megfogalmazott irányelveket.

Kiemelkedő munkavégzés erkölcsi és anyagi elismerése

A nevelő-oktató munkában átlagon felüli teljesítményt nyújtó munkatársak erkölcsi és – lehetőségekhez mérten – anyagi megbecsülésének elősegítése az oktatói értékelések alapján.

Vezetői példamutatás

Az intézmény vezetői részéről elvárás a nevelési-oktatási tevékenységben való aktív részvétel, mind mennyiségi, mind minőségi szempontból, példát mutatva a kollégák számára.

Szociális érzékenység és informáltság a vezetés részéről

A vezetők rendelkezzenek megfelelő szociális érzékenységgel és naprakész információval a munkatársak helyzetéről, támogatva ezzel a közösségi kohéziót és a munkahelyi jólétet.

Célzott és ellenőrzött belső kommunikáció

A belső elektronikus INTRANET hálózat továbbfejlesztése és fenntartása, mint hivatalos, ellenőrzött információs csatorna az oktatók és alkalmazottak felé, biztosítva a célzott és strukturált információáramlást.

Megjegyzés: A fenti célkitűzésekhez kapcsolódó konkrét feladatok felelősei a munkaközösségi munkatervekben kerülnek rögzítésre.

7. BEISKOLÁZÁSI TERV A 2026/2027 -ES TANÉVRE

A beiskolázási terv elkészítésénél az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- a Szakképzés 4.0 stratégiához kapcsolódóan a képzési formák jogszabályilag változtak, szakképző iskola felmenő rendszerű bevezetése megtörtént a 9-11. évfolyamban, technikumi szakképzés 9-13. évfolyamban működik.
- figyeljük a térség munkaerő-piaci igényét;
- az iskolában tanító oktatók képzettségét;
- iskolánk képzése iránti tanulói érdeklődést.

Az elkövetkezendő tanévet illetően intézményünk, a fentiekre figyelve az alábbi ágazati képzések indítását tervezi meghirdetni:

Technikumi képzés 9. évfolyamon szakmajegyzék szerinti (5 év):

0101 Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus) – **2 osztály**

0102 Sport ágazat (Okleveles Sportedző-sportszervező) – **1 osztály**

0103 Sport ágazat (Fitness-wellness intstruktur) – **1 osztály**

0104 Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Logisztikai technikus) – **1,5 osztály**

0105 Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Vasútforgalmi szolgálattevő technikus) – **0,5 osztály**

0106 Honvédelem ágazat (Honvéd Kadét szakma) – **1 osztály**

Szakképző iskola 9. évfolyamon (3 év):

0107 Specializált gép- és járműgyártás ágazat (Gépjármű mechatronikus) – **0,5 osztály**

0108 Rendészet és közszolgálat ágazat (Rendészeti őr) – **0,5 osztály**

Felnőttek szakmai oktatása:

Logisztikai technikus – **1 osztály**

Sportedző (sportág megjelölésével)-sportszervező – **1 osztály**

Gépjármű mechatronikus – **1 osztály**

Szaktanácsok érettségire felkészítő kétéves képzése – **1 osztály**

Felnőttek szakmai képzése:

(Folyamatosan indítható az év során.) Meghirdetését tervezzük: személy- és vagyonőr tanfolyam, közterület felügyelő, önkormányzati természetvédelmi őr, munkavédelmi előadó, villamos ipari előkészítő, töltőállomás-kezelő, gumibroncs szerelő, személyi edző.

Fogyatékkal élő tanulók számára ajánlott szakképzéseink:

Technikum:

- Közlekedés és szállítmányozás ágazati képzések

7.1. Beiskolázási és pályaaorientációs Terv – 2026/2027. tanév

Szeptember

➤ Képzések meghatározása:

A következő tanév képzéseinek meghirdetése egyeztetés alapján (igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók).

➤ Pályaismertető előadások:

Az egyes szakok részletes bemutatása, kiemelve a karrierlehetőségeket és a megszerezhető képességeket.

➤ Folyamatos hírlevelek és e-mail kampányok:

Szülők és diákok folyamatos tájékoztatása az új programokról és eseményekről.

Október

➤ Tagozatkódok rögzítése

A KIFIR rendszerben a megfelelő tagozatok rögzítése (igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók).

Beiskolázási tájékoztatók:

A tájékoztatók nyilvánosságra hozatala és népszerűsítés (igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók)

Október 14.

Pályaválasztási Kiállítás

Október 21.

Nyitott Kapuk napja:

Pályaválasztási szülői értekezlet és iskolabemutató a diákoknak, szülőknek (igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók).

November 11. és 18.

Nyitott kapuk napja:

Pályaválasztási szülői értekezlet és iskolabemutató a diákoknak, szülőknek (igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók).

December – Január

Folyamatos kampányok:

Hírlevelek, e-mailek, közösségi média hirdetések folytatása.

Február – Április

Jelentkezési lapok fogadása:

A beérkezett jelentkezések rögzítése, felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala (igazgató, igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők).

Május – Július

➤ **Rendkívüli felvételi eljárás:**

Az üresen maradt férőhelyek felvételi hirdetése és a felvételi rangsor közzéte.

FELADATNAPTÁR

Szeptember - ÚT A MI ISKOLÁNKBA

➤ A tájékoztató elkészítése az induló ágazatokról (szülők és általános iskolák részére).

Október – December

➤ **Képzési bemutatók:**

A tervezett beiskolázási osztályok bemutatása PPT, szórólapok segítségével. Elérhető helyszíneken és központilag szervezett rendezvényeken iskolai bemutatók tartása.

➤ **Nyitott kapuk:**

8. évfolyamos diákok számára nyitott kapuk napjának megszervezése, amely tartalmaz tájékoztatókat és bemutató foglalkozásokat.

➤ **Elektronikai és műszaki vetélkedő:**

8. osztályos diákok számára e-levelezéses vetélkedő, majd a legjobbak meghívása az iskolai döntőre.

Október – Január

➤ **Általános iskolák látogatása:**

8. osztályok osztályfőnöki óráinak látogatása, közvetlen kapcsolat kialakítása a leendő diákokkal.

Június – Augusztus

➤ **Felnőttek szakmai oktatása:**

Szakmai képzések hirdetése a honlapon, Facebookon, médián keresztül.

PÁLYAORIENTÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK

Szeptember – Június

➤ **Tanulmányi üzemlátogatás:**

Iskolánk és piacképessége fórumok a szakképzési partnerekkel (például Záhony vasúti átrakó pályaudvar látogatása).

➤ **Szakképzési hét:**

Gépjármű mechatronikai szakmai nap, nemzetközi szállítmányozás kihívásai, közlekedési és logisztikai bemutatók.

➤ **Pályaválasztási kiállítások:**

Intézményünk képzési kínálatának bemutatása egy igényelt pavilonban (Győr, Mosonmagyaróvár).

Március

➤ **Sportlétesítmények látogatása:**

Nemzeti sportstratégiai feladatok megismerése (Puskás Aréna, Kincsem Park).

Június

➤ **Pályaaorientációs nap:**

Szakmai nap változó, a szakmáknak megfelelő releváns helyszíneken.

<u>A TERVEZETT RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE</u>	<u>A TERVEZETT RENDEZVÉNY CÉLKÖZÖNSÉGE</u>	<u>A TERVEZETT RENDEZVÉNY IDŐPONTJA</u>
Pályaválasztási Kiállítás	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	2026.10.14.
Nyitott Kapuk Napja	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	2026.10.21.
Nyitott Kapuk Napja	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	2026.11.11.

Nyitott Kapuk Napja	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	2026.11.18.
Egyéb (nem rendezvény jellegű) pályaorientációs <u>tevékenységek</u>	Az egyéb pályaorientációs célú tevékenység <u>célközönsége</u>	folyamatos
Pályaorientációs nap - Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal közösen - az iskola előtti téren bemutató	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	tervezés alatt
Pályaorientációs nap - Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal közösen - az iskola előtti téren bemutató	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	tervezés alatt
"Elektronikai és műszaki vetélkedő" - e-levelezéses vetélkedő, a legjobbak meghívás az iskolai döntőbe	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	2026.12.08.
Olimpiatörténeti vetélkedő (városi szintű) – e-levelezéses vetélkedő, a legjobbak meghívása az iskolai döntőbe	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	2027. április
"Út a mi iskolánkba" - tájékoztató az induló ágazatokról	középiskolai beiskolázás előtt álló általános iskolások	tervezés alatt
Laktanyalátogatások	honvéd-kadét program tanulói	negyedévente – tervezés alatt
MH47. Bázisrepülőtér pályaorientációs foglalkozások	honvéd-kadét program tanulói	félévente – tervezés alatt
Honédelmi táborok	honvéd-kadét program tanulói résztvevő/segítő	tervezés alatt
Beillesztő tábor	honvéd-kadét program tanulói résztvevő/segítő	2027 augusztusa – tervezés alatt

Bíróági, rendőrségi, katasztrófavédelmi, idegen- és városrendészeti látogatások	rendészet és közszolgálat ágazat tanulói	folyamatos – tervezés alatt
Honvédelmi és sportszövetség versenyei	honvéd-kadét program tanulói résztvevő/segítő/instruktor	folyamatos – tervezés alatt
Profi-T- Ability logisztikai verseny	közlekedés-szállítmányozás ágazat tanulói	tervezés alatt
MÁV Csoport nyílt nap - pályaorientációs napja	közlekedés-szállítmányozás ágazat tanulói	tervezés alatt
Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér üzemlátogatás	közlekedés-szállítmányozás ágazat tanulói	tervezés alatt
AUDI Motor-Hungária Kft. - üzemlátogatás	közlekedés-szállítmányozás ágazat tanulói	tervezés alatt
Bécsi Technikatörténeti Múzeum – pályaorientációs nap	közlekedés-szállítmányozás ágazat tanulói	tervezés alatt
Záhonyi vasúti átrakó körzet üzemlátogatás	közlekedés-szállítmányozás ágazat tanulói	tervezés alatt
Pályaorientációs nap	iskolánk tanulói	2027.06.15.

szeptember			
tevékenység	határidő	felelős	bevolt munkatársak
A következő tanévben meghirdetendő képzések meghatározása , egyeztetés a fenntartóval	szeptember 30.	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Pályaismertető előadások sorozata: Az egyes szakok (közlekedés, logisztika, rendészet, sport edzői) részletes bemutatása, kiemelve a karrierlehetőségeket és a tanulók által megszerezhető képességeket.	szeptember 30.	igazgató, igazgatóhelyettesek	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Hírlevelek és e-mail kampányok: Rendszeres hírlevelek és emailek küldése a szülők és diákok számára, tájékoztatva őket az új programokról, lehetőségekről és eseményekről.	folyamatos	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, rendszergazda
Közösségi média kampány indítása: A szakképző intézmény különböző szakjainak népszerűsítése a közösségi médiában, célzott hirdetésekkel a szülők és diákok felé.	folyamatos	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
október			
tevékenység	határidő	felelős	bevolt munkatársak
Nyitott kapuk napja - pályaorientációs nap iskolabemutató az érdeklődő szülőknek, diákoknak, osztályfőnököknek	október 21.	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Tagozatkódok rögzítése a KIFIR rendszerben	október 22.	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók

Beiskolázási tájékoztatók nyilvánosságra hozatala	október 22.	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	október 22.	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
november			
tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak
Fontos a partnerek és célcsoportok azonosítása, illetve az intézmény kommunikációs céljainak tisztázása:	november 31.	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Nyitott kapuk napja – pályaaorientációs nap iskolabemutató az érdeklődő szülőknek, diákoknak, osztályfőnököknek	november 11.	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Nyitott kapuk napja – pályaaorientációs nap - iskolabemutató az érdeklődő szülőknek, diákoknak, osztályfőnököknek	november 18.	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Partneri találkozók szervezése: Kapcsolatépítés és együttműködés kiépítése potenciális ipari partnerekkel és kamarákkal	november 31.	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
december			
tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak
Hírlevelek és e-mail kampányok: Rendszeres hírlevelek és emailek küldése a szülők és diákok számára, tájékoztatva őket az új programokról, lehetőségekről és eseményekről.	február 20-ig folyamatos	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók

Közösségi média kampány indítása: A szakképző intézmény különböző szakjainak népszerűsítése a közösségi médiában, célzott hirdetésekkel a szülők és diákok felé.	február 20-ig folyamatos	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
január			
tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak
Hírlevelek és e-mail kampányok: Rendszeres hírlevelek és emailek küldése a szülők és diákok számára, tájékoztatva őket az új programokról, lehetőségekről és eseményekről.	február 20-ig folyamatos	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
Közösségi média kampány indítása: A szakképző intézmény különböző szakjainak népszerűsítése a közösségi médiában, célzott hirdetésekkel a szülők és diákok felé.	február 20-ig folyamatos	igazgató	igazgató, pályaválasztási koordinátor, oktatók
február			
tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak
Jelentkezési lapok fogadása – adatrögzítés	tanév rendje szerint	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők
március			
tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak
Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	tanév rendje szerint	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők
április			
tevékenység	határidő	felelős	bevont munkatársak

Ideiglenes felvételi rangsor	tanév rendje szerint	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők
a Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi az iskolának (közzéteszi a KIFIR-ben)	tanév rendje szerint	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők
Tanulók értesítése a felvételtől, kiértékelő levelek elkészítése	tanév rendje szerint	igazgató	igazgatóhelyettes, titkárság
május			
tevékenység	határidő	felelős	bevolt munkatársak
Rendkívüli felvételi eljárás, felvételi hirdetése az üresen maradt férőhelyekre	tanév rendje szerint	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők
június			
tevékenység	határidő	felelős	bevolt munkatársak
beiratkozás, beírások	tanév rendje szerint	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők, leendő osztályfőnökök
július			
tevékenység	határidő	felelős	bevolt munkatársak
Közösségi média kampány indítása: A szakképző intézmény különböző szakjainak népszerűsítése a közösségi médiában, célzott hirdetésekkel a szülők és diákok felé.	folyamatos	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők
augusztus			
tevékenység	határidő	felelős	bevolt munkatársak

Közösségi média kampány indítása: A szakképző intézmény különböző szakjainak népszerűsítése a közösségi médiában, célzott hirdetésekkel a szülők és diákok felé.	folyamatos	igazgató	igazgatóhelyettes, tanulmányi ügyintézők
---	------------	----------	--

8. A TANÉV MUNKARENDJE

A tanév – jogszabályból adódó – munkarendje (1/2026. (VIII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév szakképzésben)

Tanítási napok száma: 177

A tanítási év

- első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd)
- utolsó tanítási napja 2027. június 15. (kedd), az utolsó évfolyamon 2027. április 30. (péntek)

A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítványt 2027. május 3-ig (hétfő) kell kiállítani.

A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2027. április 30-ig tart. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani a szakképző intézmény szakmai programjában rögzítettek szerint.

A közismereti tantárgyak év végi osztályzatát a tanuló törzslapjába 2027. április 30-ig be kell jegyezni.

A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. A tanuló félévi értesítőjét 2027. január 29-ig kell közölni.

Tanítási szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

A szakmai vizsgák rendje:

A szakmai vizsgaidőszak első napja:

- a) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén 2026. október 5. (hétfő),
- b) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén 2027. február 1. (hétfő),
- c) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén 2027. május 3. (hétfő)

Őszi írásbeli érettségi időszak: 2026. október 12-22.

Őszi középszintű szóbeli érettségi vizsgák: 2026. november 16-20.

Központi írásbeli felvételi vizsga: 2027. január 23. 10:00 (pótnap: február 3. 14:00 óra)

Kompetenciamérés a 10. évfolyam tanulói számára: 2027. március 22. és 2027. május 28. közötti időszak.

Írásbeli érettségi vizsgák: 2027. május 3- 24.

Emelt szintű szóbeli vizsgák: 2027. június 2-9.

Középszintű szóbeli vizsgák: 2027. június 15 – július 1.

Szakmai írásbeli/interaktív vizsgák: 2026. május 14 -30.

Témahetek, projektnapok:

- Magyar Diáksport Napja – 2026. szeptember 25.
- Gyermekek és diákok hangja – 2026. szeptember 25.
- PÉNZ7 – 2027. március 1–5.
- Digitális Témahét – 2027. április 5-9.
- Fenntarthatósági Témahét – 2027. április 19-23.

A tanév munkarendje – eseménynaptár

Tartalmi feladat	Érintett szervezeti keret / felelős	Időpont
Alakuló értekezlet	Iskolavezetés	2026. augusztus 24. (hétfő) 8 óra
Javító-pótló vizsgák	Osztályfőnökök, szaktanárok	2026. augusztus 24–25.
Munkaközösségek alakuló ülései	Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek	2026. augusztus 26–28.
Tankönyvosztás	Könyvtáros oktató	2026. augusztus 27–31.
Tanévnyitó értekezlet	Iskolavezetés	2026. augusztus 31. 9 óra
Tanévnyitó ünnepély	Iskolavezetés, osztályfőnökök	2026. szeptember 1. 9 óra
Diákközgyűlés	DÖK-segítő oktató	2026. szeptember 09.
Ügyeleti rend közzététele	Iskolavezetés	2026. szeptember 14.
Törzskönyvek, bizonyítványok, közösségi szolgálat naplók leadása	Osztályfőnökök	2026. szeptember 14.

Munkatervek, tanmenetek elkészítése, jóváhagyása; iskolai, MIR és bázisintézményi munkaterv elfogadása	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	2026. szeptember 14.
GINOP bemeneti mérés	Igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	2026. szeptember 14-18.
OKTV jelentkezési határidő / ADAFOR rögzítés	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	2026. szeptember 18.
Szülői értekezlet 9–10. évfolyam	Osztályfőnökök	2026. szeptember 23. 16:00
Magyar Diáksport Napja "Gyermekek és diákok hangja" projektnap	Sportágazati és testnevelés mk.	2026. szeptember 25.
Egynapos Ausztriai Kirándulás	Kozalkné Fejes Judit	2026. szeptember 25.
Szülői értekezlet 11–13. évfolyam	Osztályfőnökök	2026. szeptember 30. 16:00
Óralátogatások indítása éves terv szerint	Igazgatóság, MICS-vezető	2026. október 1. (csütörtök)
Megemlékezés az aradi vértanúkról (iskolarádió)	Humán munkaközösség	2026. október 6. (5. óra, iskolarádió)
Képzési vásár – pályaválasztási börze	Iskolavezetés	2026. október
Nyitott Kapuk Napja	Munkaközösség-vezetők	2026. október 21.
Középfokú felvételi tájékoztatók közzététele	Iskolavezetés	2026. október 20.
MEGEMLÉKEZÉS 1956-ról + TERROR HÁZA MÚZEUM LÁTOGATÁS TÁRLATVEZETÉSSEL (visszaigazolt program, 3 csoport, 160 fő: 10:30 / 11:00 / 12:30, magyar nyelvű tárlatvezetés; kapcsolattartó: Szabó Andrea)	Történelem mk., osztályfőnöki mk., érintett osztályfőnökök	2026. október 22. (csütörtök)
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Iskolavezetés	2026. október 22. (csütörtök)
Őszi szünet	—	2026. október 23. – november 1. ; első tanítási nap utána: november 2. (hétfő)
Fogadónap 9–12. évfolyam	Szaktanárok	2026. november 4.

Nyitott Kapuk Napja	Munkaközösség-vezetők	2026. november 11.
Nyitott Kapuk Napja	Munkaközösség-vezetők	2026. november 18.
Véradás I.	Iskolavezetés, védőnő	2026. november 19.
Jelentkezési határidő – február–márciusi szakmai vizsgaidőszak és középfokú központi írásbeli	Osztályfőnökök, iskolavezetés	2026. december 1.
Ágazati alapvizsga (1/13. évfolyam)	Iskolavezetés, szakmai mk.-k	2026. december
Bercsényi-hét (külön terv szerint): Német nyelvi versenyek, Spiel-Woche, Kulturfest.	Iskolavezetés, testnevelés mk.	2026. december 7. – december 12.
Pályaorientációs nap	iskolavezetés, osztályfőnökök	2026. december 12. (áthelyezett munkanap)
Elektronikai és műszaki vetélkedő	Iskolavezetés, szakmai mk.-k	2026. december
Karácsonyi vásár	Humán munkaközösség	2026. december 18. (péntek)
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	—	2026. december 18. (péntek)
Téli szünet	—	2026. december 19. – 2027. január 3. ; első tanítási nap utána: január 4. (hétfő)
Fizikai állapot és edzettség mérése (NETFIT)	Testnevelés munkaközösség	2027. január 8. – május 5. (eredmények feltöltése: 2027. június 11-ig)
Sítáborok	Testnevelés munkaközösség	2027. január–március
Központi írásbeli felvételi vizsga (8. évfolyamosok)	Iskolavezetés, oktatótestület	2027. január 23. 10 óra, pótnap: február 3. 14 óra
Első félév vége	Szaktanárok, osztályfőnökök	2027. január 22. (péntek)
Magyar kultúra napja (iskolarádió)	Magyar munkaközösség	2027. január 22
Félévi osztályozó értekezlet	Iskolavezetés, osztályfőnökök	2027. január 22. 12:00 (1-4. 45 perces órák megtartásával)
Félévi oktatótestületi értekezlet, pedagógiai elemzés	Iskolavezetés	2027.01.28. 12:00 (1-4. 45 perces órák megtartásával)

Félévi értesítők kiosztása, szülők értesítése	Osztályfőnökök	2027. január 29-ig
Szalagavató	Iskolavezetés, osztályfőnöki mk.	2027. január 29. péntek
Alapítványi bál	Iskolavezetés	2027. február 5.
Érettségi és szakmai vizsgákra jelentkezés határideje	Osztályfőnökök	2027. február 01.
Szülői értekezlet 9–10. évfolyam	Osztályfőnökök	2027. február 10. 16:00
Szülői értekezlet 11–13. évfolyam	Osztályfőnökök	2027. február 17. 16:00
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Humán munkaközösség	2027. február 25. (5. órában iskolarádió)
PÉNZ7 – pénzügyi és vállalkozói témahét	Iskolavezetés, mk.-vezetők	2027. március 1–5.
Sportképesség-felmérés, szóbeli elbeszélgetés (általános felvételi eljárás)	Sport és rendészeti mk.-k	2027. március 1–19. (szerinti időszakban)
Március 15-i ünnepély	Humán munkaközösség	2027. március 12. 8:00
Fogadónap 9–12. évfolyam	Szaktanárok	2027. március 17. 15:30
Országos kompetenciamérés – tanulói adatok rögzítése	Iskolavezetés	2027. március 12-ig
Véradás II.	Iskolavezetés, védőnő	2027. március
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Iskolavezetés	2027. március 24. (szerda)
Tavaszi szünet	—	2027. március 25. – április 4. ; első tanítási nap utána: április 5. (hétfő)
Digitális Témahét	Iskolavezetés, mk.-vezetők	2027. április 5–9.
A magyar költészet napja	Humán munkaközösség	2027. április 11. (5. óra, iskolarádió)
Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja	Humán munkaközösség	2027. április 16. (5. óra, iskolarádió)
Fenntarthatósági Témahét	Iskolavezetés, Major Mária	2027. április 19–23.
Országos kompetenciamérés – lebonyolítási időszak	Iskolavezetés, oktatótestület	2027. március 22. – május 28.

Végzős évfolyam utolsó tanítási napja	Szaktanárok, osztályfőnökök	2027. április 30. (péntek)
Ballagási búcsúztató	Osztályfőnöki mk. vezetője	2027. április 30. 11:00
Írásbeli érettségi vizsgák	Iskolavezetés, szaktanárok	2027. május 3–24.
Szakmai vizsgák	Iskolavezetés, szakmai mk.-k	2027. május 3-tól
Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	Iskolavezetés, oktatótestület	2027. június 2–9.
Pedagógusnap ünnepség	Iskolavezetés	2027. június 04.
Vízitábor (9. évfolyam)	Testnevelés munkaközösség	2027. május–június
Diáknapi	DÖK-segítő oktató	2027. június 14.
Utolsó tanítási nap	Szaktanárok, osztályfőnökök	2027. június 15. (kedd)
Év végi osztályozó értekezlet	Iskolavezetés, szaktanárok, osztályfőnökök	2027.06.11. 12:00 (1-4. 45 perces órák megtartásával)
Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Iskolavezetés, oktatótestület	2027. június 14–30.
Nemzeti Összetartozás Napja (iskolarádió)	Humán munkaközösség	2027. június 4.
Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás	Iskolavezetés, osztályfőnökök	2027. június 22. 9:00
Beiratkozás a 9. évfolyamra	Osztályfőnökök	2027. június 24.
Év végi oktatótestületi értekezlet	Iskolavezetés, oktatótestület	2027. július 2.

8.1. Tanulmányi versenyek, egyéb versenyek

(a Diákönkormányzattal egyeztetve a kiírtak szerint megszervezzük tanulóinknak, a fenntartó engedélyező eljárása után)

Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek

(Minisztérium által meghirdetett és finanszírozott)

Jelentkezés: szeptember 11.; Regisztrálás az ADAFOR rendszeren: szeptember 18.

Középiskolai versenyek

(szakmailag támogatott)

Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny

Arany Dániel Matematika Verseny

Zrínyi Ilona Nemzetközi Matematikaverseny

Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny

Vármegyei kiírású középiskolai évfolyamokat érintő versenyek

(Illemtani verseny és egyéb vármegyei meghirdetések)

Diákolimpiai – kategóriánkénti – sportversenyekre nevezünk, meghirdetés esetén

(atlétika, torna, úszás, kajak-kenu, evezés, küzdősportok, labdajátékok)

Egyéb sportversenyeken DSE-vel közösen, testnevelési munkaközösség munkaterve szerint veszünk részt.

Szakma Sztár

(NSZFH által meghatározott időben és helyen.)

9. ÁTFOGÓ ELLENŐRZÉSI-ÉRTÉKELÉSI TERV

KIT? MIT?	KI ELLENŐRZI?	MILYEN RENDSZERESSÉGGEL?	MILYEN FORMÁBAN?
Szakmai Program érvényesülése	iskolavezetés	Évente	Írásban
Oktatási Program és tanítási-tanulási folyamatok megvalósulása	vertikális körök	Évente	Írásban
Kiemelkedő tanulmányi, kulturális és sporteredmények	szaktanárok osztályfőnökök igazgató	Félévente ill. aktuálisan	Írásban, jelentésszerűen szóban, a tantestületi, a tanulói és az osztály közösségek előtt

Iskolai rendezvények megvalósulása	igazgató	Félévente ill. aktuálisan	Írásban, jelentésszerűen
Osztályrendezvény	osztályfőnökök	Félévente ill. aktuálisan	Szóban a közösségek előtt
Magatartás, szorgalom helyzete	osztályfőnökök szaktanárok	Esetenként ill. félévkor és év végén	Szóban
Tanulmányi munka – egyéni törődés – lemorzsolódás helyzetének ellenőrzése, feladatainak ellátása	osztályfőnökök szaktanárok	Folyamatosan s félévkor és év végén KRÉTA - rendszer támogatásával	Érdemjegy, szóban közösségek előtt és írásban elektronikus naplóban
Tantárgyi felmérések eredményei	iskolavezetés, vertikális körök vezetői	Aktuálisan	Írásban
Érettségi vizsga eredmények	iskolavezetés, vertikális körök vezetői	Évente - ősszel	Írásban és szóban a testületi értekezleten
Felvételi eredmények	iskolavezetés	Új tanév elején	Tanévnyitó értekezleten
Osztályok tanulmányi munkája	igazgató, igazgatóhelyettesek, vertikális körvezetők, min. ir. rendsz. vez., osztályfőnökök	Az alábbi – következő oldali – terv szerint	Óralátogatás, osztályban tanító kollégák megbeszélése követi
KIT? MIT?	KI ELLENŐRZI?	MILYEN RENDSZERESSÉGGEL?	MILYEN FORMÁBAN?
Osztályok óralátogatásai - technikumi 9. és 12. évfolyam. - szakképző isk. 1/9. GR oszt.	igazgatóság, mk. vezetők	október 1-től, havi külön látogatási terv szerinti bontásban, óralátogatással - Igazgatóság képviselője - Munkaközösség-vezetők - osztályban Oktatók részéről	
Tanuló önszerveződés és részvétel	diákönkormányzatot segítő oktató,	Tanévkezdéskor közgyűlésen, félévkor és év végén	Írásban és szóban közösségek előtt

	ált. igazgatóhelyettes		
Nevelő-oktató munka körülményei	vertikális körök vezetői	Évente	Írásban
Iskola gazdálkodása	igazgató, gazdasági ügyintéző	Félévente	Szóban, írásban
Nevelő-oktató munkát segítő további alkalmazottak munkája	általános igazgatóhelyettes iskolagondnok	Félévente ill. aktuálisan	Szóban
Épület rendje, tisztasága	iskolagondnok	Hetente ill. félévente aktuálisan	Szóban
A Szakmai Programból adódó éves munkaterv megvalósulása	oktatótestület	Félévkor, év végén	Szóban, írásban
Iskolai oktatók - önszervező módon - egymás óráinak látogatása	oktatók	A tanév során, szervezeti kultúra erősítése	Egymás munkáinak megismerése, segítő szándékú iránymutatás
Oktatók teljesítményértékelésének visszatérő óralátogatása (egyéni vállalt fejlesztési területek ell.)	igazgatóság, mk. vezetők	A tanév második félévében	MIR elfogadott indikátorai alapján

12. OKTATÓTESTÜLETI INTÉZMÉNYI TANÁCS ÜLÉSTERVE

Feladata:

- iskolai ügyekben az igazgató munkáját segítő döntés-előkészítő, véleményező és javaslattevő testület;
- a résztvevők képviselik az adott területek érdekeit, s biztosítják a visszacsatolást.

Tagjai: a Szakmai Programban megjelölt funkciót betöltő személyek

Ülésrend: havonta (a hónap első hétfője 13.40-kor)

Időpont	Téma	Felelősök
Október	▪ Ülésterv elfogadása ▪ Tanévindítási tapasztalatok ▪ Képzési vásár előkészítése ▪ Nyitott kapuk program megbeszélése ▪ Diákközygyűlési tájékoztató tartása ▪ Aktualitások	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők
November	▪ Nyitott kapuk program véglegesítése ▪ 13. évfolyamosok továbbtanulási szándékai ▪ OKTV-re jelentkezés tapasztalatai ▪ Fogadónapok előkészítése ▪ Aktualitások	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők
December	▪ Pályázatok, iskolai versenyek meghirdetésének tapasztalatai ▪ Sítáborok szervezése ▪ Óralátogatások időarányos tapasztalatai ▪ Tanulmányi helyzet félév előtt ▪ Aktualitások	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők

Január	▪ Tankönyvrendelésből adódó feladataink ▪ Szalagavató program véglegesítése ▪ 8. évfolyamosok központi írásbeli felvételi vizsgájának megszervezése ▪ Aktualitások	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők
Február	▪ Szülői értekezlet feladatainak pontosítása ▪ Beiskolázás (8. évfolyamos tanulók felvétele), általános felvételi eljárás keretében, sportképesség felmérés előkészítése	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők
Március	▪ Kihelyezett oktatótestületi értekezlet megszervezése ▪ Óralátogatások tapasztalatai ▪ Aktualitások	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők
Április	▪ Búcsúszerenád és ballagási búcsúztató ▪ Aktualitások	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők
Május	▪ Vízitáborok szervezési előkészületei ▪ Beiratkozás a 9. évfolyamra ▪ Tanév végi teendők megbeszélése ▪ Aktualitások	Igazgató Téma szerinti munkaközösség-vezetők

13. MELLÉKLETEK

13.1. Munkaközösségi s további a szakképzést meghatározó munkatervek fájlbán, iskolai hálózaton, archiváltan található

- angol nyelv munkaközösség
- honvédelem ágazati munkaközösség
- humán munkaközösség
- közlekedési és szállítmányozási ágazati munkaközösség
- reál munkaközösség
- műszaki munkaközösség
- német nyelv munkaközösség
- osztályfőnöki munkaközösség
- rendészeti és közszolgálat ágazati és informatikai munkaközösség
- sportágazati és testnevelés munkaközösség
- Diákönkormányzat munkaterve
- Minőségirányítási csoport munkaterve
- Ifjúsági védőnői munkaterv
- Iskolapszichológus munkaterve
- OH Bázisintézményi program
- DIGI-Oktatási Terv
- Energiatakarékossági javaslatok

13.2. Jegyzőkönyv az éves munkaterv elfogadásáról

Készült: Győri SZC Bercsényi Miklós Közlekedési és Sportiskolai Technikum
(Győr, Cinka Panna u. 2.) hivatalos helyiségében 2026. szeptember 14-én.

Tárgy: 2026/2027-os tanév munkatervének elfogadása.

Márton Imre Igazgató megismerés és véleményezés céljából 2026/2027. tanév munkatervét – előzőleg a helyben szokásos módon –, belső hálózaton közzétette.

Módosító javaslat: nincs

Az oktatótestület 64 fővel a munkatervet egyhangúlag elfogadta.

1229/2026. sz. határozattal az Oktatói testület a Munkatervet elfogadta.

Kmf.



Márton Imre
igazgató

Lukácsné Rigó Ildikó
jegyzőkönyvvezető